



Vnútorná smernica č. 34.

Kontrola a dopĺňanie lekárničiek

<i>Organizácia</i>	Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským			
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	37861204			
<i>Obec a PSČ</i>	Komárno, 945 01			
<i>Ulica a číslo</i>	Eötvösova ul. 39			
<i>Štát</i>	Slovenská republika			
<i>Právna forma</i>	rozpočtová organizácia			
<i>Štatutárny orgán</i>	PaedDr. Klaudia Kováč			
tel.: 00421-35-7730581	internet: www.eotvos.sk	e-mail: sekretariat@eotvos.sk		
<i>Prerokované v pedagogickej rade dňa:</i>	31.01.2023			
<i>Schválil</i>	<i>dňa</i>	<i>funkcia</i>	<i>meno</i>	<i>Podpis</i>
	31.01.2023	riaditeľ školy	PaedDr. Klaudia Kováč	
<i>Cieľová skupina</i>	všetci zamestnanci, žiaci a zákonní zástupcovia žiakov školy			
<i>Účinnosť odo dňa</i>	01.02.2023			
<i>Za dodržiavanie zodpovedá</i>	Riaditeľ školy			

Obsah

Článok 1.	Základný pojem	2
Článok 2.	Vnútorný predpis na kontrolu a dopĺňanie lekárničiek.....	2
Článok 3.	Príloha č.1	4
Článok 4.	Príloha č.2	5

Článok 1. Základný pojem

Lekárnička prvej pomoci je súbor liečiv, obväzového materiálu a zdravotníckych pomôcok pre poskytovanie prvej pomoci zraneným alebo náhle ochoreným osobám, ktorý je uložený vo vhodne usposobenom obale.

Pod názvom lekárnička prvej pomoci (ďalej len "lekárnička") sa rozumie lekárnička nástenná, prenosná a autolekárnička.

Článok 2. Vútorňý predpis na kontrolu a dopĺňanie lekárničiek

Účelom smernice je postup zabezpečovania obsahu lekárničky, umiestnenie lekárničky, kontrola lekárničky a používanie lekárničky.

Vedúci organizačných jednotiek sú povinní zabezpečiť vybavenie pracovísk lekárničkami, zabezpečiť ich vhodné umiestnenie, udržovanie a dopĺňanie. Vybavenie lekárničiek by malo odrážať riziká vznikajúce pri pracovnej činnosti na pracovisku firmy alebo organizácie. Všetky zdravotnícke materiály, lieky, pomôcky musia byť bezchybné, lieky nesmú byť po expiračnej dobe. Všetko musí byť označené a ľahko dostupné. Obsah lekárničky zodpovedá rizikám daného pracoviska zamestnávateľa.

Na exponovaných miestach, /väčšia miera rizika / kde je predpoklad častejších zranení (výrobné priestory, dielne, rekreačné zariadenia, priestory autoprevádzky a pod.), sa určuje obsah podľa DIN 13169. Zamestnávateľ môže lekárničku doplniť napr. o protijedy /antidota/ k chemikáliám používaným na pracovisku.

Zamestnávateľ je zo Zákonníka práce povinný vybaviť pracovisko potrebným počtom lekárničiek a zabezpečiť ich pravidelnú kontrolu a dopĺňovanie. Rozsah vybavenia pracovísk lekárničkami je nasledovný:

- do 50 osôb - najmenej 1 ks,
- nad 50 osôb - najmenej 2 ks / + násobok počtu osôb,
- pracovisko s nepretržitou prevádzkou - 1 ks.

Jednotlivé typy lekárničiek a ich základné vybavenie pred ich uvedením na trh schvaľuje ministerstvo zdravotníctva SR.

Obsah lekárničiek je určený najmä na

- a) ošetrovanie malých rán a odrenín,
- b) ošetrovanie krvácania,

Počet lekárničiek: 4

Miesto jednotlivých lekárničiek:

- 1) Kancelária
- 2) Školská jedáleň
- 3) Prenosná ŠKD
- 4) Telocvičňa

Prístup zamestnancov :

- sekretárka, zamestnanci školy
- zamestnanci školskej jedálne
- vychovávateľky
- učitelia TŠV

Lekárničky sa nachádzajú na miestach dostupných pre daný okruh zamestnancov.

Prístup detí bez zamestnanca školy nie je možný.

Lekárničku je potrebné mať aj na všetkých aktivitách organizovaných školou, branno- športových podujatiach.

Na kontrolu a dopĺňanie lekárničiek dohliada riaditeľom zostavená komisia. Jednotlivých členov komisie menuje riaditeľ školy. Členovia komisie potvrdzujú súhlas svojím podpisom.

Zloženie komisie :

1)Učiteľ roč. 1 –4.	Mgr. Ágnes Mészáros
2)Učiteľ roč. 5 –9.	Mgr. Lívia Kubicová
3)Vychovávateľka	Bc. Angela Horváth
4)Tajomníčka	Magdolna Ivanics

Povinnosti členov komisie

- kontrola obsahu / vybavenia / lekárničiek	pravidelne
- kontrola jednotlivých položiek	pravidelne
- kontrola úplnosti položiek	pravidelne
- kontrola doby použiteľnosti položiek	pravidelne
- kontrola dostupnosti lekárničiek pre daný okruh zamestnancov	pravidelne
- kontrola zabezpečenia pred žiakmi	pravidelne
- umiestnenie označenej lekárničky na viditeľnom mieste	
- písanie záznamu o obsahu / vybavení / lekárničiek pred začiatkom školského roka a potom každý štvrťrok /31.8., 30.11., 28. 2., 31.5./.	Záznam musí podpísať každý člen komisie.
- predloženie záznamu riaditeľstvu	
- zaobstaranie potrebných vecí a povinnej výbavy po konzultácii s riaditeľstvom	
- hlásenie každej zmeny	
-odovzdanie nepoužitých vecí v lekárni	

Záznam obsahuje:

- dátum kontroly
- zoznam položiek v lekárničke
- zoznam vyradených položiek
- zoznam položiek /zdrav. potrieb/ ktoré je potrebné doplniť
- podpis členov komisie
- podpis riaditeľa školy

Každý zamestnanec má byť preukázateľne oboznámený s tým, kde sa lekárnička na pracovisku nachádza aj s tým, ako a kde možno v prípade potreby privolať prvú pomoc (tel. číslo 112, 155).

Tento vnútorný predpis je k nahliadnutiu na riaditeľstve školy a v zborovni školy.

Každá zmena v tejto smernici sa môže vykonať len formou dodatku k smernici.

O prípadných zmenách vnútorného predpisu musí byť preukázateľne informovaný každý zamestnanec.

O prípadných zmenách vnútorného predpisu musí byť preukázateľne informovaný každý zamestnanec.

Vnútorný predpis obdrží zamestnávateľ aj zamestnanec.

Príloha č. 1.

Štandardné lekárníčky pre bežné administratívne práce a cca. 50 osôb obsahujú najčastejšie:

Náplast' fixačná	1 ks
Náplast' elastická	1 ks
Náplast' na prst	10 ks
Obväz sterilný s vankúšikom	3 ks
Obväz sterilný s dvoma vankúšikmi	2 ks
Sterilné krytie	3 ks
Ovínadlo elastické	3 ks
Šatka trojrohá	1 ks
Pruban na končatiny	1 ks
Utierky nesterilné	10 ks
Fólia izotermická	1 ks
Nožnice	1 ks
Rukavice vyšetrovacie nesterilné	2 ks
Karta prvej pomoci	1 ks
Zošit drobných poranení	1 ks
Pinzeta	1 ks

Príloha č. 2.

Záznam o obsahu lekárničiek

a) dátum kontroly

b) zoznam liekov /zdrav. potrieb/ v lekárničke

P.č.	Názov	Počet kusov	Dátum expirácie

c) zoznam liekov navrhovaných na vyradenie

P.č.	Názov	Počet kusov	Dátum expirácie

d) zoznam liekov /zdrav. potrieb/ ktoré je potrebné doplniť

P.č.	Názov	Počet kusov	Dátum doplnenia

e) podpis členov komisie

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

f) podpis riaditeľa školy

NÚDZOVÉ VOLANIA

/sú bezplatné/

Záchranná služba

112 155

Hasičská služba

112 150

Polícia

112 158

Dôležité je povedať:

- 1. Meno volajúceho**
- 2. Kde sa udalosť stala** - škola, doma, ulica...
- 3. Čo sa stalo** – strata vedomia, pád z výšky, autonehoda...
- 4. Komu sa stalo** – zdravotný stav, vek, pohlavie...

Podľa možnosti volať z miesta nehody, úrazu, požiaru...

Zneužitie tiesňovej linky sa trestá finančnou pokutou až do výšky 1659 €, v prípade šírenia poplašnej správy hrozí trest odňatia slobody na 1 až 5 rokov.