



Vnútorňá smernica č. 15.

Náplň práce výchovného a karietového poradcu školy

<i>Organizácia</i>	Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola			
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	37861204			
<i>Obec a PSČ</i>	Komárno, 945 01			
<i>Ulica a číslo</i>	Eötvösova ul. 39			
<i>Štát</i>	Slovenská republika			
<i>Právna forma</i>	rozpočtová organizácia			
<i>Štatutárny orgán</i>	PaedDr. Klaudia Kováč			
tel.: 00421-35-7730581	internet: www.eotvos.sk	e-mail: sekretariat@eotvos.sk		
<i>Prerokované v pedagogickej rade dňa:</i>	31.01.2023			
<i>Schválil</i>	<i>dňa</i>	<i>funkcia</i>	<i>meno</i>	<i>Podpis</i>
	31.01.2023	riaditeľ školy	PaedDr. Klaudia Kováč	
<i>Cieľová skupina</i>	všetci zamestnanci školy			
<i>Účinnosť odo dňa</i>	01.02.2023			
<i>Za dodržiavanie zodpovedá</i>	Riaditeľ školy			

Obsah

Článok 1.	Úlohy výchovného poradcu	2
Článok 2.	Úlohy smerom k žiakom	2
Článok 3.	Úlohy smerom k triednym učiteľom a ďalším pedagogickým zamestnancom	3
Článok 4.	Úlohy smerom k rodičom	3
Článok 5.	Úlohy smerom k CPPP a P	3
Článok 6.	Úlohy a ciele karietného poradenstva	3

Článok 1. Úlohy výchovného poradcu

Výchovný poradca vykonáva činnosť prieskumnú, identifikačnú, vyhodnocovaciú, diagnostickú, depistážnu, konzultačnú, metodickú, informačnú, osvetovo-preventívnu, koncepčno-plánovaciú, organizačnú a administratívnu.

Výchovný poradca plní úlohy výchovného poradenstva spravidla v spolupráci s triednymi učiteľmi:

1. monitoruje žiakov s problémami vo výchove, vzdelávaní a vývine osobnosti
2. informuje a pomáha žiakom, rodičom, (zákonným zástupcom) pri voľbe štúdia, povolania a pracovného zaradenia
3. triednym učiteľom poskytuje pomoc pri práci so žiakmi intelektovo-nadanými a talentovanými, sociálne znevýhodnenými, žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakmi nastupujúcimi do prvého ročníka strednej školy
4. spolupracuje s odborníkmi pri poskytovaní sociálneho poradenstva
5. zabezpečuje a podieľa sa na realizácii preventívnych aktivít pre žiakov
6. poskytuje konzultačnú a informačnú pomoc žiakom
7. koordinuje výchovný proces školy
8. spolupracuje s vedením školy, s rodičmi, učiteľmi, triednymi učiteľmi a koordinátorom prevencie
9. na pedagogických radách informuje o výchovno-poradenských aktivitách a o opatreniach potrebných pre riešenie problémov
10. využíva informačno-komunikačné technológie pri práci s profesijnými informáciami
11. aktívne sa zúčastňuje na poradách, metodických stretnutiach, seminároch a školeniach pre výchovných poradcov

Článok 2. Úlohy smerom k žiakom

1. vyvíja úsilie aby žiaci na základe objektívneho poznania seba samého mali možnosť získať kvalitné informácie a na základe nich zosúladiť svoje ambície so spoločenskými potrebami
2. v spolupráci s triednymi učiteľmi monitorovať zmeny v správaní žiakov
3. monitorovať spôsob adaptácie žiakov prvého ročníka a prípadné problémy riešiť v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi a rodičmi
4. osobitnú pozornosť venovať nadaným a talentovaným žiakom a žiakom so sociálne znevýhodneného prostredia
5. zabezpečovať žiakom výchovu v oblasti diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie
6. venovať pozornosť výchove k ľudským právam v triedach a v škole so zámerom podporiť hodnotu človeka
7. podávať žiakom maturitných ročníkov aktuálne informácie s prehľadom možnosti štúdia na vysokých školách, nadstavbového a pomaturitného štúdia
8. poskytovať metodickú pomoc žiakom pri vyplňovaní prihlášok na vysokú školu

Článok 3. Úlohy smerom k triednym učiteľom a ďalším pedagogickým zamestnancom

1. poskytovať poradenstvo konfliktných alebo iných mimoriadnych situácií v triedach, zabezpečovať spoluprácu CPPPaP a policajným zborom
2. poskytovať pomoc pri príprave výchovných besied so žiakmi
3. priebežne evidovať neúčast žiakov na vyučovaní a spolupracovať s triednymi učiteľmi

Článok 4. Úlohy smerom k rodičom

1. sprostredkovať pedagogické, psychologické, sociálne, psychoterapeutické, reedukačné služby na požiadanie rodičov
2. informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a o možnostiach pomoci ohrozeným deťom

Článok 5. Úlohy smerom k CPPPaP

1. v spolupráci s triednymi učiteľmi pripravovať podklady pre odborné psychologické a špeciálno-pedagogické vyšetrenia žiakov
2. podľa potreby konzultovať závery a odporúčania zo psychologických a špeciálno-pedagogických vyšetrení žiakov s odbornými zamestnancami CPPPaP
3. zúčastňovať sa na odborných poradách

Pri výchovnej práci pomáha aj vhodná literatúra pre žiakov ako napr. Ako sa stať sám sebou – pre žiakov 1. ročníka, alebo publikácia Svet práce, o možnosti uplatnenia sa na trhu práce, ktorú využívali hlavne žiaci 3. ročníka. Dôležitá je i spolupráca s koordinátorom drogových závislostí, využívanie metód pedagogickej diagnostiky – pozorovanie, rozhovor, rozbor činností apod. Vedomosti výchovného poradcu boli rozširované štúdiom odbornej literatúry, na seminároch organizovaných CPPPaP v oblasti poradenstva v profesijnej orientácii, vzťahu rodiny a školy, komunikácii rodič, žiak, učiteľ, model súčasnej výchovy.

Na školu prichádza množstvo materiálov z VŠ a rôznych iných inštitúcií, dnes už väčšinou elektronickou formou, ponúk kurzov z ktorými boli a sú žiaci oboznamovaní prostredníctvom nástieniek aj priamo v miestnosti výchovného poradcu. Tieto materiály sú pravidelne obmieňané, aktualizované. Žiaci mali možnosť využívať informácie o VŠ prostredníctvom internetu. Dostupné programy “ Cesta k povolaniu “ a iné mali žiaci možnosť využiť a konzultovať s výchovným poradcom.

Článok 6. Úlohy a ciele kariérneho poradenstva

Cieľom KP je usmerniť kariérny rast žiaka tak, aby sa uplatnil na trhu práce.

KP je služba, ktorá napomáha v procese rozhodovania žiaka:

- vo vzdelávacom procese,
- vo voľbe štúdia a povolania
- pri životnom plánovaní
- pri pracovnom uplatnení sa na trhu prác

Realizátorom kariérneho sprevádzania ja každý pedagogický a odborný zamestnanec na škole.

V súčasnosti dochádza k určitému **posunu** kariérneho poradenstva. V rámci sprevádzania žiaka SŠ ku kariérovej zrelosti nastáva posun od poradenstva k sprevádzaniu.

Kariérnu výchovu realizuje KP podľa plánu práce KP a realizuje sa týmito formami:

- ako súčasť školského programu – v rámci jednotlivých predmetov vzdelávacej činnosti
- prostredníctvom konzultačných hodín VP/KP
- pomocou voliteľného predmetu
- ako mimoškolská záujmová činnosť na triednických hodinách

Kompetencie kariérneho poradcu

- informácie o požiadavkách študijných odboroch, rôznych povolanií a pomáha žiakom, aby si optimálne vybrali
- sleduje študijno-profesijné záujmy žiakov
- spolupracuje s inými odborníkmi pri voľbe štúdia alebo povolania žiakov so ŠVVP potrebami
- sprostredkúva informácie o možnostiach uplatnenia sa na trhu práce v regióne, na Slovensku, v EÚ
- učí žiakov využívať IKT, osobitne internet pri vyhľadávaní informácií o školách, povolaniach a zamestnaniach (QR kódy škôl, KSK)
- podporuje vzdelanostné aspirácie žiakov
- pozná problematiku kariérneho vývinu v celoživotnom priebehu, tranzitných a vývinových úloh
- dobre pozná aktuálne problémy trhu práce, vie sa orientovať v problematike pracovného práva
- pripravuje žiakov na vstup na trh práce
- naučiť žiakov používať internetový program „Sprievodca svetom povolanií“
- monitorovať spôsob adaptácie žiakov prvého ročníka a prípadné problémy riešiť v spolupráci so školským psychológom, ostatnými vyučujúcimi, triednymi učiteľmi, rodičmi
- osobitnú pozornosť venovať žiakom, ktorým sa nedarí naplňovať základné vzdelávacie ciele, nadaným a talentovaným žiakom, žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia
- zabezpečuje a organizuje besedy, exkurzie, rôzne súťaže, stretnutia, tematické výstavy, návštevy rôznych aktuálnych akcií
- pomáha žiakom stanoviť si realistické vzdelávacie a profesijné ciele, vytvárať si kariérne plány
- zabezpečí vyplnenie a dopĺňanie kariérnych listov žiakov

Práca kariérneho poradcu na SŠ

- individuálny rozhovor so žiakmi 1.ročníkov a ich rodičmi
- komunikácia kariérneho poradcu s učiteľmi a vedúcimi krúžkov
- informácia o vzdelávacích výsledkoch žiakov
- informácia o záľubách a voľnočasových aktivitách žiaka
- informácia o možnostiach štúdia, možnostiach uplatnenia po ukončení štúdia (VŠ, prax)
- vyhodnotenie informácií v 1.roku a sledovanie vývoja v ďalších rokoch u žiaka SŠ
- komunikácia so žiakom a rodičom pre výber VŠ a povolania