



Vnútorná smernica č. 12.				
Ustanovenie funkcie triedneho učiteľa				
<i>Organizácia</i>		Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola		
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>		37861204		
<i>Obec a PSČ</i>		Komárno, 945 01		
<i>Ulica a číslo</i>		Ul. Eötvösa 39		
<i>Štát</i>		Slovenská republika		
<i>Právna forma</i>		rozpočtová organizácia		
<i>Štatutárny orgán</i>		PaedDr. Klaudia Kováč		
tel.: 00421-35-7730581		internet: www.eotvos.sk	e-mail: sekretariat@eotvos.sk	
<i>Prerokované v pedagogickej rade dňa:</i>		31.01.2023		
<i>Schválil</i>	<i>dňa</i>	<i>funkcia</i>	<i>meno</i>	<i>Podpis</i>
	31.01.2023	riaditeľ školy	PaedDr. Klaudia Kováč	
<i>Cieľová skupina</i>		všetci zamestnanci, žiaci a zákonní zástupcovia žiakov školy		
<i>Účinnosť odo dňa</i>		01.02.2023		
<i>Za dodržiavanie zodpovedá</i>		Riaditeľ školy		

Obsah

Článok 1.	Úvodné ustanovenie.....	2
Článok 2.	Kvalifikačné predpoklady.....	2
Článok 3.	Ustanovenie na výkon funkcie triedneho učiteľa.....	2
Článok 4.	Činnosť triedneho učiteľa.....	2
Článok 5.	Kontinuálne vzdelávanie.....	5
Článok 6.	Platové náležitosti – príplatok za výkon špecializovanej činnosti.....	5
Príloha č.1..	Menovanie triedneho učiteľa.....	6

Táto smernica upravuje ustanovenie funkcie triedneho učiteľa a činnosti vykonávané triednym učiteľom na Základnej škole s VJM – Alapiskola, Eötvösova ul. 39, Komárno - Komárom.

Smernica je vydaná v súlade s ustanovením zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s vyhláškou č.320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a s Organizačným poriadkom školy.

Článok 1. Úvodné ustanovenie

Pedagogický zamestnanec v kategórii učiteľ a v podkategóriách učiteľ pre primárne vzdelávanie a učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie môže byť poverený riaditeľom školy výkonom špecializovanej činnosti **triedny učiteľ**.

Článok 2. Kvalifikačné predpoklady

1. Triednym učiteľom môže byť pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Výkon funkcie triedneho učiteľa môže vykonávať aj učiteľ, ktorý nemá ukončené adaptačné vzdelávanie.

Článok 3. Ustanovenie na výkon funkcie triedneho učiteľa

1. Riaditeľ školy menuje pre každú triedu na príslušný školský rok triedneho učiteľa.
2. V neprítomnosti triedneho učiteľa vykonáva jeho prácu iný pedagogický zamestnanec, ktorého určí riaditeľ školy.
3. Počas neprítomnosti triedneho učiteľa dlhšej ako 30 dní určí riaditeľ školy jeho zástupcu.
4. Činnosť triedneho učiteľa vykonáva pedagogický zamestnanec v jednej triede, v odôvodnených prípadoch v dvoch triedach, ak z organizačných dôvodov nemožno výkonom tejto činnosti poveriť iného pedagogického zamestnanca.
5. V odôvodnených prípadoch môže byť dočasne poverený kariérovou pozíciou triedny učiteľ aj zástupca riaditeľa školy.
6. Riaditeľ školy vydá určenému pedagogickému zamestnancovi písomné poverenie na výkon špecializovanej činnosti triedneho učiteľa na príslušný školský rok.

Článok 4. Činnosti triedneho učiteľa

1. Triedny učiteľ sa podieľa na tvorbe pedagogickej dokumentácie, dôsledne sa oboznamuje so všetkými dokumentmi školy, a to najmä:
 - a) so školským vzdelávacím programom,
 - b) so školským poriadkom školy,
 - c) s plánom výchovno-vzdelávacej činnosti,
 - d) s plánom práce školy,
 - e) s plánom metodického združenia triednych učiteľov.

2. Triedny učiteľ sa zúčastňuje zasadnutí poradných orgánov riaditeľa školy, pripravuje podklady k správe o dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkoch.
3. Triedny učiteľ zodpovedá za vedenie pedagogickej dokumentácie týkajúcej sa žiaka a triedy, ktorá sa vedie:
 - a) triedna kniha,
 - b) triedny výkaz,
 - c) katalógový list žiaka,
 - d) protokoly o komisionálnych skúškach.
4. Triedny učiteľ v spolupráci so školským špeciálnym pedagógom zodpovedá aj za vedenie ďalšej pedagogickej dokumentácie:
 - a) návrh na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
 - b) správa z diagnostického vyšetrenia dieťaťa alebo žiaka a písomné vyjadrenie školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.
5. Triedny učiteľ zodpovedá za vedenie pedagogickej dokumentácie na tlačivách schválených MŠVVaŠ SR.
6. Pedagogická dokumentácia vedená triednym učiteľom je súčasťou registratúry školy.
7. Triedny učiteľ pri vedení pedagogickej dokumentácie získava a spracováva osobné údaje o žiakoch v nasledovnom rozsahu:
 - a) meno a priezvisko žiaka,
 - b) dátum a miesto narodenia,
 - c) rodné číslo,
 - d) trvalé bydlisko, v prípade potreby aj prechodné bydlisko žiaka,
 - e) štátna príslušnosť,
 - f) národnosť,
 - g) fyzické zdravie a duševné zdravie,
 - h) mentálna úroveň vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky.
8. Triedny učiteľ pri vedení pedagogickej dokumentácie získava a spracováva osobné údaje o identifikácii zákonných zástupcov žiaka v nasledovnom rozsahu:
 - a) meno a priezvisko,
 - b) adresa zamestnávateľa,
 - c) trvalé bydlisko,
 - d) telefonický a e-mailový kontakt.
9. Triedny učiteľ je povinný pri získavaní a spracovaní osobných údajov o žiakoch a ich zákonných zástupcoch zachovať mlčanlivosť, a to aj po skončení pracovno-právneho vzťahu.
10. Triedny učiteľ v príslušnej triede alebo triedach, v ktorých vyučuje, zodpovedá za utváranie podmienok na rozvoj pozitívnych sociálnych väzieb medzi žiakmi navzájom, žiakmi a zamestnancami školy. Spolupracuje so zákonným zástupcom, s ostatnými pedagogickými zamestnancami a s odbornými zamestnancami školy (s výchovným poradcom, s kariérovým poradcom, s vychovávateľom ŠKD, so špeciálnym pedagógom, so školským psychológom, s koordinátorom prevencie, s koordinátormi projektov a pod.). Poskytuje žiakom a zákonným zástupcom pedagogické poradenstvo.
11. Triedny učiteľ zabezpečuje informovanosť zákonného zástupcu žiaka o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka. Zabezpečuje prvý kontakt školy so zákonným zástupcom žiaka pri riešení záškoláctva a zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky.

12. Triedny učiteľ spolupracuje s výchovným poradcom pri riešení:
 - výchovných problémov,
 - záškoláctva,
 - zanedbávania povinnej školskej dochádzky.
13. Triedny učiteľ v súlade s §58 zákona č.245/2008 Z. z. a §21 vyhlášky č.320/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov podáva návrhy opatrení vo výchove:
 - pochvaly (a iné ocenenia za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin),
 - napomenutia,
 - pokarhania.
14. Triedny učiteľ v spolupráci s príslušným zástupcom riaditeľa školy pripravuje riaditeľovi školy podklady pre výkon štátnej správy na 1. stupni – pre vydávanie rozhodnutí o:
 - a) dodatočnom odložení plnenia povinnej školskej dochádzky žiaka,
 - b) oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - c) oslobodení žiaka od vzdelávania sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo ich častí,
 - d) povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR,
 - e) povolení vykonať komisionálnu skúšku,
 - f) vzdelávaní žiaka v školách zriadených iným štátom na území SR so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu,
 - g) individuálnom vzdelávaní žiaka,
 - h) individuálnom vzdelávaní žiaka v zahraničí,
 - i) umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu.
15. Triedny učiteľ zodpovedá za spracovanie podkladov uvedených v bode 13 a 14 po vecnej a obsahovej stránke, ktoré predkladá riaditeľovi školy na finálne spracovanie.
16. Triedny učiteľ pripravuje riaditeľovi školy podklady k reakcii na prípadnú žiadosť zákonného zástupcu žiaka o uvoľnenie z vyučovania na obdobie dlhšie ako dva dni.
17. Triedny učiteľ pripravuje podklady vedeniu školy pre vydávanie vysvedčení, resp. výpisu hodnotenia žiaka.
 - a) V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka triedny učiteľ vydá žiakovi výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za 1. polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou.
 - b) Ak zákonný zástupca žiaka písomne požiada o vydanie vysvedčenia za 1. polrok školského roka, triedny učiteľ vydá žiakovi vysvedčenie.
 - c) V posledný vyučovací deň školského roka vydá žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka.
18. Na konci hodnotiaceho obdobia v termíne, ktorý určí riaditeľ, najneskôr však 24 hodín pred rokovaním pedagogickej rady o hodnotení, zapíše triedny učiteľ do katalógového listu žiaka stupne celkovej klasifikácie alebo slovného hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov na základe podkladov vyučujúcich uvedených v klasifikačnom zázname.
19. Triedny učiteľ v prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu alebo správania žiaka preukázateľným spôsobom o tejto skutočnosti bezprostredne informuje zákonného zástupcu žiaka. Na informovanie zákonného zástupcu o priebežných výsledkoch žiaka sa používa elektronická žiacka knižka, papierová žiacka knižka, resp. iný informačný prostriedok.

Článok 5. Kontinuálne vzdelávanie

Pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva funkciu triedneho učiteľa, môže byť zaradený na základe prejaveneho záujmu a s písomným súhlasom riaditeľa školy do vzdelávacieho programu kontinuálneho vzdelávania na získanie, udržanie, obnovenie alebo zdokonalenie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovanej činnosti triedneho učiteľa.

Článok 6. Platové náležitosti – príplatok za výkon špecializovanej činnosti

1. Pedagogickému zamestnancovi, ktorý okrem pedagogickej činnosti vykonáva špecializované činnosti, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti.
2. Pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť triedneho učiteľa, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti vo výške 5 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede. Ak takúto činnosť vykonáva v dvoch alebo vo viacerých triedach, patrí mu príplatok vo výške 10 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený.
3. Príplatok za výkon špecializovaných činností podľa odsekov 1 a 2 sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

Príloha č. 1.: Menovanie triedneho učiteľa



**Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola
Eötvösova ul. 39,
Komárno - Komárom**

Mgr.
Základná škola
Ul. Eötvösa 39
945 01 Komárno

P o v e r e n i e

výkonom činnosti pedagogický zamestnanec špecialista

V súlade s ustanovením § 37 ods. 2 a 3 zákona c. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov Vás dňom **xx.xx.20xx poverujem** výkonom činnosti pedagogický zamestnanec špecialista:

t r i e d n y u č i t e ľ .

Týmto dňom Vám podľa § 13a a § 13b zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti. Jeho výška je určená v platovom dekrete a je súčasťou Vášho funkčného platu.

.....
riaditeľ

Prevzal/a:

Komárno, xx. xx. 20xx