



Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola

Eötvösova ul. 39,

945 01 Komárno - Komárom

Vnútrotná smernica č. 05

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

| | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------|
| Organizácia | Základná škola s VJM - Alapiskola | | | |
| Identifikačné číslo organizácie (IČO) | 37861204 | | | |
| Obec a PSČ | Komárno, 945 01 | | | |
| Ulica a číslo | Eötvösova ul 39. | | | |
| Štát | Slovenská republika | | | |
| Právna forma | rozpočtová organizácia | | | |
| Štatutárny orgán | PaedDr. Klaudia Kováč | | | |
| tel.: 00421-35-7730581 | internet: www.eotvos.sk | e-mail: sekretariat@eotvos.sk | | |
| Prerokované v pedagogickej rade dňa: | 31. 01. 2023 | | | |
| Schválil | dňa | funkcia | meno | Podpis |
| | 31.01.2023 | riaditeľ školy | PaedDr. Klaudia Kováč | |
| Ciel'ová skupina | všetci zamestnanci školy | | | |
| Účinnosť odo dňa | 01. 02. 2023 | | | |
| Za dodržiavanie zodpovedá | Riaditeľ školy | | | |

Obsah

| | | |
|-----------|---|----|
| Článok 1 | Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa..... | 2 |
| Článok 2 | Popis zariadenia | 2 |
| Článok 3 | Organizácia prevádzky zariadenia | 4 |
| Článok 4 | Postup pri prejavoch príznakov akútneho alebo prenosného ochorenia..... | 6 |
| Článok 5 | Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej tečúcej vody..... | 6 |
| Článok 6 | Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov školy..... | 7 |
| Článok 7 | Vhodné mikroklimatické podmienky | 10 |
| Článok 8 | Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa | 10 |
| Článok 9 | Starostlivosť o vonkajšie priestory | 10 |
| Článok 10 | Zneškodňovanie tuhého odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd..... | 10 |
| Článok 11 | Pokyny pre návštevníkov | 10 |
| Článok 12 | Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí..... | 10 |
| Článok 13 | Telefónne čísla tiesňových volaní..... | 11 |
| Článok 14 | Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z.z. o cohrahe nefajčiarov | 11 |
| Článok 15 | Legislatíva..... | 11 |

Článok 1. - Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa

Názov zariadenia: Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola

Adresa: Eötvösova ul. 39, 945 01 Komárno – Komárom

Mail: sekretariat@eotvos.sk,

Telefon: 00421-35-7730581

Prevádzkovateľ zariadenia: Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola

Adresa: Eötvösova ul. 39, 945 01 Komárno - Komárom

IČO: 37861204

Štatutárny zástupca: Ing. Majer Peter – riaditeľ školy

Mail: majerpeter62@gmail.com

Telefon: 00421 902 710 107

Zriaďovateľ: Mesto Komárno

Adresa: Nám. gen. Klapku 1, Komárno

IČO: 00306525

Štatutárny zástupca: Mgr. Béla Keszegh – primátor mesta

Článok 2. - Popis zariadenia

2.1. Popis prostredia, lokality

Základná škola s VJM – Alapiskola v Komárne sa nachádza v spoločnom areáli a v spoločnej budove so zariadením školského stravovania, kde je aj služobný byt školníka- údržbára.

Areál školy je oplotený. Plot je čiastočne obnovený, spĺňa účel ochrany areálu. Vchod do objektu zabezpečujú tri brány, ktoré sú cez deň otvorené a v noci zamknuté. Všetky brány umožňujú prístup automobilov /autá zamestnancov, autá zabezpečujúce zásobovanie a odvoz smetí/ do areálu. Oplotenie zamedzuje vstup zvierat do areálu. Kľúče od jednotlivých brán sú u školníka - údržbára a riaditeľa školy. Futbalové ihrisko, ihrisko na plážový volejbal, basketbalové ihrisko, bežecká dráha, detské ihrisko pre žiakov ŠKD, dopravné ihrisko a fitnespark sú vo vnútri oploteného areálu. Využívanie týchto priestorov mimo vyučovania a v období školských prázdnin je možné len s vedomím /povolením/ riaditeľa školy. Ihriská sú priebežne udržiavané. Styk zvierat s týmito miestami je vďaka oploteniu nemožný.

| | |
|---|------------------------|
| Brána hlavného vchodu do areálu je otvorená v čase: | 6:00 hod. - 18:00 hod. |
| Brána vedľajšieho vchodu do areálu je otvorená v čase: | 6:00 hod. - 16:00 hod. |
| Brána pre zásobovanie je otvorená v čase: | 5:00 hod. - 18:00 hod. |

| | |
|--|------------------------|
| Vchod do budovy školy je otvorený v čase: | 6:00 hod. - 18:00 hod. |
|--|------------------------|

Brány do areálu a vchod do budovy školy otvára a zatvára školník – údržbár.

2.2. Priestorové usporiadanie:

Kmeňové učebne: 11 ks – 1.NP školy

11 ks – 2.NP školy

Provizórne učebne: 1 ks – 1.NP školy

1 ks – 2.NP školy

Všetky učebne sú vybavené nábytkom, výtokom pitnej vody – umývadlom, videoprojektorom.

Odborné učebne: 6 ks – 2.NP školy / 3x OU informatiky, 2x OU slovenského jazyka,
1x OU maďarského jazyka /

4 ks – 3.NP školy / 1x OU biológie, 1x OU chémie, 1x OU fyziky
1x OU anglického jazyka /

Všetky odborné učebne sú vybavené nábytkom, výtokom pitnej vody – umývadlom, videoprojektorom a 5 učební interaktívnou tabuľou.

Odborná učebňa informatiky č.1. – okrem základného vybavenie je tam 25 počítačov,
 Odborná učebňa informatiky č.1. – okrem základného vybavenie je tam 21 počítačov,
 Odborná učebňa informatiky č.1. – okrem základného vybavenie je tam 21 počítačov,

| | Kmeňová učebňa | | Odborná učebňa | | |
|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | veľkosť - 65 m2 | veľkosť - 82 m2 | veľkosť - 65 m2 | veľkosť - 82 m2 | veľkosť - 70 m2 |
| 1.NP | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2.NP | 9 | 2 | 5 | 1 | 0 |
| 3.NP | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |

Knižnica 1 ks – 2.NP školy
Mediálna miestnosť 1 ks – 2.NP školy
Relaxačný kútik 1 ks – 2.NP školy – využíva sa počas prestávok medzi hodinami

Zariadenia pre osobnú hygienu v priestoroch teoretického vyučovania

| | | | |
|-------------|-----------------------|-----------------------|----|
| 1.NP | WC pedagógov – 1 ks | počet záchodových mís | 1 |
| | | počet umývadiel | 1 |
| | WC chlapci – 4 ks | počet pisoárov | 12 |
| | | počet záchodových mís | 8 |
| | | počet umývadiel | 4 |
| 2.NP | WC dievčatá – 4 ks | počet záchodových mís | 12 |
| | | počet umývadiel | 4 |
| | WC pedagógov – 2 ks | počet záchodových mís | 1 |
| | | počet umývadiel | 1 |
| | WC chlapci – 3 ks | počet pisoárov | 12 |
| | počet záchodových mís | 8 | |
| | počet umývadiel | 4 | |
| | WC dievčatá – 3 ks | počet záchodových mís | 12 |
| | | počet umývadiel | 4 |

Telocvična

veľká telocvična s rozlohou 288 m2
 malá telocvična s rozlohou 144 m2
 šatne delené podľa pohlavia – šatne pre dievčatá – 2 ks
 – šatne pre chlapcov – 2 ks
 zariadenia pre osobnú hygienu v priestoroch telocvične
 – sprchy – 16 ks
 – počet umývadiel – 16 ks
 – WC pre dievčatá – 1 ks
 – WC pre chlapcov – 1 ks

Vonkajšie priestory na cvičenie

trávnaté futbalové ihrisko s rozlohou 1500 m2
 ihrisko na plážový volejbal s rozlohou 240 m2
 asfaltové ihrisko na basketbal s rozlohou 300 m2
 atletická dráha – s dĺžkou 250 m /1 okruh/
 fitnespark

Článok 3. - Organizácia prevádzky zariadenia

3.1. Rozvrh vyučovacích hodín a prestávok:

| 1.-4. ročník | | | |
|--------------------------|--|------------|------------------|
| <i>Vyučovacia hodina</i> | <i>Začiatok a koniec vyučovacej hodiny</i> | <i>Čas</i> | <i>Prestávka</i> |
| <i>1.hodina</i> | 8.00 – 8.45 | 45´ | |
| | | | 5´ |
| <i>2. hodina</i> | 8.50 – 9.35 | 45´ | |
| | | | 15´ |
| <i>3. hodina</i> | 9.50 – 10.35 | 45´ | |
| | | | 5´ |
| <i>4. hodina</i> | 10.40 – 11.25 | 45´ | |
| | | | 10´ |
| <i>5. hodina</i> | 11.35 – 12.20 | 45´ | |
| | | | 5´ |
| <i>6. hodina</i> | 12.25 – 13.10 | 45´ | |
| | | | 5´ |
| <i>7. hodina</i> | 13.15 – 14.00 | 45´ | |
| 5.-9. ročník | | | |
| <i>Vyučovacia hodina</i> | <i>Začiatok a koniec vyučovacej hodiny</i> | <i>Čas</i> | <i>Prestávka</i> |
| <i>1. hodina</i> | 8.00 – 8.45 | 45´ | |
| | | | 5´ |
| <i>2. hodina</i> | 8.50 – 9.35 | 45´ | |
| | | | 15´ |
| <i>3. hodina</i> | 9.50 – 10.35 | 45´ | |
| | | | 5´ |
| <i>4. hodina</i> | 10.40 – 11.25 | 45´ | |
| | | | 10´ |
| <i>5. hodina</i> | 11.35 – 12.20 | 45´ | |
| | | | 5´ |
| <i>6. hodina</i> | 12.25 – 13.10 | 45´ | |
| | | | 30´ |
| <i>7. hodina</i> | 13.40 – 14.25 | 45´ | |

3.2. Činnosť školského klubu detí / ŠKD /:

- Pedagogická činnosť v ŠKD sa vykonáva v kmeňových triedach na 1.NP.
- vytváranie príjemnej a priateľskej atmosféry v oddeleniach ŠKD, vytvorenie hracích kútikov, malých knižníc,
- pri organizovaní činnosti prihliadať na záujmy detí a na všestranný rozvoj osobností,
- dôsledne sa venovať príprave detí na vyučovanie, viesť deti k samostatnosti a zodpovednosti pri práci,
- dodržiavať stály kontakt s rodičmi, vychádzať im v ústrety, a rešpektovať ich požiadavky,
- neustále sledovať a usmerňovať správanie žiakov, slušné chovanie k rovesníkom i dospelým, a dôsledne dbať o bezpečnosť detí pri práci i pobyte vonku,
- uplatňovať individuálny prístup k žiakom,
- podporovať rozvoj tolerantnosti, zbavovanie strachu a napätia,
- dodržiavať týždenný program, v stredu zaradiť rekreačnú, oddychovú, športovú činnosť na čerstvom vzduchu, piatok činnosť v rámci záujmových krúžkov podľa výberu detí,
- usmerňovať a rozvíjať komunikatívnu kompetenciu detí, ich ústny prejav, vyjadrovacie schopnosti, rozširovanie slovného zásoby v rámci besied, dramatických hier, atď.

| 1.ročník | 1.- 4. hodina | 5.hodina | 6.hodina | 7.- 9. hodina |
|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 23 hodín | 8.00 – 11.25 | 11.35 – 12.20 | 12.25 – 13.10 | 13.10 – 16.00 |
| Pondelok | vyučovanie | ŠKD - obed | vyučovanie | ŠKD |
| Utorok | vyučovanie | ŠKD - obed | vyučovanie | ŠKD |
| Streda | vyučovanie | ŠKD - obed | vyučovanie | ŠKD |
| Štvrtok | vyučovanie | ŠKD - obed | ŠKD | ŠKD |
| Piatok | vyučovanie | ŠKD - obed | ŠKD | ŠKD |

| 2.ročník | 1.- 4. hodina | 5.hodina | 6.hodina | 7.- 9. hodina |
|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 25 hodín | 8.00 – 11.25 | 11.35 – 12.20 | 12.25 – 13.10 | 13.10 – 16.00 |
| Pondelok | vyučovanie | ŠKD - obed | vyučovanie | ŠKD |
| Utorok | vyučovanie | ŠKD - obed | vyučovanie | ŠKD |
| Streda | vyučovanie | ŠKD - obed | vyučovanie | ŠKD |
| Štvrtok | vyučovanie | ŠKD - obed | vyučovanie | ŠKD |
| Piatok | vyučovanie | ŠKD - obed | vyučovanie | ŠKD |

| 3.ročník | 1.- 5. hodina | 6.hodina | 7.hodina | 8.- 9. hodina |
|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 27 hodín | 8.00 – 12.20 | 12.25 – 13.10 | 13.15 – 14.00 | 14.00 – 16.00 |
| Pondelok | vyučovanie | ŠKD - obed | vyučovanie | ŠKD |
| Utorok | vyučovanie | ŠKD - obed | vyučovanie | ŠKD |
| Streda | vyučovanie | ŠKD - obed | ŠKD | ŠKD |
| Štvrtok | vyučovanie | ŠKD - obed | ŠKD | ŠKD |
| Piatok | vyučovanie | ŠKD - obed | ŠKD | ŠKD |

| 4.ročník | 1.- 5. hodina | 6. hodina | 7. hodina | 8.- 9. hodina |
|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 27 hodín | 8.00 – 12.20 | 12.25 – 13.10 | 13.15 – 14.00 | 14.00 – 16.00 |
| Pondelok | vyučovanie | ŠKD - obed | vyučovanie | ŠKD |
| Utorok | vyučovanie | ŠKD - obed | vyučovanie | ŠKD |
| Streda | vyučovanie | ŠKD - obed | ŠKD | ŠKD |
| Štvrtok | vyučovanie | ŠKD - obed | ŠKD | ŠKD |
| Piatok | vyučovanie | ŠKD - obed | ŠKD | ŠKD |

| 5.ročník | 1.- 6. hodina | obednajšia prestávka | 7.hodina | 8.- 9. hodina |
|----------|------------------|-------------------------|------------------|------------------|
| 31 hodín | 8.00 – 13.10 | 13.10 – 13.40 | 13.40 – 14.25 | 14.25 – 16.00 |
| Pondelok | vyučovanie | obed | vyučovanie | ŠKD |
| Utorok | vyučovanie | obed | ŠKD | ŠKD |
| Streda | vyučovanie | obed | ŠKD | ŠKD |
| Štvrtok | vyučovanie | obed | ŠKD | ŠKD |
| Piatok | vyučovanie | obed | ŠKD | ŠKD |

Článok 4. - Postup pri prejavoch príznakov akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v základnej škole

4.1. Akútne ochorenie:

- je vyčlenená izolačná miestnosť / č.11. /, kde je zabezpečená izolácia dieťaťa od ostatných detí,
- následne triedna učiteľka, popr. iný zamestnanec školy informuje rodičov, resp. zástupcu dieťaťa,
- zákonný zástupca je povinný vyzdvihnúť si dieťa čo najskôr zo školského prostredia,
- v prípade výskytu infekčného ochorenia u žiakov alebo zamestnancov, je povinnosťou školy hlásiť RÚVZ Komárno a dodržiavať nariadené opatrenia.

4.2. Postup pri výskyte vši hlavovej v základnej škole:

- zabezpečiť izoláciu žiaka podozrivého z prenosného parazitárneho ochorenia (výskyt vši hlavovej) od ostatných žiakov a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu,
- zabezpečiť okamžitú informovanosť rodičov resp. zákonných zástupcov žiaka s výskytom vši hlavovej, zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov detí o výskyte vši hlavovej v zariadení, formou oznamu na nástenke pre rodičov, zápisom do žiackych knižiek,
- všetky deti v kolektíve, pedagógovia aj rodinní príslušníci si musia umyť vlasy šampónom proti všiam. Šampóny je možné kúpiť v lekárňach, existuje niekoľko druhov. Pri ich používaní je potrebné postupovať podľa priloženého návodu na použitie. Doporučuje sa aj vyčesávanie vši špeciálnym hrebeňom.
- čiapky, šatky, šály, iné odevy (prípadne plyšové hračky, ak s nimi prišla hlava dieťaťa do kontaktu), ktoré nie je možné vyvariť, je potrebné vyprať minimálne v dvoch cykloch pri odporúčaných teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom na lezúci hmyz,
- zásadné je dôsledné dodržiavanie osobnej hygieny. Je potrebné zabrániť vzájomnému požičievaniu šálov, čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.
- dezinfekciu žineniek v telocvični vykoná upratovačka na zverenom úseku vykonávania práce, v prípade možnosti žinenky vystaví účinkom slnečného žiarenia,
- zabezpečiť informovanie rodičov o nutnosti vykonania opatrení – dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi,
- upozorniť rodičov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie,
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň) do zariadenia bude prijaté až po odvšivavení,
- dieťa zostáva doma podľa potreby 2 – 3 dni (v prípade potreby aj viac dní).

Článok 5. - Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej tečúcej vody

- škola je zásobená pitnou vodou, ktorej kvalita sa pravidelne kontroluje,
- pitná voda je pre žiakov dostupná v každej triede,
- pitný režim počas dňa si zabezpečujú žiaci – nápojmi prinesenými „z domu“,
- pitný režim v rámci obeda zabezpečuje vedúca školskej jedálne, vydávajú ho kuchárky,
- v škole je vo všetkých učebniach a triedach, v školskej jedálni rovnako zabezpečený prístup k pitnej vode,
- teplá úžitková voda je zabezpečená pri školskej jedálni, v kuchinke zamestnancov a v telocvični,
- pitnú vodu zabezpečuje firma KOMVaK.

Článok 6. - Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov základnej školy

- čistotu priestorov školy zabezpečujú upratovačky, ktoré pracujú na plný pracovný úväzok . Päť upratovačiek má medzi sebou rovnomerne rozdelený úväzok. Pracovný čas majú rozdelený na raňajšiu a poobedňajšiu činnosť. / vypracovaný harmonogram /
 - Raňajšia činnosť :** 6:30 – 8:30
 - Poobedňajšia činnosť :** 13:00 – 18:00
 - Službukonajúca upratovačka:** 8:30 – 17:30
- upratovačky dodržia všetky predpisy BOZP a PO a predpisy vzťahujúce sa na hygienu a čistotu priestorov školy. Poobedňajšia činnosť zahŕňa kompletne upratovanie všetkých používaných priestorov, vyzbieranie smetí a vyprázdenie smetných nádob nachádzajúcich sa v triedach, zborovniach, kabinetoch a na chodbách. Mechanická očista miestností a priestorov v zariadení je vykonávaná vysávaním, prípadne pozametáním daných priestorov. Následne sa vykoná umytie podlahy na vlhko s použitím bežných detergentných prostriedkov,
- pravidelná dezinfekcia prípravkami na báze chlóru je vykonávaná raz týždenne, spravidla v piatok, okrem zariadení na osobnú hygienu, kde sa táto dezinfekcia vykonáva denne. Pri používaní dezinfekčných prípravkov postupujeme podľa priloženého návodu výrobcu a dodržania doby expozície,
- okrem bežného denného upratovania dvakrát do roka robia veľké upratovanie - umývanie okien, omietnutie stien. Chodby, záchody, umývadlá sa umývajú dezinfekčným roztokom,
- presná činnosť je uvedená v pracovnej náplni. Pri jej vypracovaní prihladáme na smernice a metodické pokyny pre prípad zavšivenia, pandémie chrípky.

6.1. Harmonogram upratovania

| | Denné | Týždenné | Mesačne | Štvrt'ročne | Polročne | Ročne | Použitý prostriedok | Dezinfekcia |
|--|-------|----------|---------|-------------|----------|-------|---------------------|-------------------------------|
| Chodby | X | | | | | | Jar , Ajax | Savo2% doba expozície 30 min |
| Schodištia | X | | | | | | Jar , Ajax | Savo2% doba expozície 30 min |
| Šatne | X | | | | | | Jar , Ajax | Savo2% doba expozície 30 min |
| Podlahy učební (umývateľne umývať, textilné vysávať) | X | | | | | | Jar , Ajax | Savo2% doba expozície 30 min |
| Stoličky | X | | | | | | Jar , Ajax | |
| Lavice | X | | | | | | Jar , Ajax | |
| Umývadlá v učebniach | X | | | | | | Jar, Cif | Savo 2%-doba expozície 30 min |
| Okenné parapety | X | | | | | | Jar , Ajax | |
| Kryty na radiátoroch | X | | | | | | Jar , Ajax, Cif | |
| Madlá zábradlí | X | | | | | | Jar , Ajax, | |
| Kľučky dvier | X | | | | | | Jar , Ajax, | |
| Odpadkové koše (vyprázdenie) | X | | | | | | | Savo 2% |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------|---|
| WC | X | | | | | | | Domestos, Fixinela neriedená - oplach vodou |
| Umývadla vo WC | X | | | | | | Jar, Ajax | Savo 2%-doba expozície 30 min |
| Umyvárne + sprchy | X | | | | | | | Savo 2%-doba expozície 30 min |
| Umývanie umývateľných obkladov stien | | X | | | | | Jar , Ajax, Cif | |
| Dvere | | X | | | | | Jar , Ajax, Cif | |
| Rohože v sprchách | | X | | | | | Jar , Ajax, Cif | |
| Koberce (mokrou cestou) | | | X | | | | Tep | |
| Čalúnenie (mokrou cestou) | | | X | | | | Tep | |
| Pranie záclon a závesov | | | | X | | | Dostupné pracie prostriedky | |
| Čistenie žalúzií | | | | X | | | Jar , Ajax, Cif | |
| Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie | | X | | | | | Jar , Ajax, Cif | |
| Umývanie radiátorov – mimo vykurovacieho obdobia | | | | X | | | Jar , Ajax, Cif | |
| Umývanie okien | | | | | X | | Jar , Clin, Okena, | |
| Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku | | | | | X | | Jar , Ajax, Pronto, Opti | |
| Čistenie stropných svetiel | | | | | | X | Jar , Ajax, Cif | |

6.2. Zadelenie upratovačiek

| Upratovačky | Pracovné dni | Doobednajšia smena | Poobednajšia smena |
|---------------------|--------------|---|--------------------|
| Upratovačka č.1. | Pondelok | 9.00 – 17.30 | |
| | | <i>ranné rajóny upratuje upratovačka č.2.</i> | |
| | Utorok | 6.00 – 9.00 | 13.00 – 18.30 |
| | Streda | 6.00 – 9.00 | 13.00 – 18.30 |
| | Piatok | 6.00 – 9.00 | 13.00 – 18.30 |

| | | | |
|---------------------|-------------|---|---------------|
| Upratovačka č.4. | Pondelok | 6.00 – 9.00 | 13.00 – 18.30 |
| | Utorok | 9.00 – 17.30 | |
| | | <i>ranné rajóny upratuje upratovačka č.3.</i> | |
| | Streda | 6.00 – 9.00 | 13.00 – 18.30 |
| | Štvrtok | 6.00 – 9.00 | 13.00 – 18.30 |
| Piatok | 6.00 – 9.00 | 13.00 – 18.30 | |

| | | | |
|---------------------|-------------|---|---------------|
| Upratovačka č.3. | Pondelok | 6.00 – 9.00 | 13.00 – 18.30 |
| | Utorok | 6.00 – 9.00 | 13.00 – 18.30 |
| | Streda | 9.00 – 17.30 | |
| | | <i>ranné rajóny upratuje upratovačka č.1.</i> | |
| | Štvrtok | 6.00 – 9.00 | 13.00 – 18.30 |
| Piatok | 6.00 – 9.00 | 13.00 – 18.30 | |

| | | | |
|---------------------|-------------|---|---------------|
| Upratovačka č.4. | Pondelok | 6.00 – 9.00 | 13.00 – 18.30 |
| | Utorok | 6.00 – 9.00 | 13.00 – 18.30 |
| | Streda | 6.00 – 9.00 | 13.00 – 18.30 |
| | Štvrtok | 9.00 – 17.30 | |
| | | <i>ranné rajóny upratuje upratovačka č.5.</i> | |
| Piatok | 6.00 – 9.00 | 13.00 – 18.30 | |

| | | | |
|---|----------|--------------|---------------|
| Upratovačka č.5. | Pondelok | 6.00 – 9.00 | 13.00 – 18.30 |
| | Utorok | 6.00 – 9.00 | 13.00 – 18.30 |
| | Streda | 6.00 – 9.00 | 13.00 – 18.30 |
| | Štvrtok | 6.00 – 9.00 | 13.00 – 18.30 |
| | Piatok | 9.00 – 17.30 | |
| <i>ranné rajóny upratuje upratovačka č.4.</i> | | | |

Článok 7. - Vhodné mikroklimatické podmienky

- v učebniach je zabezpečená teplota najmenej 20°C,
- v priestoroch na výučbu telesnej výchovy je zabezpečená teplota najmenej 15°C,
- v šatniach pri telocvični je zabezpečená teplota najmenej 20°C,
- v šatniach a iných priestoroch na odkladanie vrchného odevu žiakov je zabezpečená teplota najmenej 15°C,
- na chodbách a záchodoch je zabezpečená teplota najmenej 15°C,
- výmena vzduchu je zabezpečená prirodzeným vetraním vždy počas prestávok vo vyučovaní a počas vyučovania podľa potreby,
- po skončení vyučovania upratovačky zabezpečia vyvetranie tried.

Článok 8. - Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa

- pitná voda je pre žiakov dostupná v každej triede,
- pitný režim počas dňa si zabezpečujú žiaci – nápojmi prinesenými „z domu“,
- pitný režim v rámci obeda zabezpečuje vedúca školskej jedálne, vydávajú ho kuchárky,
- v škole je vo všetkých učebniach a triedach, v školskej jedálni rovnako zabezpečený prístup k pitnej vode,
- na doplnkové stravovania je zabezpečený školský bufet a automat na nápoje,
- stravovanie detí zabezpečí školská jedáleň podľa harmonogramu,
- pre školskú jedáleň je vypracovaný osobitný prevádzkový poriadok.

| | 1.ročník 2.ročník | 3.ročník 4.ročník | 5.ročník až 9.ročník |
|-----------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Pondelok | 11.35 – 12.20 | 12.25 – 13.10 | 13.10 – 13.40 |
| Utorok | | | |
| Streda | | | |
| Štvrtok | | | |
| Piatok | | | |

Článok 9. - Starostlivosť o vonkajšie prostory

- o vonkajšie priestory sa stará školník –údržbár a školníčka,
- je zabezpečené kosenie trávy, polievanie stromov, zametanie chodníkov.

Článok 10. - Zneškodňovanie tuhého odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd

- tuhý komunálny odpad sa skladuje v zberných nádobách,
- okrem toho sú zabezpečené zberné nádoby na papier, PET fľaše a umelé hmoty,
- komunálny odpad sa odváža pondelok a štvrtok,
- separovaný odpad sa odváža stredu,
- odvoz odpadu zmluvne zabezpečuje firma Clean City Komárno. Zmluva je podpísaná medzi firmou a zriaďovateľom, mestom Komárno,
- odpadová voda sa odstraňuje cez mestskú kanalizáciu.

Článok 11. - Pokyny pre návštevníkov

- návštevníci svojou prítomnosťou nemôžu narúšať vyučovanie,
- návštevníci musia počkať na chodbe až do zvonenia .

Článok 12. - Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

- v prípade mimoriadnych udalostí treba okamžite informovať riaditeľa školy, ktorý následne informuje nadriadené orgány o ostatné inštitúcie / vid'. v zozname /,

- technikom školy na BOZP a PO je vypracovaný evakuačný plán. Pokyny sa nachádzajú na sekretariáte školy / ohlasovňa požiarov / a sú vyvesené na jednotlivých poschodiach školy,
- v škole sú vyznačené únikové cesty a vytvorené požiarne hliadky,
- školenie všetkých zamestnancov zabezpečuje firma BOZP & AT s.r.o.,
- všetky materiály z oblasti BOZP, PO a pracovnej zdravotnej služby sú vedené pod ich dohľadom,
- kontroly sú vykonané pravidelne.

Článok 13. - Telefónne čísla tiesňových volaní

| | |
|--|---------------------|
| Integrovaný záchranný systém | 112 |
| Hasičská a záchranná služba | 150 |
| Rýchla zdravotnícka pomoc | 155 |
| Polícia | 158 |
| Mestský úrad Komárno | 035/7702708 |
| Spoločný školský úrad v Komárne | 035/2851260 |
| CPPPaP v Komárne | 035/7731408 |
| Mestská polícia | 035/7714335 |
| Štátna školská inšpekcia | 035/7777550 |
| KŠÚ Nitra | 037/6549282 |
| Regionálny úrad verejného zdravotníctva | 035/7702627 |
| | 035/7702626 |
| Ing. Peter Majer, riaditeľ školy | 0902 710 107 |
| Mgr. Szabó Križan Andrea, zástupca riad. šk. | 0905 840 251 |
| PaedDr. Klaudia Kováč, zástupca riad. šk. | 0903 259142 |
| <u>V prípade mimoriadnej udalosti volať riaditeľa školy</u> | 0902 710 107 |

Článok 14. - Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- v priestoroch školy je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov školy,
- vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť,
- v škole sú uvedené informácie, kde a na ktorých kontrolných orgánoch je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona.

Článok 15. – Legislatíva

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- NV SR č.276/06 Z. z. o minimálnych požiadavkách bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami
- Vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z.
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola

Eötvösova ul. 39,

945 01 Komárno - Komárom

Vnútoraná smernica č. 05- príloha č.01

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK – TELOCVIČŇA

| | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|------------------|---------------|
| <i>Organizácia</i> | Základná škola s VJM - Alapiskola | | | |
| <i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i> | 37861204 | | | |
| <i>Obec a PSČ</i> | Komárno, 945 01 | | | |
| <i>Ulica a číslo</i> | Eötvösova ul 39. | | | |
| <i>Štát</i> | Slovenská republika | | | |
| <i>Právna forma</i> | rozpočtová organizácia | | | |
| <i>Štatutárny orgán</i> | Ing. Peter Majer | | | |
| tel.: 00421-35-7730581 | internet: www.eotvos.sk | e-mail: sekretariat@eotvos.sk | | |
| <i>Prerokované v pedagogickej rade dňa:</i> | 21. 09. 2020 | | | |
| <i>Schválil</i> | <i>dňa</i> | <i>funkcia</i> | <i>meno</i> | <i>Podpis</i> |
| | | <i>riaditeľ školy</i> | Ing. Peter Majer | |
| <i>Ciel'ová skupina</i> | všetci zamestnanci školy | | | |
| <i>Účinnosť odo dňa</i> | 01. 10. 2020. | | | |
| <i>Za dodržiavanie zodpovedá</i> | Riaditeľ školy | | | |

Obsah

| | | |
|----------|---|---|
| Článok 1 | Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa..... | 2 |
| Článok 2 | Podmienky prevádzky..... | 2 |
| Článok 3 | Režim prevádzky | 3 |
| Článok 4 | Organizácia prevádzky | 6 |
| Článok 5 | Vhodné mikroklimatické podmienky | 6 |
| Článok 6 | Osobitné ustanovenia | 6 |
| Článok 7 | Záverečné ustanovenia..... | 7 |

Prevádzkový poriadok telocvične bol vypracovaný v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MZ SR č. 525/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia.

Článok 1. - Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa

Názov zariadenia: Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola

Adresa: Eötvösova ul. 39, 945 01 Komárno – Komárom

Mail: sekretariat@eotvos.sk,

Telefon: 00421-35-7730581

Prevádzkovateľ zariadenia: Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola

Adresa: Eötvösova ul. 39, 945 01 Komárno - Komárom

IČO: 37861204

Štatutárny zástupca: Ing. Majer Peter – riaditeľ školy

Mail: majerpeter62@gmail.com,

Telefon: 00421 902 710 107

Zriaďovateľ: Mesto Komárno

Adresa: Nám. gen. Klapku 1, Komárno,

IČO: 00306525

Štatutárny zástupca: Mgr. Béla Keszegh – primátor mesta

Článok 2. – Podmienky prevádzky

2.1. Druh a spôsob poskytovaných služieb:

- telocvična je v čase 8.00 – 16.00 hod využitá na vyučovanie telesnej a športovej výchovy a na činnosť záujmových krúžkov,
- v čase od 17.00 - 20.00hod. je v prenájme pre iné subjekty, ako Kempo klub, Aikido Klub a ďalšie. Uzavretie telocvične vo večerných hodinách zabezpečuje školník školy, ktorý má služobný byt v areáli školy.

2.2. Podmienky prevádzky:

Telocvična je uzatvorený celok, v ktorom sa nachádzajú:

- veľká telocvična s rozlohou 288 m²
- malá telocvična s rozlohou 144 m²
- šatne delené podľa pohlavia – šatne pre dievčatá – 2 ks
– šatne pre chlapcov – 2 ks
- zariadenia pre osobnú hygienu v priestoroch telocvične
– sprchy – 16 ks
– počet umývadiel – 16 ks
– WC pre dievčatá – 1 ks
– WC pre chlapcov – 1 ks

Objekt je napojený na verejné inžinierske siete mesta.

- škola je zásobená pitnou vodou, ktorej kvalita sa pravidelne kontroluje,
- pitná voda je pre žiakov dostupná,
- pitný režim počas dňa si zabezpečujú žiaci – nápojmi prinesenými „z domu“,
- teplá úžitková voda je zabezpečená v telocvični,
- na prípravu teplej úžitkovej vody sa používa bojler – plynový ohrev vody,
- pitnú vodu zabezpečuje firma KOMVaK,
- odkanalizovanie je riešené napojením objektu na verejnú kanalizáciu mesta,
- vykurovanie telocvične je ústredné, zabezpečuje ju firma ComTherm Komárno,
- osvetlenie - prirodzené a umelé (celkové – žiarivkové),
- vetranie - miestnosti majú riešené prirodzené vetranie oknami.

2.3. Vonkajšie priestory na cvičenie:

- trávnaté futbalové ihrisko - rozloha 1500 m²,
- ihrisko na plážový volejbal - rozloha 240 m²,
- asfaltové ihrisko na basketbal - rozloha 300 m²,
- atletická dráha - dĺžka 250 m /1 okruh/,
- fitnespark.

Článok 3. – Režim prevádzky

3.1. Režim prevádzky

- v čase 8.00 – 16.00 hod. telocvične využívajú žiaci pod pedagogickým dozorom učiteľov telesnej výchovy,
- pri činnosti záujmových krúžkov sú žiaci pod pedagogickým dozorom učiteľov a vychovávateľiek,
- v poobedných hodinách prenajímatelia priestorov zodpovedajú za bezpečnosť a vlastné zdravie.

3.2. Technické podmienky

- podlaha telocvične je pružná, ľahko čistiteľná a neklzáva,
- steny sú hladké bez výstupkov,
- steny sú do výšky 150 cm opatrené ochranným dreveným krytom proti úrazu,
- farebné riešenie je zvolené tak, aby nezhoršovalo svetelné podmienky.

3.3. Pokyny pre žiakov a nájomcom

- žiaci sa prezliekajú a odkladajú svoje veci v šatni,
- do telocvične sa vstupuje len v športovom úbore,
- nájomcovia si prezliekajú a odkladajú svoje veci v šatni,
- vo všetkých priestoroch je zakázané fajčiť (vrátane personálu),
- prvú pomoc v prípade potreby zabezpečia učitelia telesnej výchovy, ktorí absolvovali školenie a majú platné osvedčenie,
- kabinet učiteľov telesnej výchovy je vybavený lékárníčkou v zmysle platných právnych predpisov SR,
- lékárníčka je pravidelne doplnená podľa potreby.

3.4. Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia

- telocvična sa udržiava v dôkladnom poriadku a čistote,
- bežné upratovanie sa vykonáva 2 - krát denne, ráno pred začiatkom vyučovania a poobede po skončení prenájmu,
- je vykonávaná vlhká mechanická očista a dezinfekcia podláh telocvične a zariadení na osobnú hygienu,
- celkové upratovanie sa vykonáva každý deň,
- jedenkrát až dvakrát ročne sa vykonáva generálna sanitácia telocvične (tzv. sanitačný deň), navlhko – použitím dezinfekčného prostriedku – sú dôkladne vyčistené všetky plochy (vrátane stien, mobiliáru, okien, dverí, svietidiel atď.),
- mechanická očista sa vykonáva bežnými saponátovými prostriedkami, dezinfekcia podláh a ostatných umývateľných plôch : Savo, Savo WC Domestos, Fixinela.
- najmenej raz za štvrtrok sa vykonáva všeobecné upratovanie spojené s umytím okien, dverí, svietidiel,
- vo všetkých miestnostiach sa denne utiera prach navlhko, vetrajú sa miestnosti,
- podlahy sa umývajú denne za použitia saponátu podľa návodu na obale výrobku,

- v sprchách s a WC sa denne vykonáva umývanie podláh, ostatných plôch, zariadení predmetov s následnou dezinfekciou. V sprchách sa používa na dezinfekciu protipliesňový prípravok.

3.5. Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii povrchových plôch miestnosti a zariadení predmetov

Dekontaminácia je komplex opatrení, ktorý vedie k odstraňovaniu a usmrcovaniu mikroorganizmov v prostredí a na predmetoch.

Dekontaminácia sa vykonáva postupmi s rôznym stupňom účinnosti:

- mechanicou očistou
- dezinfekciou

Mechanická očista – predstavuje súbor opatrení, ktorým sa na vlhko a za použitia povrchovo aktívnych látok (detergenty – mydlá, saponáty) mechanicky odstraňujú mikroorganizmy z povrchov plôch, predmetov a pomôcok. Ide napr. o umývanie, zotieranie, pranie, drhnutie navlhko, čistenie navlhko a pod. Mechanická očista má predchádzať dezinfekcii.

Dezinfekcia – je výkon, pri ktorom sa ničia choroboplodné mikroorganizmy. Je založená najmä na pôsobení chemických látok schopných po určitej dobe pôsobenia likvidovať patogénne baktérie. Čas, za ktorý je dezinfekčný prostriedok schopný mikroorganizmy spoľahlivo usmrtiť sa nazýva expozičná doba (potrebná dĺžka expozície).

3.6. Základné požiadavky na chemické dezinfekčné prostriedky:

- musí sa dodržať správna (predpísaná) koncentrácia dezinfekčného prostriedku
- dezinfekčné prostriedky sa riedia pitnou vodou tak, že do odmeraného množstva vody sa pridá odmerané množstvo prípravku, ktorý sa považuje za 100 %.
- dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé (starnutím rýchlo klesá ich účinnosť), čo najkratšiu dobu pred použitím.
- pri dezinfekcii povrchov sa zachováva dvojetapový postup – najskôr mechanická očista potom vlastná dezinfekcia. 1. a 2. etapu možno spojiť, za použitia vhodnej kombinácie dezinfekčných a saponátových – detergentných prostriedkov. Aj pri jednoetapovom postupe, pri použití dezinfekčných prostriedkov s čistiacim účinkom je vhodné vopred odstrániť hrubé nečistoty
- musí sa dodržať potrebná (predpísaná) doba pôsobenia dezinfekčného prostriedku

V prevádzke sú používané dezinfekčné prostriedky: napr. Savo, Savo WC Domestos, Fixinela. karty bezpečnostných údajov sú v prílohe prevádzkového poriadku a čistiace prostriedky

3.7. Zásady bezpečnosti pri práci s dezinfekčnými roztokmi

- Pri práci s dezinfekčnými prostriedkami a ich roztokmi je potrebné dodržiavať zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci. Je nevyhnutné používať ochranné pracovné prostriedky.
- Úplne základné je potrebné chrániť pokožku rúk rukavicami, oči zvlášť pri riedení koncentrátov okuliarmi. Aby nedošlo k požitiu dezinfekčného prostriedku nesmie sa pri práci s ním jesť, piť a fajčiť.
- Pri rozsiahlych aplikáciách dezinfekčných prostriedkov je potrebné dobre vetrať. Po práci sa ruky umyjú a ošetrí regeneračným krémom.
- Dezinfekčné prostriedky sa skladujú v uzavretých originálnych obaloch. Nikdy sa na skladovanie dezinfekčných prostriedkov nepoužívajú obaly od potravín alebo nápojov ako náhradné obaly!
- Skladovacie priestory musia byť suché, čisté a chladné, bez dosahu priameho slnečného svetla. Dezinfekcia sa skladuje oddelene od potravín a iných chemikálií v sklade dezinfekčných prostriedkov.
- Prázdne obaly sa vyplachujú vodou. Zbytky koncentrátov sa likvidujú nariadením vodou a vyliatím do odpadu.

3.8. Faktory pracovného prostredia (faktor spolu s možným zdrojom) pôsobiace izolovane, spolupôsobiace, prípadne s možným vplyvom na už existujúce neprofesionálne poškodenia zdravia

Chemické faktory

- dezinfekčné prostriedky: dráždivý účinok na pokožku a respiračný systém, alergizujúci účinok
- ochrana horných dýchacích ciest – zabezpečené prirodzené vetranie

Preventívne opatrenia:

- ochrana pred možným kontaktom používaného dezinfekčného prostriedku s pokožkou je
- zabezpečená používaním ochranných rukavíc.
- práca s prípravkami podľa doporučení výrobcu, tak ako sú uvedené u jednotlivých používaných dezinfekčných prostriedkov a používanie osobných ochranných pomôcok

V prípade objavenia sa nových skutočností, ak to bude potrebné, zabezpečíme všetky objektívizácie škodlivých/potencionálne škodlivých faktorov pracovného prostredia podľa usmernenia a požiadaviek pracovníkov RÚVZ Komárno.

3.9. Opatrenia zamestnávateľa na zníženie (elimináciu) rizika

- Pri používaní čistiacich a dezinfekčných prostriedkov (chemický faktor) sa pracovník, ktorý bude vykonávať upratovanie riadi návodom na používanie podľa doporučení výrobcu a bude rešpektovať všetky údaje uvedené v karte bezpečnostných údajov.

3.10. Používanie osobných ochranných pracovných pomôcok

- ochranné rukavice, ochranný plášť – ochrana pri kontakte s čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami.
- Prevádzkovateľ zabezpečuje pravidelné dopĺňanie osobných ochranných pomôcok potrebných pre výkon dezinfekcie na základe opotrebovania a v prípade potreby.

3.11. Spôsob nakladania s odpadom, jeho odstraňovanie, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia

- pre zhromažďovanie odpadu sú umiestnené uzavreté odpadkové koše opatrené jednorázovými vreckami na odpad,
- tieto vrecká sú denne odnášané do kontajnera na tuhý komunálny odpad a odpadové koše sa dezinfikujú Savom,
- mechanická očista a dezinfekcia je vykonávaná jedenkrát denne dezinfekčným prípravkom (SAVO),
- likvidácia komunálneho odpadu je zabezpečená zmluvne s firmou Clean City Komárno.

Článok 4. - Organizácia prevádzky

4.1. Rozvrh vyučovacích hodín a prestávok – predmet telesná a športová výchova:

| 1.-4. ročník | | | |
|--------------------------|--|------------|------------------|
| <i>Vyučovacia hodina</i> | <i>Začiatok a koniec vyučovacej hodiny</i> | <i>Čas</i> | <i>Prestávka</i> |
| <i>1.hodina</i> | 8.00 – 8.45 | 45´ | |
| | | | 5´ |
| <i>2. hodina</i> | 8.50 – 9.35 | 45´ | |
| | | | 15´ |
| <i>3. hodina</i> | 9.50 – 10.35 | 45´ | |
| | | | 5´ |
| <i>4. hodina</i> | 10.40 – 11.25 | 45´ | |
| | | | 10´ |
| <i>5. hodina</i> | 11.35 – 12.20 | 45´ | |
| | | | 5´ |
| <i>6. hodina</i> | 12.25 – 13.10 | 45´ | |
| | | | 5´ |
| <i>7. hodina</i> | 13.15 – 14.00 | 45´ | |

| 5.-9. ročník | | | |
|--------------------------|--|------------|------------------|
| <i>Vyučovacia hodina</i> | <i>Začiatok a koniec vyučovacej hodiny</i> | <i>Čas</i> | <i>Prestávka</i> |
| <i>1. hodina</i> | 8.00 – 8.45 | 45´ | |
| | | | 5´ |
| <i>2. hodina</i> | 8.50 – 9.35 | 45´ | |
| | | | 15´ |
| <i>3. hodina</i> | 9.50 – 10.35 | 45´ | |
| | | | 5´ |
| <i>4. hodina</i> | 10.40 – 11.25 | 45´ | |
| | | | 10´ |
| <i>5. hodina</i> | 11.35 – 12.20 | 45´ | |
| | | | 5´ |
| <i>6. hodina</i> | 12.25 – 13.10 | 45´ | |
| | | | 30´ |
| <i>7. hodina</i> | 13.40 – 14.25 | 45´ | |

Článok 5. - Vhodné mikroklimatické podmienky

- v priestoroch na výučbu telesnej výchovy je zabezpečená teplota najmenej 15°C,
- v šatniach pri telocvični je zabezpečená teplota najmenej 20°C,
- na chodbách a záchodoch je zabezpečená teplota najmenej 15°C,
- výmena vzduchu je zabezpečená prirodzeným vetraním, vždy počas prestávok vo vyučovaní a počas vyučovania podľa potreby.

Článok 6. - Osobitné ustanovenia

- prevádzkový poriadok telocvične je vyvesený na chodbe, je voľne prístupný pre zamestnancov a nájomcov zariadenia,
- prevádzkový poriadok bude pravidelne aktualizovaný na základe možných zmien a skutočností pri prevádzkovaní, pri zmene dezinfekčného plánu a predložený na opätovné posúdenie orgánu na ochranu zdravia,

- v prípade mimoriadnych udalostí treba okamžite informovať riaditeľa školy, ktorý následne informuje nadriadené orgány o ostatné inštitúcie,
- technikom školy na BOZP a PO je vypracovaný evakuačný plán. Pokyny sa nachádzajú na sekretariáte školy / ohlasovňa požiarov / a sú vyvesené na chodbe telocvične školy,
- taktiež sú vyznačené únikové cesty, sú vytvorené požiarne hliadky,
- školenie všetkých zamestnancov zabezpečuje firma BOZP & AT s.r.o.,
- všetky materiály z oblasti BOZP, PO a pracovnej zdravotnej služby sú vedené pod ich dohľadom,
- kontroly sú vykonávané pravidelne.
- v prípade objavenia sa nových skutočností, ak to bude potrebné, zabezpečím všetky objektívizácie škodlivých/potencionálne škodlivých faktorov pracovného prostredia podľa usmernenia a požiadaviek pracovníkov RÚVZ Komárno.

Článok 7. - Záverečné ustanovenia

- za dodržiavanie uvedených ustanovení a striktné plnenie povinností z nich vyplývajúcich zodpovedá riaditeľ školy,
- školník a učitelia telesnej výchovy sú povinní denne vykonávať prehliadku všetkých pracovných priestorov pred začatkom vyučovania a posúdiť prevádzky schopnosť telocvične,
- prípadné nedostatky sú učitelia telesnej výchovy povinní okamžite hlásiť riaditeľovi školy.

Komárno, 14. 10. 2020.

podpis a odtlačok pečiatky školy



Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola

Eötvösova ul. 39

945 01 Komárno - Komárom

| <i>Vnútrotná smernica</i> | | | | |
|--|---|--|---------------------------|---------------|
| PREVÁDZKOVÝ PORIADOK | | | | |
| školská jedáleň | | | | |
| <i>Organizácia</i> | Základná škola s VJM - Alapiskola | | | |
| <i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i> | 37861204 | | | |
| <i>Obec a PSČ</i> | Komárno, 945 01 | | | |
| <i>Ulica a číslo</i> | Eötvösova ul 39. | | | |
| <i>Štát</i> | Slovenská republika | | | |
| <i>Právna forma</i> | rozpočtová organizácia | | | |
| <i>Štatutárny orgán</i> | Ing. Peter Majer | | | |
| tel.: 00421-35-7730581 | internet: www.eotvos.sk | e-mail: sekretariat@eotvos.sk | | |
| <i>Vypracovala</i> | <i>dňa</i> | <i>funkcia</i> | <i>meno</i> | <i>Podpis</i> |
| | 20.07.2020 | vedúca ŠJ | Bc. Forróvá Ildikó | |
| <i>Schválil</i> | <i>dňa</i> | <i>funkcia</i> | <i>meno</i> | <i>Podpis</i> |
| | 29.07.2020 | riaditeľ školy | Ing. Peter Majer | |
| <i>Ciel'ová skupina</i> | všetci zamestnanci, žiaci a zákonní zástupcovia žiakov školy | | | |
| <i>Účinnosť odo dňa</i> | 01.08.2020 | | | |

Prevádzkový poriadok

zariadenia spoločného stravovania (ZSS)

(vypracovaný na základe povinnosti podľa § 52 ods. 1 písm. e) a § 26 ods. 4 písm. m) zák. č. 355/2007 Z.z.)

IDENTIFIKÁCIA PREVÁDZKÁRNE

| | |
|----------------|--|
| Názov: | Školská jedáleň, Eötvösova ul. 39, 945 01 Komárno, ako súčasť Základnej školy s VJM – Alapiskola |
| Adresa: | Eötvösova ul. 39, 945 01 Komárno - Komárom |

IDENTIFIKÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA

Fyzická osoba - podnikateľ Právnická osoba

| | |
|--|--|
| Meno / názov: | Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola |
| Sídlo / miesto podnikania: | Eötvösova ul. 39, 945 01 Komárno - Komárom |
| IČO | 37861204 |
| mail | sekretariát@eotvos.sk |
| telefón | +421 357730581 |
| webová adresa | www.eotvos.sk |
| Osoba zodpovedná za činnosť prevádzkarne: | Ing. Peter Majer – riaditeľ školy |

CHARAKTERISTIKA PREVÁDZKÁRNE

Druh (typ) prevádzky

| | | | | | |
|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Reštaurácia | <input type="checkbox"/> | Espresso/Libresso | <input checked="" type="checkbox"/> | ZSS pri ZS,DSS,DS,RS, ŠZ |
| <input type="checkbox"/> | Pizzeria | <input type="checkbox"/> | Kaviareň | <input type="checkbox"/> | ZSS pri ZZ |
| <input type="checkbox"/> | Bistro | <input type="checkbox"/> | Cukráreň | <input type="checkbox"/> | ZSS pri KLD |
| <input type="checkbox"/> | Vináreň | <input type="checkbox"/> | Viecha/Pivnica | <input type="checkbox"/> | ZSS v zar. starostlivosti o deti |
| <input type="checkbox"/> | Pohostinstvo | <input type="checkbox"/> | Hostinec | <input checked="" type="checkbox"/> | ZSS v školských zariadeniach |
| <input type="checkbox"/> | Piváreň | <input type="checkbox"/> | Bar- Herňa | <input type="checkbox"/> | Výdajňa jedál |
| <input type="checkbox"/> | Grilbar/Snackbar | <input type="checkbox"/> | Bufet | <input type="checkbox"/> | Iný –uviesť aký: |
| <input type="checkbox"/> | Rýchle občerstvenie | <input type="checkbox"/> | ZSS na pracovisku) ^x | <input type="checkbox"/> | |

Vysvetlivky: ZSS – zariadenie spoločného stravovania

ZZ - zdravotnícke zariadenie, ZS – zariadenie pre seniorov, DSS - domov sociálnych služieb,

DS – denný stacionár, RS - rehabilitačné stredisko s poskytovaním stravovania,

ŠZ – špecializované zariadenie, KLD – kúpeľný liečebný dom,

)^x alebo zariadenie pripravujúce pokrmy pre uzatvorenú skupinu – zamestnancov firiem

Určenie charakteru činnosti prevádzky

Príprava a predaj pokrmov je pre:

| | | | | | |
|--------------------------|-----------|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Verejnosť | <input checked="" type="checkbox"/> | Uzatvorenú skupinu | <input type="checkbox"/> | Verejnosť aj uzatvorenú skupinu |
|--------------------------|-----------|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------------|

Príprava pokrmov je pre skupinu:

| | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pre dospelú populáciu | <input checked="" type="checkbox"/> | Deti a žiakov | <input type="checkbox"/> | Pre oslabených, chorých alebo starých ľudí |
|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|--|

Určenie rozsahu činnosti prevádzky

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | V zariadení sa vyrábajú a podávajú pokrmy a nápoje | <input type="checkbox"/> | V zariadení sa podávajú pokrmy a nápoje (pokrmy sa tu <u>nevyrábajú</u>) | <input type="checkbox"/> | V zariadení sa podávajú len nápoje |
|-------------------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|------------------------------------|

Počet pokrmov je:

(podľa prílohy č. 1 vyhlášky MZ SR č. 533/2007 Z.z.)

| | | | | | |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Do 300 jedál denne | <input checked="" type="checkbox"/> | Do 1 000 jedál denne | <input type="checkbox"/> | Nad 1 000 jedál denne |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|

Výdaj pokrmov je realizovaný:

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--|--------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | V prevádzkarni, kde sa pokrmy pripravujú | <input checked="" type="checkbox"/> | V prevádzkarni, kde sa pokrmy pripravujú aj vo výdajniach | <input type="checkbox"/> | Vo výdajniach |
| | | | | <input type="checkbox"/> | Catering |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| Príprava je z: | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Zo surovín | <input type="checkbox"/> | Z polotovarov | <input type="checkbox"/> | Zo surovín aj z polotovarov |
| Príprava pokrmov je podľa receptúr: | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Podľa vlastnej receptúry | <input type="checkbox"/> | Konrád Kendík, "Nové receptúry a technológia pokrmov" | <input checked="" type="checkbox"/> | Podľa inej publikácie MSN SR |
| Prevádzkareň pripravuje pokrmy z tepelne nespracovaného mäsa a vajec | | | | | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N |
| | | | | | <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> N |
| Prevádzkareň | <input type="checkbox"/> má <input type="checkbox"/> nemá | zabezpečený systém sledovania výživovej hodnoty pokrmov podľa § 10 vyhl.MZ SR č.533/2007 Z.z. | | | |
| V prevádzkarni sa vyrábajú a predávajú spotrebiteľom alebo iným odberateľom aj iné výrobky | | | | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N | Ak A (áno) uveď aké! |
| <input type="checkbox"/> | Knedle | <input type="checkbox"/> | Cukrárske výrobky | <input type="checkbox"/> | Iné –uviest' aké: |
| Dispozičné členenie prevádzky: (Príloha č. 1) | | | | | |
| 1. uviesť základné členenie a uviesť stoličkovú kapacitu odbytovej časti | | | | | |
| 2. náčrt dispozičného členenia prevádzky tvorí prílohu č. 1 prevádzkového poriadku (grafická forma) | | | | | |
| 3. vyznačiť v nákrese názov každej miestnosti | | | | | |
| Vybavenie technologickým zariadením: | | | | | |
| 1. do náčrtu dispozičného členenia prevádzky zakresliť umiestnenie technologických zariadení, | | | | | |
| 2. do náčrtu dispozičného členenia prevádzky zakresliť umiestnenie pracovných miest (úsekov) s ich označením (vrátane umývadiel a drezov na umývanie) | | | | | |
| 3. zakresliť jednotlivé toky | | | | | |
| prílohu č. 1 opatриť dátumom vyhotovenia, podpisom zodpovednej osoby a pečiatkou prevádzky | | | | | |
| INŽINIERSKE SIETE A ODPADY | | | | | |
| A) napojenie na zdroj pitnej | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Verejný vodovod | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | KOMVaK Komárno |
| Poznámka: v súlade s vyhláškou MZ SR č. 247/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o kvalite pitnej vody, kontrole kvality pitnej vody, programe monitorovania a manažmente rizík pri zásobovaní pitnou vodou v znení vyhlášky MZ SR č. 97/2018 Z. z., | | | | | |
| Dokumentácia preukazujúca zdravotnú bezpečnosť pitnej vody - (vlastný vodný zdroj) (Príloha č. 2) | | | | | |
| 1. stručný popis vodného zdroja a starostlivosti oň, vrátane popisu okolia vodného zdroja a jeho využívanie, PHO, stanovisko hydrogeológa, spôsob dezinfekcie, interval vykonávania dezinfekcie, používané dezinfekčné prostriedky, určenie zodpovednej osoby za vykonávanie dezinfekcie a pod. | | | | | |
| 2. zoznam všetkých laboratórnych rozborov vzoriek vody odobratých na prevádzke s vyznačením vyhovuje/nevyhovuje | | | | | |
| 3. v prípade nevyhovujúceho výsledku vzorky vody vyznačiť: | | | | | |
| a) prijaté opatrenie | | | | | |
| b) určenie zodpovednosti za vykonanie opatrenia | | | | | |
| c) určenie termínu na vykonanie opatrenia | | | | | |
| 4. výsledky laboratórnych rozborov doložené podľa zoznamu | | | | | |
| B) zásobovanie teplou tečúcou vodou | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ohrev vody je centrálny v objekte ZŠ s VJM – Alapiskola, Eötvösova ul.39, Komárno | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | Ohrev vody je samozásobením v prevádzkarni (popíš zariadenie zabezpečujúce ohrev) |
| C) napojenie na kanalizáciu (zaškrtnite krížikom tú možnosť, ktorá sa Vás týka) | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Verejná (obecná) kanalizácia | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | KOMVaK Komárno |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Lapač tukov | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | PK-Krtkovanie s.r.o, Letná 4674/37A, 90301, Senec |
| Dokumentácia preukazujúca likvidáciu tekutých odpadov (Príloha č. 3) | | | | | |

C) nakladanie s tuhými odpadmi vznikajúcimi na prevádzke

| Katalógové číslo | Druh odpadu | Charakteristika odpadu | Názov subjektu s ktorým je uzatvorená zmluva na jeho likvidáciu |
|------------------|---|---|---|
| X | 20 03 01 Zmesový komunálny odpad (zaradený ako ostatný odpad) | Odpad podobných vlastností a zloženia ako odpady z domácností, nie však odpad vznikajúci pri bezprostrednom výkone činností -podnikania | Clean City spol. s.r.o. |
| X | 20 01 08 Biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad (zaradený ako ostatný odpad) | nejedlé vedľajšie produkty, biologicky rozložiteľný odpad, môže obsahovať aj živočíšne vedľajšie produkty | ESPIK Group s.r.o. Orlov |
| X | 20 01 25 Jedlé tuky a oleje (zaradený ako ostatný odpad) | zostatky použitých olejov ako i ostatných olejov v kuchyni | ESPIK Group s.r.o. Orlov |

Spôsob nakladania s tuhými odpadmi na prevádzke

| 20 03 01 | | 20 01 08 | | 20 01 21 | | 20 01 25 | | 19 08 09 | |
|---|---|---|---|--|--|---|---|---|--|
| - odpady sa v priebehu dňa zhromažďujú na vyčlenenom mieste, resp. v určených nádobách, | X | - odpady sa na prevádzke zhromažďujú vo vyčlenených uzatvárateľných nádobách, ktoré sa denne čistia a dezinfikujú | X | - nefunkčné žiarivky sa priebežne zhromažďujú vo vyčlenej nádobe na určenom mieste, ktoré nemôže ohroziť zdravotnú bezpečnosť potravín | | - odpadové oleje sa priebežne zhromažďujú vo vyčlenených uzatvárateľných nádobách na určenom mieste mimo výrobných priestorov prevádzky | X | - odpadové oleje sa priebežne zhromažďujú vo vyčlenených uzatvárateľných nádobách na určenom mieste mimo výrobných priestorov prevádzky | |
| - denne sa z výrobných priestorov odstraňujú a 1x do týždňa sa likvidujú | | - na dobu prechodnú sa odpady zhromažďujú vo väčších nádobách, ktoré sú umiestnené vo vyčlenenom chladenom sklade | X | - na základe objednávky ich zmluvný partner podľa potreby odváža na likvidáciu | | - na základe objednávky ich zmluvný partner odváža na likvidáciu | X | - na základe objednávky ich zmluvný partner odváža na likvidáciu | |

Dokumentácia o nakladaní s tuhými odpadmi (Príloha č. 3)

PERSONÁLNE ZDROJE (Príloha č. 4, 5)

1. zoznam všetkých zamestnancov (s označením pracovného zaradenia)
2. vyznačenie splnenia požiadavky zdravotnej spôsobilosti na zozname (vstupná lekárska prehliadka, preventívna lekárska prehliadka 1., 2., ...)
3. vyznačenie splnenia požiadavky odbornej spôsobilosti na zozname
4. zoznam zamestnancov – školenia

| ZODPOVEDNOSTI ZAMESTNANCOV | | |
|--|----------------------|--|
| Pracovné zaradenie | Zodpovednosti | |
| Osoby zodpovednej za činnosť prevádzkarne Vedúca ŠJ | X | Zodpovedá za činnosť celej prevádzkarne |
| | X | Zodpovedá za zdravotnú bezpečnosť a kvalitu potravín, surovín a hotových výrobkov, zachovanie ich výživovej a zmyslovej hodnoty a vylúčenie nežiaducich vplyvov z technologického postupu prípravy pokrmov. |
| | X | Zabezpečí, aby sa pri výrobe pokrmov a nápojov postupovalo podľa zásad správnej výrobných praxe a určí pracovníka na vykonávanie kontroly plnenia úloh vyplývajúcich z dokumentu HACCP) ^x alebo príručky správnej výrobných praxe) ^x alebo iného manuálu na zabezpečenie zdravotnej bezpečnosti potravín) ^x |
| | X | Zodpovedá za správnu organizáciu a kontrolu práce kuchárov, skladníka a ostatných, |
| | X | Zabezpečuje kontrolu surovín, hotových jedál a nápojov a zodpovedá za ich zdravotnú bezpečnosť a kvalitu |
| | X | Kontroluje vykonávanie sanitácie a dodržiavanie osobnej hygieny všetkých zamestnancov |
| | X | Zodpovedá za kontinuálne vedenie a aktualizáciu dokumentácie prevádzkarne vyplývajúce z platnej legislatívy. |
| Hlavná kuchárka: | X | Zodpovedá za prácu ostatných kuchárov a pomocných zamestnancov |
| | X | Zodpovedá za hygienický stav technologických zariadení |
| | X | Zodpovedá za zdravotnú bezpečnosť a kvalitu pripravovaných pokrmov |
| | X | Zodpovedá za vedenie evidencie v rámci systému HACCP) ^x alebo príručky správnej výrobných praxe) ^x alebo iného manuálu na zabezpečenie zdravotnej bezpečnosti potravín a pokrmov a monitorovania CCP a CP) ^x . |
| | X | Zabezpečuje a kontroluje vykonávanie sanitácie a dodržiavanie osobnej hygieny ostatných kuchárov a pomocných zamestnancov |
| | X | Zodpovedá za odber vzoriek jedál a vedie predpísanú evidenciu |
| Skladníčka: | X | Zodpovedá za kvalitu a bezpečnosť dodaných potravín, za dodržiavanie skladovacích podmienok |
| | X | Zodpovedá za bezpečnú manipuláciu ošetrovanie základných druhov potravín určených na výrobu jedál |
| Ostatných zamestnancov podľa vykonávaných činností: | X | Zodpovedá za bezpečnú manipuláciu a ošetrovanie základných druhov potravín určených na výrobu jedál a nápojov |
| | X | Zodpovedá za správne vykonanú sanitáciu a dodržiavanie osobnej hygieny |
| Určenie, zavedenie a zachovanie trvalého postupu alebo postupov založených na zásadách HACCP * | | |
| Pre určenie, zavedenie a zachovanie trvalého postupu alebo postupov založených na zásadách HACCP bola vypracovaná dokumentácia HACCP | | |
| Dátum vypracovania : | | 28.9.2015 |
| Meno osoby zodpovednej za uplatňovanie zásad HACCP: | | Bc. Forróová Ildikó |
| SANITAČNÝ PROGRAM | | |
| Dokumentácia – Sanitačný program bola vypracovaná a je súčasťou dokumentu: | HACCP | X |
| | Správna výrobná prax | X |
| Dátum vypracovania : | | 30. 06. 2020 |

Transportovanie stravy

Školská jedáleň ZŠ s VJM Eötvösova ul.39 Komárno transportuje stravu pre výdajné školské jedálne

| P.č. | Výdajné školské jedálne | Počet zapísaných detí |
|------|-------------------------|-----------------------|
| 1 | MŠ Eötvösova 64 | 117 |
| 2 | MŠ Eötvösova 48 | 124 |
| 3 | MŠ Kom.Kacza 33 | 41 |
| 4 | MŠ Kom.Kacza 39 | 50 |
| 5 | MŠ Mieru | 81 |
| 6 | MŠ Nová Stráž | 35 |
| 7 | MŠ Csillag óvoda | 72 |
| 8 | Detské jasle Bambi klub | 10 |

Transportovanie sa uskutočňuje nasledovne:

Zabezpečujeme suroviny na prípravu desiaty a olovrantu, denne čerstvé.

Obed pripravujeme a transportujeme ako hotový pokrm.

Transport stravy je zabezpečený Comorra servisom Komárno, zdravotne a odborne spôsobilou osobou nasledovnom časovnom intervale:

Renault Master KN 519 DX

| Hodina | Strava | Výdajná MŠ | hodina | Strava | Výdajná MŠ |
|--------|-------------------|------------|--------|--------|------------|
| 7,00 | Desiata, olovrant | Eötvös 64 | 10,15 | Obed | Mieru |
| 7,00 | Desiata, olovrant | Eötvös 48 | 10,15 | Obed | Bambi |
| 7,00 | Desiata, olovrant | Mieru | 10,15 | Obed | Kacza 33 |
| 7,00 | Desiata, olovrant | Kacza 33 | 10,15 | Obed | Kacza39 |
| 7,00 | Desiata, olovrant | Kacza39 | | | |

Renault Master KN 608 EI

| Hodina | Strava | Výdajná MŠ | hodina | Strava | Výdajná MŠ |
|--------|-------------------|------------|--------|--------|------------|
| 7,00 | Desiata, olovrant | Csillag | 10,15 | Obed | Eötvös 48 |
| 7,00 | Desiata, olovrant | Nová Stráž | 10,15 | Obed | Eötvös 64 |
| | | | 10,15 | Obed | Csillag |
| | | | 10,15 | Obed | Nová Stráž |

Transport stravy sa uskutočňuje v zdravotne nezávadných nádobách a termoboxoch, v ktorých sa udržiava teplota stravy v požadovanej teplote podľa platných predpisov HACCP, o ktorej sa vedie záznam.

Vozidlo má upravený úložný priestor na transportovanie stravy.

Upratovanie a dezinfekciu motorového vozidla podľa platných predpisov HACCP vykonáva šofér motorového vozidla pravidelne a vedie o tom záznam.

Rekuperácia vzduchu

- je spôsob vetrania budov so spätným získaním tepla. V obvodovej stene obytných miestností sú zabudované nastaviteľné otvory pre prívod vzduchu,
- z kuchyne je vzduch odvádzaný ventilátorom. Odpadový vzduch prúdi z týchto miestností s vyššou teplotou do vetracieho zariadenia, kde mu výmenník tepla odoberie časť tepelnej energie a odovzdá ju čerstvému vzduchu, ktorý je do výmenníka privádzaný z vonku,
- montáž a servis vzduchotechniky zabezpečí firma Twinstech,
- kontrolu a čistenie filt. kazety zabezpečí 2x ročne s horúcou vodou,
- vonkajšia K-flex izolácia sa čistí taktiež s horúcou vodou v prípade potreby,
- výmenu filtrov zabezpečí každé 2 roky.

Zoznam príloh:

| | |
|--|---|
| | Príloha č. 1 Dispozičné riešenie prevádzky a legenda vybavenie kuchyne |
| | Príloha č. 2 Zdravotná bezpečnosť pitnej vody |
| | Príloha č. 3 Tekuté a tuhé odpady – dokumentácia (zmluvy, evidencia odpadu) |
| | Príloha č. 4 Zoznam zamestnancov, zdravotná a odborná spôsobilosť |
| | Príloha č. 5 Zoznam zamestnancov - školenie |
| | Príloha č. 6 Sanitačný program |
| | Príloha č. 7 Prevádzkové hodiny |
| | Príloha č. 8 Záznam o odbere vzoriek |
| | Príloha č. 9 Povinnosti zamestnancov |

Príloha č. 2

| DRUH vodného zdroja | Laboratórny rozbor zo dňa | Hodnotenie V / N | OPATRENIA | | | Poznámka (číslo laboratórneho rozboru) |
|------------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------|--|---|
| | | | Druh prijatého opatrenia | Kto opatrenie vykonal | Kedy bolo opatrenie vykonané (dátum) | |
| Vlastný vodný zdroj (studňa) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Poznámka: V prílohe budú všetky laboratórne rozborové doložené

Príloha č. 3

Písomné zmluvy uzavreté s oprávneným subjektom na likvidáciu všetkých tekutých a tuhých odpadov, ktoré na prevádzke vznikajú (môže byť kópia) + dokumentácia (evidencia množstva odpadov)

Príloha č. 5
Školenie zamestnancov

| | | |
|-------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Názov školiacej akcie: | | Dňa: |
| | | Školenie vykonal: |
| Č. | Meno, priezvisko | Podpis |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Príloha č. 6

| Časový interval | Druh vykonávanej sanitačnej činnosti | | Kto vykoná činnosť | Kto vykoná kontrolu | Použité čistiace a dezinfekčné prostriedky a ich koncentrácia |
|-------------------|---|------------------|-----------------------|------------------------|---|
| | Pracovné miesto | Druh činnosti | | | |
| Denne a priebežne | | | | | |
| Týždenne | | | | | |
| Mesačne | | | | | |
| Ročne | | | | | |

Dezinsekcia a deratizácia (súčasťou prílohy musia byť zmluvy o výkone DD)

Zásady

Ochranná dezinsekcia a deratizácia: a) preventívne opatrenia
 b) monitorovanie nežiaducich živočíchov
 c) preventívny (alebo represívny) zásah
 d) kontrola

Príloha č. 7.

| PREVÁDZKOVÉ HODINY | | |
|---------------------------|-------------|--------------|
| PONDELOK | 5,30 | 14,00 |
| UTOROK | 5,30 | 14,00 |
| STREDA | 5,30 | 14,00 |
| ŠTVRTOK | 5,30 | 14,00 |
| PIATOK | 5,30 | 14,00 |
| SOBOTA | --- | --- |
| NEDEĽA | --- | --- |

POVINNOSTI ZAMESTNANCOV

- a) pred nástupom do práce v zariadení absolvovať vstupnú lekársku prehliadku a ďalšie preventívne lekárske prehliadky v súvislosti s výkonom povolania,
- b) musí mať Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti (alebo platný zdravotný preukaz), osvedčenie o odbornej spôsobilosti pre výkon epidemiologickej závažných činností alebo musia mať doklad o absolvovaní príslušného odborného vzdelania alebo doklad o uznaní dokladu o vzdelaní podľa príslušných predpisov,
- c) podrobiť sa lekárskej prehliadke vždy, keď sa vyskytne u nich alebo v domácnosti hnačkové, hnisavé alebo iné horúčkovité ochorenie, alebo iná prenosná choroba, alebo ak vznikne podozrenie, že ide o prenosnú alimentárnu chorobu a keď sú v rekonvalescencii po prenosnej alimentárnej chorobe a okamžite to hlásiť aj prevádzkovateľovi potravinárskeho podniku (podľa príl. II, kapitoly VIII 852/2004),
- d) bez meškania oznámiť ošetrojúcemu lekárovi alebo orgánu verejného zdravotníctva všetky okolnosti dôležité na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení a poskytovať informácie dôležité pre epidemiologické vyšetrenie a posudzovanie ochorení vo vzťahu k práci s potravinami,
- e) dodržiavať zásady osobnej hygieny a hygienické požiadavky na výrobu pokrmov a pri manipulácii s potravinami alebo pokrmami,
- f) na pracovisku a pri manipulácii s potravinami byť len v čistom pracovnom odevu; v pracovných odevoch neopúšťať pracovisko,
- g) dodržiavať osobnú hygienu po celú pracovnú dobu, dôkladne si umývať ruky pred prácou, pri práci ihneď po každom znečistení rúk, po každom ukončení jedného druhu práce, po fajčení, po každom použití WC,
- h) v priestoroch prípravy a výdaja pokrmov a nápojov a v pomocných priestoroch nevykonávať toaletné úpravy zvonjšku (česanie, farbenie úst, čistenie a strihanie nechťov a pod.), pri výdaji pokrmov používať jednorazové rukavice,
- i) pred začatím práce odložiť z rúk všetky šperky, hodinky, ozdobné predmety - v pracovnom odevu môže byť len čistá vreckovka,
- j) pracovný odev skladovať oddelene od civilného odevu a pred vstupom do záchodu pracovné plášte, zástery odložiť na vyhradené miesto
- k) po poranení alebo porezaní musí zamestnanec ukončiť prácu a až do priloženia obväzu, zabezpečenia nepriepustnosti nesmie manipulovať s potravinami (používať jednorazové rukavice!),
- l) dodržiavať zákaz vstupu zvierat a neoprávnených osôb do prevádzkovaných priestorov,
- m) ovládať a dodržiavať zásady správnej výrobnéj praxe na prípravu a podávanie pokrmov a nápojov,
- n) zaobchádzať s potravinami tak, aby sa neporušovala ich zdravotná neškodnosť a kvalita.

Prehlásenie zamestnancov:

Týmto prehlasujem, že som bol oboznámený s povinnosťami a svojimi zodpovednosťami podľa prevádzkového poriadku.

| Por.č. | Priezvisko, meno | Podpis |
|---------------|-------------------------------|---------------|
| 1. | Forróová Ildikó | |
| 2. | Škulecová Lívia | |
| 3. | Palacka Veronika | |
| 4. | Kečkేశová Darina | |
| 5. | Bajnóczyová Brnáková Nikoleta | |
| 6. | Cseresnová Andrea | |
| 7. | Cseresnová Mónika | |
| 8. | Forró Töltési Annamária | |
| 9. | Klimanová Marta | |
| 10. | Križanová Gabriela | |
| 11. | Szabó Anita | |
| 12. | Szántová Denisa | |



Vnútorhá smernica č. 05. – príloha č.01.

**DODATOK K PREVÁDZKOVÉMU PORIADKU V SÚVISLOSTI
S VÝSKYTOM OCHORENIA COVID – 19 V SR**

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|-------------------------|---------------|
| <i>Organizácia</i> | Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským | | | |
| <i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i> | 37861204 | | | |
| <i>Obec a PSČ</i> | Komárno, 945 01 | | | |
| <i>Ulica a číslo</i> | Ul. Eötvösa 39 | | | |
| <i>Štát</i> | Slovenská republika | | | |
| <i>Právna forma</i> | rozpočtová organizácia | | | |
| <i>Štatutárny orgán</i> | Ing. Peter Majer | | | |
| tel.: 00421-35-7730581 | internet: www.eotvos.sk | e-mail: sekretariat@eotvos.sk | | |
| <i>Schválil</i> | <i>dňa</i> | <i>funkcia</i> | <i>meno</i> | <i>Podpis</i> |
| | 28. 05. 2020 | riaditeľ školy | Ing. Peter Majer | |
| <i>Cieľová skupina</i> | všetci zamestnanci a žiaci školy | | | |
| <i>Účinnosť odo dňa</i> | 01. 06. 2020. | | | |
| <i>Za dodržiavanie zodpovedá</i> | riaditeľ školy | | | |

Obsah

| | | |
|------------|--|----|
| Článok 1. | Všeobecné podmienky prevádzky základnej školy | 3 |
| Článok 2. | Podmienky prevádzky ZŠ | 4 |
| | 2.1. Prijímanie žiakov do školy..... | 4 |
| | 2.2. Preberanie žiakov ZŠ/odovzdávanie žiakov zo ZŠ..... | 5 |
| Článok 3. | Zásady osobnej hygieny..... | 6 |
| Článok 4. | Pitný režim | 6 |
| Článok 5. | Rozvrh hodín a prestávky | 7 |
| Článok 6. | Stravovanie detí | 10 |
| Článok 7. | Ďalšie zásady prevádzky..... | 10 |
| Článok 8. | Sanitácia priestorov ZŠ | 11 |
| Článok 9. | Povinnosti zamestnancov..... | 11 |
| Článok 10. | Krízový plán ZŠ..... | 12 |

Príloha č. 1. - Zdravotný dotazník pre zamestnanca

Príloha č. 2. - Vyhlásenie

Príloha č. 3. - Vzor dezinfekčného programu

Dodatok k prevádzkovému poriadku zariadenia školského stravovania bol vypracovaný v súlade s **Usmernením hlavného hygienika Slovenskej republiky k prevádzke zariadení pre deti** podľa § 24 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Usmernenie bolo vydané pod č. SOPZŠČ/4317/94824/2020 zo dňa 22.05.2020 s cieľom poskytnúť usmernenie pre obnovenie prevádzky zariadení pre deti v zmysle Opatrenia Úradu verejného zdravotníctva pri ohrození verejného zdravia č. OLP/4204/2020 zo dňa 22.05.2020.

Opatrením Úradu verejného zdravotníctva pri ohrození verejného zdravia č. OLP/4204/2020 zo dňa 22.05.2020 bolo doplnené Opatrenie č. OLP/4083/2020 zo dňa 19.05.2020. Týmto doplnením bola uložená **výnimka** podľa bodu A v bode 10. za podmienok uvedených v rozhodnutí ministra školstva, vedy, výskumu a športu a ak tak rozhodol zriaďovateľ neplatí nariadenie o uzatvorení zariadení a s účinnosťou od 1. júna 2020 môže byť obnovená prevádzka týchto zariadení pre deti:

- 10.1 materské školy,
- 10.2 materské školy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- 10.3 materské školy pri zdravotníckych zariadeniach,
- 10.4 základné školy na účel výchovy a vzdelávania žiakov nultého ročníka, prvého až piateho ročníka a na účel konania komisionálnych skúšok a jazykových skúšok,
- 10.5 základné školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na účel výchovy a vzdelávania žiakov prípravného ročníka, prvého až deviateho ročníka,
- 10.6 základné školy pri zdravotníckych zariadeniach na účel výchovy a vzdelávania žiakov prvého až deviateho ročníka,
- 10.7 školské kluby detí.

Dodatok k prevádzkovému poriadku materskej školy bol vypracovaný v súlade s **Usmernením pre zariadenia školského stravovania** vydaného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zo dňa 18.mája 2020 č. 2020/11823:1-A2110.

Rozhodnutím MŠVVaŠ SR č. 2020/12033:1-A2110 zo dňa 22.05.2020 v súlade s Opatrením ÚVZ SR č. OLP/4204/2020 zo dňa 22.05.2020 s účinnosťou od 1. júna 2020 sa umožnilo obnovenie školského vyučovania:

- podľa písm. a), ak tak rozhodne zriaďovateľ
 1. v materských školách,
 2. v materských školách pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
 3. v materských školách pri zdravotníckych zariadeniach,
 4. v základných školách na účel výchovy a vzdelávania žiakov nultého ročníka a prvého až piateho ročníka a na účel konania komisionálnych skúšok a jazykových skúšok,
 5. v základných školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na účel výchovy a vzdelávania žiakov prípravného ročníka a prvého až deviateho ročníka,
 6. v základných školách pri zdravotníckych zariadeniach na účel výchovy a vzdelávania žiakoch prvého až deviateho ročníka;
- podľa písm. d) obnovenie prevádzky školských klubov detí, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Článok 1. Všeobecné podmienky prevádzky základnej školy

- Podmienky základnej školy (ďalej len ZŠ) sú zosúladené s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu verejného zdravia a súčasne sú tieto podmienky prispôbené mimoriadnej epidemiologickej situácii spôsobenej novým koronavírusom SARS-CoV-2 v SR.
- Žiaci do základnej školy 1. - 5. ročníka a školského klubu sú prijímané do skupín na základe kritérií určených ministerstvom, **najviac 20 žiakov v jednej skupine.**
- Základná škola má v čase mimoriadnej epidemiologickej situácie v prevádzke 11 skupín s počtom 156 žiakov. Prevádzka školského klubu je od 11.30 do 16.30.

| Skupina | Trieda | Škola | Obed | ŠKD |
|---------------|------------------|------------|------------|-----------|
| 1. | 1.A trieda | 18 | 16 | 16 |
| 2. | 1.B trieda | 11 | 7 | 3 |
| 3. | 1.C trieda | 13 | 12 | 12 |
| 4. | 2.A trieda | 14 | 13 | 13 |
| 5. | 2.B trieda | 11 | 9 | 9 |
| 6. | 3.A trieda | 15 | 14 | 12 |
| 7. | 3.B trieda | 17 | 17 | 15 |
| 8. | 4.A + 4.C trieda | 11 + 8 | 10 + 5 | 7 + 2 |
| 9. | 4.B trieda | 14 | 11 | 8 |
| 10. | 5.A trieda | 18 | 8 | 0 |
| 11. | 5.B trieda | 6 | 0 | 0 |
| CELKOM | 11 tried | 156 | 122 | 95 |

- O jednu skupinu sa stará vždy iba určený pedagogický pracovník, ktorý sa nemôže striedať v rámci viacerých skupín, ani stretávať sa s ostatnými pracovníčkami zabezpečujúcimi výchovno - vzdelávací proces žiakov v iných skupinách. O jednu skupinu sa môžu starať aj dvaja určení pracovníci. Dôležité je zachovať princíp, že starostlivosť o jednu skupinu budú zabezpečovať vždy tí istí zamestnanci.
- Každá skupina žiakov funguje v priestoroch zariadenia ako samostatná, úplne uzatvorená jednotka takým spôsobom, aby bola po celý čas pobytu žiakov v zariadení dodržiavaná požiadavka skupinovej izolácie, t.j. maximálne možného vzájomného oddelenia jednotlivých skupín žiakov, vrátane personálu. Každá skupina má vyčlenenú šatňu, kmeňovú učebňu využívanú aj ako školský klub, vonkajšie hracie a športové plochy.
- Skupina žiakov sa nesmie meniť, aj keď počet žiakov klesne, nebude dochádzať k migrácií žiakov medzi jednotlivými skupinami. K zmene v skupine môže prísť až v nasledujúcom týždni po dosiahnutí nízkeho počtu žiakov.
- Do zariadenia budú prednostne prijímané deti rodičov, ktorí pracujú a pracovali po celý čas trvania mimoriadnej situácie vyhlásenej na území SR od 11.03.2020 a núdzového stavu v prvej línii najmä zdravotníci, zamestnanci v sociálnych službách, vojaci, policajti, hasiči, predavači, vodiči.
- Zariadenie môže podľa rozlohy priestorov, v záujme zachovania bezpečnej vzdialenosti detí dočasne obmedziť dochádzku deťom, ktorých rodičia sú na rodičovskej dovolenke, poskytujú súčasne starostlivosť dieťaťu s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom, alebo sú dlhodobo nezamestnaní.

Povinnosti prevádzkovateľa:

- Preškoliť a viesť dokumentáciu o preškolení zamestnancov zariadenia o vydaných opatreniach príslušných orgánov verejného zdravotníctva na zamedzenie šírenia ochorenia COVID- 19, poznatkoch, všetkých preventívnych opatreniach, ktoré musí poznať a realizovať v praxi výkonu poskytovania sociálnej služby zariadení každý zamestnanec ohľadom ochorenia COVID-19.
- Upraviť spôsob dezinfekcie a sanitácie priestorov v prevádzke (frekvenciu používaných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, čistiacich pomôcok), vedenia dokumentácie o vykonávaní sanitácie v prevádzke; dôsledne vykonávať dezinfekciu plôch a priestorov na dennej báze a povinne viesť o tom dokumentáciu.
- O podozrení na nákazu ochorením COVID-19 v zariadení, zariadenie informuje príslušný RÚVZ tak, ako v prípade iných infekčných ochorení.
- Ak sa u zamestnanca zariadenia objavia príznaky nákazy ochorením COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa zariadenia. Pri podozrení na ochorenie COVID 19 v zariadení, zariadenie postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.
- Štatutár zariadenia zabezpečí dôsledné dodržiavanie aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR, vydaných na zamedzenie šírenia ochorenia COVID- 19, hygienických odporúčaní a používanie osobných ochranných pomôcok.
- Ak dôjde k úprave organizácie vyučovania (úprava rozvrhu, úprava vnútorného časového členenia vyučovacieho dňa) treba zapracovať túto úpravu do dodatku.

Zariadenie je povinné informovať rodičov o:

- aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatreniach v zariadení a celkovej organizácii chodu zariadenia,
- uprednostnení skupiny rodičov v prvej línii v boji s ochorením COVID- 19, ktorým bude starostlivosť o dieťa poskytnutá prednostne,
- čestné vyhlásenie o zdravotnom stave dieťaťa, ktorého vzor je uvedený v prílohe.

Článok 2. Podmienky prevádzky ZŠ

2.1. Prijímanie žiakov do školy

- Podmienkou prijatia žiaka do zariadenia je písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie a v rodine dieťaťa nemá žiadny člen nariadenú karanténu (príloha č. 2). Písomné vyhlásenie predkladá zákonný zástupca žiaka pri prvom nástupe žiaka do základnej školy, alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do školy v trvaní viac ako tri dni. Do zariadenia sú prijatí len zdraví žiaci.
- Ak by žiak vyžadoval osobitné stravovanie podľa posúdenia lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti alebo lekára so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore, preukáže zákonný zástupca žiaka túto skutočnosť potvrdením od lekára alebo čestným vyhlásením. Takémuto žiakovi bude zákonný zástupca zabezpečovať individuálne donášanie stravy do zariadenia. Zariadenie zabezpečí prechodné uskladnenie stravy a jej vydanie žiakovi prostredníctvom personálu školskej jedálne.
- Zákonní zástupcovia žiaka sú upozorení na povinnosť bezodkladne informovať príslušného pedagogického pracovníka a riaditeľa školy o každej náhlejšej zmene zdravotného stavu, ktorá nastala u žiaka, príp. u osôb žijúcich v spoločnej domácnosti.
- Zákonní zástupcovia sú povinní bezodkladne informovať príslušného pedagogického pracovníka a riaditeľa školy o situácii, ak je u žiaka podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladné nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je žiak zo školy vylúčený.

- Zákonní zástupcovia sú poučení o tom, aby žiaci s cieľom ochrany pred komunitným šírením ochorenia COVID-19 v ZŠ, prichádzali a odchádzali len s osobami, ktoré so žiakom žijú v spoločnej domácnosti.
- Zákonní zástupcovia zodpovedajú za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do ZŠ a pri odchode žiaka zo ZŠ (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).

2.2. Preberanie žiakov ZŠ/odovzdávanie žiakov zo ZŠ

- Zákonní zástupcovia v čase mimoriadnej epidemiologickej situácie do vnútorných priestorov školy nevstupujú.
- Štatutár zariadenia určí, či umožní vstup jednej sprevádzajúcej osoby s dieťaťom do šatní zariadenia, uvedené odporúčame zväziť najmä u detí zdravotne znevýhodnených, ktoré potrebujú pomoc zákonného zástupcu,
- Osoba zodpovedná za preberanie žiakov do skupiny/ranného školského klubu vykonáva každodenný ranný zdravotný filter, ranné meranie teploty bezkontaktným teplomerom žiakov každej skupiny a dezinfekciu rúk.
- V prípade, že žiak prejavuje príznaky ochorenia, alebo mu bola nameraná zvýšená telesná teplota alebo horúčka (37,0 °C a vyššia), žiak nebude do zariadenia prijatý.
- V prípade, ak sa prejavia príznaky ochorenia počas pobytu v zariadení, zamestnanci zariadenia okamžite izolujú dieťa od ostatných detí v miestnosti určenej na dočasnú izoláciu detí, kontaktujú sprevádzajúcu osobu a odovzdajú jej dieťa pred vstupom do zariadenia.
- Po zistení príznakov je rodič povinný nechať dieťa doma najmenej 48 hod. V prípade pretrvávajúcich ťažkostí (sekrécia, kašeľ) je rodič povinný telefonicky kontaktovať príslušného lekára praktickej starostlivosti o deti a dorast, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.
- Poverený zamestnanec je povinný pravidelne sledovať zdravotný stav detí a zamestnancov, zdržujúcich sa v zariadení so zameraním na príznaky respiračného ochorenia.
- O vykonaní ranného filtra personál denne vedie evidenciu. Nie je potrebné zaznamenávať údaje o všetkých deťoch. Evidencia môže byť stručná, s uvedením informácie, že vstupný filter bol vykonaný u všetkých detí a nebola zistená zvýšená telesná teplota 37,0 °C, ani žiadny z príznakov prenosného ochorenia u žiadneho z detí. Ak bolo v rámci filtra zachytené dieťa podozrivé z ochorenia, ktoré následne nebolo do kolektívu prijaté, je potrebné mať v evidencii zachytenú túto informáciu.
- V prípade, že má žiak alergiu a s ňou spojené zdravotné ťažkosti, je potrebné zo strany zákonného zástupcu predložiť lekárske potvrdenie o tomto ochorení.
- Počas príchodu do zariadenia personál zariadenia a zákonní zástupcovia medzi sebou dodržiavajú bezpečnú vzdialenosť, minimálne 2 m.
- Prevádzkovateľ zariadenia je povinný zabezpečiť pri vstupe do zariadenia voľne dostupnú, na bezpečnom mieste umiestnenú, dezinfekciu rúk alebo jednorazové rukavice pre zamestnancov zariadenia, prípadne pre osoby vstupujúce do zariadenia (v prípade, ak to štatutár vo svojich dočasne platných prevádzkových podmienkach umožní).
- Minimalizovanie zhromažďovania pohybu osôb pred základnou školou/ v areáli školy by malo byť organizačne zabezpečené vytvorením časového harmonogramu pre postupný príchod jednotlivých skupín žiakov do školy (napr. s odstupom 10 minút). Škola môže dočasne prispôsobiť aj začiatok vyučovania pre jednotlivé skupiny.
- Žiak do ZŠ vstupuje len s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka). Pred vstupom si žiak dezinfikuje ruky. Vstupuje do šatne bez sprievodu zákonného zástupcu, v šatni si do skrinky odloží rezervné rúško (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška). Ak žiak nemá náhradné rúško a je potrebná jeho výmena, zabezpečí ju škola.

- Žiak po odložení vrchného odevu, obuvi a náhradného rúška odchádza umyť ruky pod tečúcou teplotou vodou s použitím tekutého mydla po dobu najmenej 20 sekúnd. Následne prichádza do kmeňovej učebne- svojej skupiny/svojho školského klubu.
- Postup pri odovzdávaní detí z kolektívu bude zabezpečovaný podobne ako preberanie, najmä pri dodržiavaní dištančných opatrení medzi jednotlivými zákonnými zástupcami a pedagogickými pracovníkmi.
- Presun skupín žiakov, pohyb po chodbách, návšteva zariadení osobnej hygieny, spoločných priestorov je organizačne zabezpečená nasledovne: Odporúča sa, aby žiaci využívali čas počas prestávok v tried v rámci svojej skupiny. Pokiaľ je to možné bolo by vhodnejšie umožniť žiakom využívanie zariadení na osobnú hygienu počas vyučovacích hodín. Dohliadať, aby sa žiaci počas prestávok nezotrávali v zariadeniach na osobnú hygienu.

Článok 3. Zásady osobnej hygieny

- Pedagogickí pracovníci a žiaci v zariadení sú poučení o nutnosti pravidelného a častého umývania rúk teplou vodou a tekutým mydlom po dobu najmenej 20 sekúnd a o dodržiavaní zásad respiračnej hygieny (kašľať, kýchať do vreckovky, resp. lakt'ového ohybu).
- Pravidelné a časté umývanie rúk vykonávajú žiaci aj personál vždy pred konzumovaním stravy, po príchode z vonkajšieho prostredia, po každom použití toalety, po vyčistení nosa, zakašľaní, kýchnutí, pred nasadením rúška na tvár, po jeho úprave, príp. zložení, po manipulácii s odpadom a kedykoľvek pri pociť znečistenia rúk. Personál zariadenia si aplikuje i dezinfekciu na ruky.
- Personál, ani deti si nepodávajú ruky, nedotýkajú sa neumytými rukami očí, nosa a úst. Personál sa pokúsi zabezpečiť, aby sa žiaci vyhýbali vzájomnému telesnému kontaktu.
- Žiaci v triedach/školskom klube sa počas dňa nesmú za žiadnych okolností premiestňovať do inej triedy, resp. skupiny.
- Žiaci nosia rúško všade vo vnútorných priestoroch ZŠ, okrem svojej skupiny v interných (vo svojej kmeňovej učebni) a externých priestoroch školy, v ktorých prebieha výchovno -vzdelávací proces.
- Osušenie rúk musí byť zabezpečené jednorazovými utierkami, textilné uteráky a vzduchové sušiče sa nepoužívať.
- Zariadenia osobnej hygieny sú vybavené tekutým mydlom a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami).

Článok 4. Pitný režim

- Pitný režim žiakov je zabezpečený prostredníctvom zákonných zástupcov (svoje vlastné fľaše), pričom každá musí byť označená menom žiaka.

Článok 5. Rozvrh hodín a prestávky

| Trieda 1.A | 1. | 2. | 3. | 4. | Obed | ŠKD |
|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------|------------|
| Pondelok | MJL Majer Sz.G. | MJL Majer Sz.G. | MJL Majer Sz.G. | MJL Majer Sz.G. | | Hanzsér T. |
| Utorok | SJL Szabó K.A. | SJL Szabó K.A. | SJL Szabó K.A. | SJL Szabó K.A. | | Hanzsér T. |
| Streda | MAT Majer Sz.G. | MAT Majer Sz.G. | MAT Majer Sz.G. | MAT Majer Sz.G. | | Hanzsér T. |
| Štvrtok | MJL Majer Sz.G. | MJL Majer Sz.G. | MJL Majer Sz.G. | MJL Majer Sz.G. | | Hanzsér T. |
| Piatok | PVO Majer Sz.G. | PVO Majer Sz.G. | PVO Majer Sz.G. | PVO Majer Sz.G. | | Hanzsér T. |

| Trieda 1.B | 1. | 2. | 3. | 4. | Obed | ŠKD |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------|
| Pondelok | MJL Pikler A. | MJL Pikler A. | MJL Pikler A. | MJL Pikler A. | | Andrew G. |
| Utorok | SJL Polák L. | SJL Polák L. | SJL Polák L. | SJL Polák L. | | Andrew G. |
| Streda | MAT Polák L. | MAT Polák L. | MAT Polák L. | MAT Polák L. | Polák L. obed | Andrew G. |
| Štvrtok | MJL Pikler A. | MJL Pikler A. | MJL Pikler A. | MJL Pikler A. | | Andrew G. |
| Piatok | PVO Polák L. | PVO Polák L. | PVO Polák L. | PVO Polák L. | | Andrew G. |

| Trieda 1.C | 1. | 2. | 3. | 4. | Obed | ŠKD |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|------------|
| Pondelok | MJL Varga R. | MJL Varga R. | MJL Varga R. | MJL Varga R. | | Szabó K. |
| Utorok | MAT Varga R. | MAT Varga R. | MAT Varga R. | MAT Varga R. | | Szabó K. |
| Streda | PVO Varga R. | PVO Varga R. | PVO Varga R. | PVO Varga R. | | Szabó K. |
| Štvrtok | SJL Szabó K.A. | SJL Szabó K.A. | SJL Szabó K.A. | SJL Szabó K.A. | | Szabó K. |
| Piatok | MJL Varga R. | MJL Varga R. | MJL Varga R. | MJL Varga R. | | Szabó K. |

| Trieda 2.A | 1. | 2. | 3. | 4. | Obed | ŠKD |
|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|------------|
| Pondelok | MJL Csémy T. | MJL Csémy T. | MJL Csémy T. | MJL Csémy T. | | Pinke É. |
| Utorok | SJL Csémy T. | SJL Csémy T. | SJL Csémy T. | SJL Csémy T. | | Pinke É. |
| Streda | MAT Csémy T. | MAT Csémy T. | MAT Csémy T. | MAT Csémy T. | | Pinke É. |
| Štvrtok | MJL Csémy T. | MJL Csémy T. | MJL Csémy T. | MJL Csémy T. | | Pinke É. |
| Piatok | PVO Csémy T. | PVO Csémy T. | PVO Csémy T. | PVO Csémy T. | | Pinke É. |

| Trieda 2.B | 1. | 2. | 3. | 4. | Obed | ŠKD |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|------------|
| Pondelok | MJL Jelenka É. | MJL Jelenka É. | MJL Jelenka É. | MJL Jelenka É. | | Horváth A |
| Utorok | SJL Jelenka É. | SJL Jelenka É. | SJL Jelenka É. | SJL Jelenka É. | | Horváth A |
| Streda | MAT Pikler A. | MAT Pikler A. | MAT Pikler A. | MAT Pikler A. | | Horváth A |
| Štvrtok | MJL Jelenka É. | MJL Jelenka É. | MJL Jelenka É. | MJL Jelenka É. | | Horváth A |
| Piatok | PVO Jelenka É. | PVO Jelenka É. | PVO Jelenka É. | PVO Jelenka É. | | Horváth A |

| Trieda 3.A | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | ŠKD |
|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------|
| Pondelok | MJL Markovics I | MJL Markovics I | MJL Markovics I | MJL Markovics I | MJL Markovics I | Izsák K. |
| Utorok | PDA - VLA Vrečič K. | PDA - VLA Vrečič K. | PDA - VLA Vrečič K. | PDA - VLA Vrečič K. | PDA - VLA Vrečič K. | Izsák K. |
| Streda | MAT Mészáros Á. | MAT Mészáros Á. | MAT Mészáros Á. | MAT Mészáros Á. | MAT Mészáros Á. | Izsák K. |
| Štvrtok | ANJ Markovics I | ANJ Markovics I | ANJ Markovics I | ANJ Markovics I | ANJ Markovics I | Izsák K. |
| Piatok | SJL Markovič I | SJL Markovič I | SJL Markovič I | SJL Markovič I | SJL Markovič I | Izsák K. |

| Trieda 3.B | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | ŠKD |
|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------|
| Pondelok | MJL Vrečič K. | MJL Vrečič K. | MJL Vrečič K. | MJL Vrečič K. | MJL Vrečič K. | Madari K. |
| Utorok | MAT Majer Sz.G. | MAT Majer Sz.G. | MAT Majer Sz.G. | MAT Majer Sz.G. | MAT Majer Sz.G. | Madari K. |
| Streda | SJL Vrečič K. | SJL Vrečič K. | SJL Vrečič K. | SJL Vrečič K. | SJL Vrečič K. | Madari K. |
| Štvrtok | PDA - VLA Vrečič K. | PDA - VLA Vrečič K. | PDA - VLA Vrečič K. | PDA - VLA Vrečič K. | PDA - VLA Vrečič K. | Madari K. |
| Piatok | ANJ Gubán K. | ANJ Gubán K. | ANJ Gubán K. | ANJ Gubán K. | ANJ Gubán K. | Madari K. |

| Trieda 4.A + 4.C | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | ŠKD |
|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------|
| Pondelok | MJL Mészáros Á. | MJL Mészáros Á. | MJL Mészáros Á. | MJL Mészáros Á. | MJL Mészáros Á. | Rózsár M. |
| Utorok | MAT Mészáros Á. | MAT Mészáros Á. | MAT Mészáros Á. | MAT Mészáros Á. | MAT Mészáros Á. | Rózsár M. |
| Streda | ANJ Markovics I. | ANJ Markovics I. | ANJ Markovics I. | ANJ Markovics I. | ANJ Markovics I. | Rózsár M. |
| Štvrtok | SJL Polák L. | SJL Polák L. | SJL Polák L. | SJL Polák L. | SJL Polák L. | Mészáros Á |
| Piatok | PDA - VLA Rózsár M. | PDA - VLA Rózsár M. | PDA - VLA Rózsár M. | PDA - VLA Rózsár M. | PDA - VLA Rózsár M. | Mészáros Á |

| Trieda 4.B | 1. | 2. | 3. | 4. | Obed | ŠKD |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| Pondelok | MJL Ferenczi É. | MNY Ferenczi É. | MNY Ferenczi É. | MNY Ferenczi É. | MNY Ferenczi É. | Kiss G. |
| Utorok | MAT Ferenczi É. | MAT Ferenczi É. | MAT Ferenczi É. | MAT Ferenczi É. | MAT Ferenczi É. | Kiss G. |
| Streda | ANJ Andrew G. | ANy Andrew G. | ANy Andrew G. | ANy Andrew G. | ANy Andrew G. | Kiss G. |
| Štvrtok | SJL Ferenczi É. | SZNY Ferenczi É. | SZNY Ferenczi É. | SZNY Ferenczi É. | SZNY Ferenczi É. | Kiss G. |
| Piatok | PDA - VLA Ferenczi É. | Term-Honi Ferenczi É. | Term-Honi Ferenczi É. | Term-Honi Ferenczi É. | Term-Honi Ferenczi É. | Kiss G. |

Pracovný čas - učítelia:

7:20- 11:30 - 1.-2. ročník

7:20- 12:00 - 3.-4. ročník

7:20- 12:30 - 5. ročník

Pracovný čas - vychovávateľky:

11:20- 16:30

| Trieda 5.A 23. a 25. týždeň | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | Zastupujúci učiteľ |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Pondelok | SJL Kováč K. | SJL Kováč K. | SJL Kováč K. | SJL Kováč K. | SJL Kováč K. | Greštiaková Z. |
| Utorok | ANJ Szilárd Á. | ANJ Szilárd Á. | ANJ Szilárd Á. | ANJ Szilárd Á. | ANJ Szilárd Á. | Mezei M. |
| Streda | MAT Andruskó É. | MAT Andruskó É. | MAT Andruskó É. | MAT Andruskó É. | MAT Andruskó É. | Szlanicska K. |
| Štvrtok | MJL Horváth A.Zs. | MJL Horváth A.Zs. | MJL Horváth A.Zs. | MJL Horváth A.Zs. | MJL Horváth A.Zs. | Molnár B.Sz. |
| Piatok | BIO Simonics K. | BIO Simonics K. | BIO Simonics K. | BIO Simonics K. | BIO Simonics K. | Kubica L. |

| Trieda 5.A 24. a 26. týždeň | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | Zastupujúci učiteľ |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Pondelok | SJL Kováč K. | SJL Kováč K. | SJL Kováč K. | SJL Kováč K. | SJL Kováč K. | Greštiaková Z. |
| Utorok | ANJ Szilárd Á. | ANJ Szilárd Á. | ANJ Szilárd Á. | ANJ Szilárd Á. | ANJ Szilárd Á. | Mezei M. |
| Streda | MAT Andruskó É. | MAT Andruskó É. | MAT Andruskó É. | MAT Andruskó É. | MAT Andruskó É. | Szlanicska K. |
| Štvrtok | MJL Horváth A.Zs. | MJL Horváth A.Zs. | MJL Horváth A.Zs. | MJL Horváth A.Zs. | MJL Horváth A.Zs. | Molnár B. Sz. |
| Piatok | DEJ Tóth T. | DEJ Tóth T. | GEG Tóth T. | GEG Tóth T. | GEG Tóth T. | Kubica L. |

| Trieda 5.B 23. a 25. týždeň | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | Zastupujúci učiteľ |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Pondelok | MAT Szárász A. | MAT Szárász A. | MAT Szárász A. | MAT Szárász A. | MAT Szárász A. | Szlanicska K. |
| Utorok | BIO Kubica L. | BIO Kubica L. | BIO Kubica L. | BIO Kubica L. | BIO Kubica L. | Simonics K. |
| Streda | MJL Kovács T. | MJL Kovács T. | MJL Kovács T. | MJL Kovács T. | MJL Kovács T. | Molnár B.SZ. |
| Štvrtok | SJL Pfeiferlík R. | SJL Pfeiferlík R. | SJL Pfeiferlík R. | SJL Pfeiferlík R. | SJL Pfeiferlík R. | Sluková M. |
| Piatok | ANJ Mezei M. | ANJ Mezei M. | ANJ Mezei M. | ANJ Mezei M. | ANJ Mezei M. | Szilárd Á. |

| Trieda 5.B 24. a 26. týždeň | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | Zastupujúci učiteľ |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Pondelok | MAT Szárász A. | MAT Szárász A. | MAT Szárász A. | MAT Szárász A. | MAT Szárász A. | Szlanicska K. |
| Utorok | DEJ Tóth T. | DEJ Tóth T. | GEG Tóth T. | GEG Tóth T. | GEG Tóth T. | Kubica L. |
| Streda | MJL Kovács T. | MJL Kovács T. | MJL Kovács T. | MJL Kovács T. | MJL Kovács T. | Molnár B.SZ. |
| Štvrtok | SJL Pfeiferlík R. | SJL Pfeiferlík R. | SJL Pfeiferlík R. | SJL Pfeiferlík R. | SJL Pfeiferlík R. | Sluková M. |
| Piatok | ANJ Mezei M. | ANJ Mezei M. | ANJ Mezei M. | ANJ Mezei M. | ANJ Mezei M. | Szilárd Á. |

Zvonenie – 01.06.2020. – 30.06.2020.

| Skupina 1. | 1. hod | prest. | 2. hod. | prest. | 3. hod. | prest. | 4. hod. | prest. | 5. hod. |
|--|---------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| triedy | | | | | | | | | |
| 1.A 1.C 2.B 3.A 3.B 5.A | 8:00- 8:40 | 8:40- 8:50 | 8:50- 9:50 | 9:50- 10:05 | 10:05- 10:45 | 10:45- 10:55 | 10:55- 11:30 | 11:30- 11:45 | 11:45- 12:30 |
| 220´ | 40´ | 10´ | 60´ | 15´ | 40´ | 10´ | 35´ | 15´ | 45 |

| Skupina 2. | 1. hod | prest. | 2. hod. | prest. | 3. hod. | prest. | 4. hod. | prest. | 5. hod. |
|--------------------------------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| triedy | | | | | | | | | |
| 1.B 2.A 4A + 4.C 4.B 5.B | 8:00- 8:50 | 8:50- 9:00 | 9:00- 10:05 | 10:05- 10:20 | 10:20- 11:00 | 11:00- 11:10 | 11:10- 11:45 | 11:45- 12:00 | 12:00- 12:30 |
| 220´ | 50´ | 10´ | 65´ | 15´ | 40´ | 10´ | 35´ | 15´ | 30´ |

Článok 6. Stravovanie detí

- Podľa miestnych podmienok, počtu detí a personálu je možné technicky zabezpečiť prípravu stravy v školskom stravovacom zariadení v bežnej podobe, pri zachovaní sprísnených hygienických opatrení.
- Pri vstupe do školskej jedálne zabezpečiť dezinfekciu.
- Počas prítomnosti v školskej jedálni si deti pokrývajú horné dýchacie cesty rúškom, ktoré je možné sňať počas konzumácie obeda.
- Výdaj jedla je potrebné uskutočniť do troch hodín od jeho prípravy v záujme dodržania epidemiologickej bezpečnosti.
- V prípade stravovania v jedálni základnej školy odporúčame stravovanie v skupinách tak, ako sú žiaci v triedach tak, aby sa skupiny nepremiešavali. Je potrebné túto organizáciu si písomne určiť a vypracovať.
- Stravu vydáva personál spolu s čistým hygienicky baleným príborom.
- Žiaci si jedlo a nápoje sami odoberajú cez výdajné okno v školskej jedálni.
- Pokiaľ sa stravovanie v školskej jedálni zabezpečuje v sprievode pedagogických zamestnancov – vychovávateľov ŠKD, tak s dokladaním jedál, nápojov a príborov vypomáha sprevádzajúci pedagogický zamestnanec v rámci výchovy a vzdelávania k stravovacím návykom.

Článok 7. Ďalšie zásady prevádzky

- V prípade výskytu ochorenia žiaka počas pobytu v ZŠ je potrebné ho izolovať od ostatných žiakov skupiny a bezodkladne kontaktovať zákonného zástupcu.
- Aktivity v ZŠ sú organizované tak, aby žiaci väčšiu časť dňa trávili vonku v rámci svojej skupiny v areáli školy. Telesno - výchovné aktivity sa konajú taktiež v areáli školy v rámci svojej skupiny.
- Základná škola do konca školského roka neorganizuje žiadne spoločné akcie - besiedky, rozlúčky so školským rokom a iné hromadné podujatia, kde dochádza k združovaniu väčšieho množstva osôb. ZŠ neorganizuje školy v prírode a viacdňové výlety.

Článok 8. Sanitácia priestorov ZŠ

- Pracovník zodpovedný za sanitáciu priestorov ZŠ je informovaný a poučený o sprísnených podmienkach čistenia a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov vrátane zariadení osobnej hygieny.
- Priestory ZŠ, dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov, ktoré prišli do kontaktu so žiakmi a personálom, všetkých povrchov, kľučiek, zariadení osobnej hygieny, šatňových skriniek ako aj pomôcok používaných v rámci telesnej výchovy/športovej činnosti a prvkov vo vonkajšom areáli, je potrebné čistiť a dezinfikovať dvakrát denne dezinfekčným prostriedkom s virucídnym účinkom s predpísanou koncentráciou a dobou pôsobenia. Pracovníčka počas vykonávania sanitácie používa osobné ochranné prostriedky. O vykonaných činnostiach vedie evidenciu.
- Všetky vnútorné priestory ZŠ je potrebné počas dňa pravidelne krátko a intenzívne vetrať, min. raz za hodinu.
- Dezinfekciu povrchov dotykových plôch (kľučiek, vodovodných batérií, splachovačov, klávesnice PC, pracovných stolov vykonáva personál zariadenia pravidelne, niekoľkokrát denne.
- Zariadenia osobnej hygieny sú čistené a dezinfikované 2 x denne a podľa potreby.
- Odpadové nádoby v priestoroch školy u bez vrchného uzatvárania.
- Sanitácia priestorov sa vykonáva podľa schváleného prevádzkového poriadku zariadenia a podľa tabuľky v prílohe - hygienicko-epidemiologický režim, vzor dezinfekčného programu.
- Vedie sa dokumentácia o vykonávaní sanitácie v ZŠ.

Článok 9. Povinnosti zamestnancov

- Zamestnanec vyplní dotazník o aktuálnom zdravotnom stave pri prvom nástupe do zamestnania (*príloha č.1 - Zdravotný dotazník*).
- Pokiaľ zamestnanec žije v spoločnej domácnosti s osobou chorou na COVID-19, alebo podozrivou z ochorenia COVID-19, alebo bol s takouto osobou v kontakte, alebo v jeho blízkej rodine, s ktorou je v styku, alebo je niektorý príslušník rodiny v karanténe, je zamestnanec povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť zamestnávateľovi.
- Zamestnanec je povinný zmerať si telesnú teplotu ráno pred odchodom do zamestnania. V prípade zvýšenia teploty nad fyziologickú úroveň nenastúpi do zamestnania, oznámi to zamestnávateľovi a kontaktuje ošetrojúceho lekára.
- Personál zariadenia, ktorý začne prejavovať príznaky akútneho respiračného ochorenia nesmie nastúpiť do zamestnania a musí telefonicky kontaktovať ošetrojúceho lekára a územne príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva.
- Zamestnanci zariadenia sa počas prevádzky v interiéri a exteriéri zariadenia pohybujú s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka) dobrovoľne, ale v kontakte s inou osobou (napr. osoba sprevádzajúca dieťa) komunikujú povinne s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka); toto opatrenie sa nevzťahuje na deti, ktoré nemusia mať prekrytú tvárovú časť.
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško a ochranný štít alebo ochranné okuliare.
- Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg) majú odporúčané nosiť rúško a ochranný štít alebo ochranné okuliare pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, táto sa nevzťahuje pri konzumácii nápojov a pokrmov. Pravidelná výmena rúšok je potrebná najneskôr po 6 hodinách.
- Odporúča sa organizovať činnosti pre deti tak, aby čo najväčšiu časť dňa trávili v exteriéri zariadenia a zabezpečiť organizáciu ich činností v oddelených menších skupinách.

- Zamestnanci zariadenia zabezpečia, aby sa skupiny detí v exteriérových aj interiérových priestoroch striedali za účelom zamedzenia zoskupovaniu väčšieho počtu detí.
- Každý zamestnanec bol povinne preškolený zamestnávateľom o poznatkoch, preventívnych opatreniach, ktoré musia poznať a realizovať v praxi s ohľadom ochorenia COVID-19.
- Zamestnávateľ je povinný viesť dokumentáciu o preškolení zamestnancov.

Potrebné je rešpektovať všeobecné zásady prevencie pred nákazou ochorením COVID – 19 zo strany zamestnancov zariadenia, vypracované v súlade s odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR pre verejnosť a to najmä:

- Umývať si ruky často mydlom a teplou vodou. Ruky si utierať jednorazovou papierovou utierkou. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu.
- Nedotýkať sa neumytými rukami očí, nosa i úst.
- Zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne je zahodiť do koša.
- Vyhybať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky respiračného ochorenia.
- Dodržiavať vzdialenosť najmenej dva metre medzi sebou.
- Nechodiť do oblastí v vysokou koncentráciou ľudí.
- V domácnosti dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov. Rizikové skupiny zamestnancov a detí:

Do tejto rizikovej skupiny zamestnancov patria najmä:

- Starší ľudia vo veku nad 60 rokov a viac
- Zamestnanci s chronickými ochoreniami srdca a pľúc
- Zamestnanci s pľúcnou chorobou
- Zamestnanci s chronickými ochoreniami so zníženou imunitou

Odporúča sa, aby zamestnanci zariadenia, ktorí spadajú do rizikovej skupiny, zvážili návrat do zamestnania a v prípade znovu zaradenia sa do pracovného procesu venovali zvýšenú pozornosť ochrane svojho zdravia.

Článok 10. Krízový plán ZŠ

- Kapacita zariadenia počas pandémie: počet prijatých žiakov, vytvorených skupín, zoznam všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov podieľajúcich sa na prevádzke zariadenia, vrátane vytvorenia záložného tímu zamestnancov.
- Krízová situácia môže vzniknúť vtedy, ak zamestnanec/dieťa ochorie na COVID-19 alebo bude mať nariadenú karanténu z dôvodu kontaktu s osobou potvrdeným ochorením COVID-19. V takom prípade je ohrozená prevádzka zariadenia. V prípade, že by takáto situácia nastala, zamestnanec/zákonný zástupca dieťaťa bezodkladne túto skutočnosť oznámi zriaďovateľovi, riaditeľovi a nenastúpi do zariadenia. Bude kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára, príslušný RÚVZ a postupovať podľa jeho pokynov.
- V prípade ochorenia alebo nariadenej karantény zamestnancom prevádzky uviesť spôsob zabezpečenia prevádzky. Pokiaľ zariadenie nedokáže zabezpečiť prevádzku v núdzovom režime z personálnych alebo iných závažných materiálo-technických dôvodov, zariadenie bude uzatvorené a nebude pokračovať v prevádzke.
- Cieľom krízového plánu prevádzky je stanoviť záväzný postup pre všetkých zamestnancov a zákonných zástupcov detí v prípade, že dôjde k ochoreniu alebo nariadeniu karantény zamestnanca v súvislosti s ochorením COVID-19. Preventívne a represívne protiepidemické opatrenia budú bezodkladne zabezpečované a nariadované v úzkej súčinnosti s príslušným RÚVZ.

S dodatkom k Prevádzkovému poriadku a s Krízovým plánom musia byť preukázateľne oboznámení všetci zamestnanci podieľajúci sa na prevádzke .

| | meno a priezvisko | pracovná pozícia | dátum podpisu | podpis |
|-----|-----------------------------|--------------------------|----------------------|---------------|
| 1. | Majer Peter | riaditeľ školy | | |
| 2. | Szabó Križan Andrea | zástupca riaditeľa školy | | |
| 3. | Kovács Tünde | zástupca riaditeľa školy | | |
| 4. | Andrew Gabriella | vychovávateľka | | |
| 5. | Andruskó Éva | učiteľka | | |
| 6. | Csémy Terézia | učiteľka | | |
| 7. | Ferencziová Eva | učiteľka | | |
| 8. | Greštiaková Zita | učiteľka | | |
| 9. | Gubanová Kinga | učiteľka | | |
| 10. | Hanzsérova Tímea | vychovávateľka | | |
| 11. | Horváthová Ambrusová Zuzana | učiteľka | | |
| 12. | Horváth Angela | vychovávateľka | | |
| 13. | Ižáková Katarína | vychovávateľka | | |
| 14. | Jelenková Eva | učiteľka | | |
| 15. | Kiss Gitta | vychovávateľka | | |
| 16. | Kováč Klaudia | učiteľka | | |
| 17. | Kubicová Lívia | učiteľka | | |
| 18. | Kubovičová Edina | vychovávateľka | | |
| 19. | Laboda Róbert | učiteľ | | |
| 20. | Madari Katalin | vychovávateľka | | |
| 21. | Majer Szendi Gabriella | učiteľka | | |
| 22. | Markovics Ildikó | učiteľka | | |
| 23. | Mészáros Ágnes | učiteľka | | |
| 24. | Mezeiová Mária | učiteľka | | |
| 25. | Molnár Belány Szilvia | učiteľka | | |
| 26. | Pfeiferlik Regina | učiteľka | | |
| 27. | Pikler Attila | učiteľ | | |
| 28. | Pinkeová Éva | vychovávateľka | | |
| 29. | Poláková Lýdia | učiteľka | | |
| 30. | Rózsárová Mária | učiteľka | | |
| 31. | Simonics Katalin | učiteľka | | |
| 32. | Sluková Michaela | učiteľka | | |
| 33. | Szabó Katalin | vychovávateľka | | |
| 34. | Száraz Attila | učiteľ | | |
| 35. | Szilárd Ágnes | učiteľka | | |
| 36. | Szlanicska Kornélia | učiteľka | | |
| 37. | Tóth Tibor | učiteľ | | |
| 38. | Varga Rózsa | učiteľka | | |
| 39. | Vrečičová Katarína | učiteľka | | |
| 40. | Zakarová Mária | účtovníčka | | |
| 41. | Vaninová Eva | účtovníčka | | |
| 42. | Ivanics Magdolna | sekretárka | | |
| 43. | Baruc Tibor | školník - údržbár | | |
| 44. | Vörösová Mária | upratovačka | | |
| 45. | Brandová Alžbeta | upratovačka | | |
| 46. | Krasková Ľubica | upratovačka | | |
| 47. | Némethová Kristína | upratovačka | | |
| 48. | Petrók Longauer Judit | upratovačka | | |
| 49. | Kopócsová Renáta | upratovačka | | |

Príloha č. 1

Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred návratom do zamestnania
(Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

Meno:
Priezvisko:
Dátum narodenia:

Dôvod použitia tohto dotazníka:

Príslušné Regionálne úrady verejného zdravotníctva požadujú monitorovanie zdravia zamestnancov, ktorí sa vracajú späť do zamestnania z akejkoľvek neprítomnosti na pracovisku súvisiacej s ochorením COVID-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby pracovisko bolo bezpečným miestom na prácu pre všetkých zamestnancov aj v súlade s §5, Zákona č.124/2006 Z.z..

Dotazník vyplňa každý zamestnanec pred vstupom do zamestnania.

| | |
|--|-----|
| Prehlasujem, že nemám zvýšenú teplotu nad 37,2 °C (po nameraní zvýšenej teploty do 37,5 °C, odporúčame opätovne zmerať teplotu po 5 minútach)*: | |
| ÁNO | NIE |
| Prehlasujem, že nepocitujem škriabanie v hrdle (bolesť hrdla) *: | |
| ÁNO | NIE |
| Prehlasujem, že nepocitujem bolesť hlavy*: | |
| ÁNO | NIE |
| Prehlasujem, že nepocitujem ťažkosti s dýchaním *: | |
| ÁNO | NIE |
| Prehlasujem, že nemám kašeľ*: | |
| ÁNO | NIE |
| Prehlasujem, že nepocitujem neobvyklú únavu*: | |
| ÁNO | NIE |

Ak zamestnanec má niektorý z vyššie uvedených príznakov, neodkladne o tom informuje svojho nadriadeného. Odporúčame ihneď poslať zamestnanca z práce domov.

Následne má zamestnanec telefonicky kontaktovať svojho všeobecného lekára, ktorý určí podľa zdravotných ťažkostí a anamnézy ďalší postup. Takto postupuje zamestnanec aj v prípade výskytu ťažkostí doma. Zamestnanec bude informovať zamestnávateľa - či má na daný deň celodennú domácu liečbu, prípadne či je na PN, alebo na základe konzultácie so všeobecným lekárom a opakovaného merania teploty doma môže na druhý deň nastúpiť do práce.

V prípade výskytu uvedených príznakov v priebehu nasledujúci dní (do nasledujúceho vyplnenia dotazníka zamestnancom) je postup rovnaký.

Dátum:

.....

podpis zamestnanca

Tento zdravotný dotazník vyplňa zamestnanec a bude platný do doby pominutia pandemickej epidémie koronavírusom SARS CoV- 2 a ochorenia COVID – 19 a bude archivovaný podľa platných právnych predpisov GDPR.

*nehodiace sa škrtnite

Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave dieťaťa

| | |
|---|--|
| Meno a priezvisko dieťaťa: | |
| Dátum narodenia: | |
| Adresa trvalého pobytu: | |
| Meno a priezvisko sprevádzajúcej osoby dieťaťa: | |

Čestne vyhlasujem, že u vyššie uvedeného dieťaťa sa neprejavili za obdobie posledných 14 dní príznaky vírusového infekčného ochorenia (napr. nádcha, chrípka, kašeľ, sekrécia z nosa, náhla strata čuchu alebo chuti....) a dieťa nežije v domácnosti s osobou chorou na COVID-19, alebo podozrivou z ochorenia COVID -19, ani nebolo s takouto osobou v kontakte, a v jeho blízkej rodine, s ktorou je v styku, nie je žiadny príslušník rodiny v karanténe v súvislosti s týmto ochorením. Som si vedomý (á) právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý (á), že by som sa dopustil (a) priestupku podľa §56 zákona č. 355/2007Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V..... Dňa.....
Meno a podpis sprevádzajúcej osoby dieťaťa

Príloha č. 3 Hygienicko-epidemiologický režim

| Predmet | Druh a koncentrácia dezinfekčného roztoku | | Expozícia (min.) | Poznámka |
|---|---|-----|------------------|--|
| Podlahy | Imunostal | 3% | 30 min. | 2 x denne umyť pripraveným pracovným roztokom a nechať zaschnúť |
| Stoly, stoličky, parapety, vozíky | Savo Domestos | 3% | 30 min. | Denne vytrieť na mokro pripraveným roztokom a nechať zaschnúť |
| Chladničky | Ocot 8 | 8% | 40 min. | Po odmrazení mechanicky očistiť a vytrieť dezinfekčným roztokom 1x týždenne |
| Kuchynské riady | Jar | | 30 min. | Po umytí ponoriť do dezinf. roztoku a potom opláchnuť, neutierať!! |
| Umývadlá | Fixinela | 5 % | 10 min | Denne umyť a vytrieť dezinfekčným prostriedkom, nechať pôsobiť uvedený čas, opláchnuť |
| Steny, lakované nátery, kľučky, vodovodné batérie | Incidin Liquid | --- | 30 min. | Naniestať na plochy, neoplachovať, nechať zaschnúť týždenne |
| Koše na odpadky | Savo | 3 % | --- | po vyprázdnení mechanicky očistiť a vymyť dezinfekčným prostriedkom zvonku aj vo vnútri |
| Záchody | Savo WC gel | 3 % | 30 min. | Podľa potreby min 2x denne umyť dezinfekčným roztokom sedadlá, kľučky, steny, podlahu, do misy naliať dezinfekčný roztok nechať pôsobiť/pozor nie jednou utierkou/ |
| Kefa na WC | Domestos | 5 % | Trvale | trvale namáčať v dezinfekčnom roztoku, ktorý sa denne mení |
| Prostriedky na upratovanie: handry, mopy, kefy, vedrá | Savo | 5 % | --- | po upratovaní dobre vypláchnuť vodou, dezinfikovať určený čas, opláchnuť , osušiť a raz týždenne vyprať v pračke |
| Sifóny | Fixinela | --- | 12 hod. | Vložiť do otvoru a nechať rozpustiť. Odporúčame vložiť (zaliať) po prac. dobe a nechať do nasledujúceho dňa. |
| Vane umývadlá, pisoáre, sprchovacie kúty | Savo WC gel | 3 % | --- | Na rohože a rošty v sprchovacích kútoch Savo proti plesniam mechanicky očistiť, potom nastriekať dezinfekčný nechať pôsobiť u vaní do ďalšieho použitia. Pri pisoároch preliať niekoľkokrát denne. |
| Drez na umývanie riadu | Fixinela | 5 % | --- | po mechanickom očistení saponátom poliať celú plochu a naliať aj do odpadu. Neoplachovať!! |

