



ZÁKLADNÁ ŠKOLA S VYUČOVACÍM JAZYKOM MAĎARSKÝM EÖTVÖSOVA UL. 39, KOMÁRNO
EÖTVÖS UTCAI MAGYAR TANÍTÁSI NYELVŰ ALAPISKOLA KOMÁROM

Eötvösova ul. 39, 945 01 Komárno

Eötvös utca 39, 945 01 Komárom

Názov internej smernice:	VNÚTORNÁ SMERNICA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ Č.30.
Dátum vyhotovenia internej smernice:	17. 12. 2018
Účinnosť internej smernice od:	01. 01. 2019
Účinnosť internej smernice do:	Smernica platí do jej zrušenia.
Ruší sa:	Smernica o verejnom obstarávaní č. 1/2016 zo dňa 18.04.2016
Prílohy:	Príloha č. 1: Sociálne služby a iné osobitné služby Príloha č. 2: Test bežnej dostupnosti Príloha č. 3: Výzva na predloženie CP ak PHZ je zisťovaná prieskumom trhu, anonymným zverejnením alebo prípravou trhovou konzultáciou, Špecifikácia predmetu zákazky pre účely zistenia PHZ Príloha č. 4: Prieskum trhu – výzva na predloženie cenových ponúk ak PHZ bola zistená podľa § 6 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. z účtovníctva a je to ZNH, Špecifikácia predmetu zákazky/súťažné podklady (podľa potreby) Príloha č. 5: Plán nákupov - PHZ 201x vzor Príloha č. 6: Zápisnica z vyhodnotenia ponúk Príloha č. 7: Súhrnná správa o zadaní zákaziek s nízkou hodnotou Príloha č. 8: Súhrnná správa o zadaní zákaziek malého rozsahu Príloha č. 9: Formulár k prípravným trhovým konzultáciám Príloha č. 10: Konflikt záujmov Príloha č. 11: Čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní Príloha č. 12: Výzva na predloženie žiadostí o účasť Príloha č. 13: Poverenie k realizácii verejného obstarávania Príloha č. 14: Určenie predpokladanej hodnoty zákazky Príloha č. 15: Zoznam poverených osôb - EKS

	Meno/pracovné zaradenie	dátum	podpis
Vypracoval:	Mgr. Angelika KOPJÁK	14.12.2018	
Na vedomie:	Mária Zakarová hospodárka školy	17.12.2018	
	Magdolna Ivanics tajomníčka školy	17.01.2018	

Smernica o verejnom obstarávaní je vypracovaná v zmysle Zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Schvaľujem:

17. 12. 2018

 dátum

 Ing. Peter MAJER
riaditeľ školy



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 2 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

SMERNICA

**o postupe pri zadávaní zákaziek malého rozsahu, zákaziek
s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek
platná od 1.1.2019**



Obsah

Článok 1	5
Úvodné ustanovenia	5
1.1. Úvodné ustanovenie	5
1.2. Definícia základných pojmov	5
1.3. Skratky	6
Článok 2	6
Finančné limity v EUR a určenie PHZ	6
2.1. Zákazky, na ktoré sa zákon nevzťahuje	6
2.2. Finančné limity zákaziek s nízkou hodnotou (PHZ rovná alebo vyššia ako 5.000.- €)	6
2.3. Zistenie predpokladanej hodnoty zákaziek (PHZ)	7
2.4. Špecifikácia položiek, pri ktorej je možno použiť pre stanovenie PHZ iný vhodný spôsob:	7
Článok 3	8
Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou	8
3.1. Výber zmluvného partnera	8
3.9. Postupy verejného obstarávania pri zákazkách s nízkou hodnotou	10
3.9.1 Priame zadanie	10
3.9.2 Postup pri priamom zadaní	11
3.9.3 Postup pri výberovom konaní	11
Článok 4	12
Bežne dostupné podlimitné zákazky	12
4.1. Obstarávanie cez katalóg ponúk	12
4.2. Obstarávanie cez Knižnicu opisných formulárov	12
4.3. Postup poverených osôb pri obstarávaní zákazky s využitím elektronického trhoviska	12
4.4. Poverená osoba verejného obstarávateľa	13
Článok 5	14
Výberové kritériá pri ZNH	14
5.1. Kritériami výberu dodávateľa pre obstarávanie tovarov, služieb a potravín sú nasledovné kritériá (verejný obstarávateľ primerane upraví):	14
5.2. Kritériami výberu zhotoviteľa pre obstarávanie stavebných prác sú nasledovné kritériá:	14
Článok 6	15
Rozsah dokumentácie ZNH a bežne dostupných podlimitných zákaziek	15
6.1. Dokumentácia zákaziek s nízkou hodnotou	15
6.2. Dokumentácia podlimitných bežne dostupných zákaziek	15
Článok 7	16
Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy počas ich trvania	16
Článok 8	16
Odstúpenie od zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy	16



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 4 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

Článok 9	16
Dokumentácia a archivácia dokumentov	16
Článok 10	16
Finančná kontrola	16
Článok 11	17
Záverečné ustanovenia	17



Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

1.1. Úvodné ustanovenie

Táto smernica upravuje postupy obstarávania zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác podľa § 1 ods. 14, § 109 a 110, a § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon).

Smernica zároveň určuje vecné položky a finančné limity v nadväznosti na použitý postup, spôsob získavania informácií o predmete verejného obstarávania a o predpokladanej hodnote zákazky a špecifikuje obsah dokumentácie o verejnom obstarávaní pri uvedených zákazkách.

Pod pojmom verejný obstarávateľ sa rozumie štatutárny zástupca alebo oprávnená osoba konať v mene verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ je definovaný v § 7 ods. 1 písm. d).

1.2. Definícia základných pojmov

Hospodársky subjekt je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu,

Záujemca je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

Uchádzač je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

Subdodávateľ je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.

Stavbou je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.

Rámcovou dohodou je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

Povinnou náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy je aj dojednanie možnosti výpovede pre verejného obstarávateľa v určenej lehote, ktorá nesmie byť dlhšia, než tri mesiace, ak dodávateľ nie je schopný dodať alebo nedodá plnenie za cenu, určenú podľa vyššie uvedeného.

Písomnou formou je akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej vrátane informácií prenášaných a uchovávaných elektronickými prostriedkami.

Elektronickými prostriedkami sú elektronické nástroje a elektronické zariadenia na spracovanie údajov vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami,

Zákazka je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Civilná zákazka na účely tohto zákona je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti podľa odseku 6.



VNÚTORNÁ SMERNICA Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 6 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

CPV predmety zákazky sa zatriedujú podľa klasifikácii platných v Európskom spoločenstve. Jednou z klasifikácií je Spoločný slovník obstarávania (CPV) ako klasifikačný systém zameraný na štandardizáciu údajov na definovanie predmetu zákazky – vid'. www.uvo.gov.sk.

Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len PHZ) vo verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 6 zákona o verejnom obstarávaní.

Elektronická aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Určený pracovník zabezpečuje a koordinuje vypracovanie súťažných podkladov a oznámenia postupu vo verejnom obstarávaní. Zodpovedá v plnom rozsahu za proces verejného obstarávania ako aj za spisovú dokumentáciu podľa § 24 zákona a pri zadávaní zákaziek zabezpečí zverejnenie ich oznámení aj v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO.

1.3. Skratky

CP	cenová ponuka
PHZ	predpokladaná hodnota zákazky
ZMR	zákazka malého rozsahu
ZNH	zákazka s nízkou hodnotou
DPH	daň z pridanej hodnoty
VO	verejné obstarávanie
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
LPP	lehota na predkladanie ponúk

Článok 2

Finančné limity v EUR a určenie PHZ

2.

2.1. Zákazky, na ktoré sa zákon nevzťahuje

Zákon o verejnom obstarávaní sa podľa § 1 ods. 14 nevzťahuje na zákazky s predpokladanou hodnotou do 5.000.- € bez DPH (tzv. zákazky malého rozsahu).

Zákon o verejnom obstarávaní podľa § 1 ods. 12 obsahuje aj špecifikáciu podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou, na ktoré sa nevzťahuje.

V týchto prípadoch je verejný obstarávateľ povinný hospodárne nakladať s finančnými prostriedkami vynaloženými na uvedené zákazky a uzatvárať zmluvné vzťahy v súlade s Obchodným zákonníkom.

2.2. Finančné limity zákaziek s nízkou hodnotou (PHZ rovná alebo vyššia ako 5.000.- €)

- Do 70.000.- tovary okrem potravín a služby okrem služieb uvedených v prílohe č. 1
- Do 180.000.- stavebné práce
- Do 260.000.- služby uvedené v prílohe č. 1
- Do 221.000.- tovar, ktorým sú potraviny



2.3. Zistenie predpokladanej hodnoty zákaziek (PHZ)

Ak sa jedná o zákazky na dodanie tovaru alebo služieb, ktoré sa pravidelne opakujú alebo obnovujú v dohodnutej lehote, PHZ sa určí z údajov, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii, t.j. zo skutočných nákladov predchádzajúceho kalendárneho roka bez DPH, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch.

V takomto prípade môže verejný obstarávateľ za všetky predmety zákaziek, ktoré majú tento charakter, spracovať jeden spoločný dokument so zoznamom uvedených položiek s uvedením celkovej ceny bez DPH určenej z účtovnej závierky predchádzajúceho kalendárneho roka, a jej primeraným zaokrúhlením a úpravou vzhľadom na očakávania v reálnom roku.

Ak sa jedná o zákazky na stavebné práce, ktorými je dielo (stavba), PHZ sa určuje podľa výkazu výmer a rozpočtu stavby vyhotoveného zodpovedným projektantom.

V prípade **drobných stavebných prác**, na ktoré sa nespracováva projektová dokumentácia, alebo je spracovaná iba v obmedzenom rozsahu (spracovaním výkresovej dokumentácie alebo náčrtu a jednoduchého položkovitého výkazu výmer) sa PHZ určuje na základe prieskumu trhu alebo prípravných trhových konzultácií.

Ak sa jedná o zákazky, u ktorých verejný obstarávateľ nemá údaje k dispozícii, PHZ sa určí prieskumom trhu, prípravnou trhovou konzultáciou alebo iným vhodným spôsobom.

Prieskum trhu bez priameho oslovenia konkrétnych potenciálnych dodávateľov verejný obstarávateľ vykoná formou internetu, získaním údajov o cenách z katalógov, výstav, veľtrhov, v obchodných reťazcoch alebo neadresným zverejnením výziev na účasť alebo výziev na predloženie cenových ponúk na svojej web stránke, na web stránke ÚVO alebo v inom verejne dostupnom periodiku alebo komunikáte.

Prípravná trhová konzultácia je realizovaná formou **priameho oslovenia** konkrétnych vybraných dodávateľov zaslaním výzvy na predloženie CP. V takomto prípade je však povinnosťou verejného obstarávateľa prijať opatrenia, aby priamym oslovením neprišlo k zvýhodneniu oslovených dodávateľov a k diskriminácii ostatných potenciálnych dodávateľov. Pod opatreniami je možné rozumieť zverejnenie predmetnej výzvy na predloženie CP skôr, než bude zaslaná vybraným dodávateľom, prípadne primerané predĺženie lehoty na predkladanie CP. Pri stanovení lehoty na predkladanie ponúk (hlavne v prípade stavebných prác) je potrebné určiť, či verejný obstarávateľ odporúča obhliadku a primerane predĺžiť LPP.

Iný vhodný spôsob znamená, že predpokladanú hodnotu zákazky vzhľadom na jej kvalitu, potrebu a opakovateľnosť reprezentuje cena príslušného nákupu tovaru alebo služby.

Pokiaľ predložené cenové ponuky nepresiahnu výšku zákazky s nízkou hodnotou, verejný obstarávateľ môže na základe cenových ponúk zároveň vykonať výber dodávateľa na základe stanoveného kritéria výberu (podľa bodu 5 tejto smernice).

2.4. Špecifikácia položiek, pri ktorej je možno použiť pre stanovenie PHZ iný vhodný spôsob:

- a) všetky nákupy do **celkovej hodnoty 5.000.- € bez DPH** za kalendárny rok (drobný nákup pri úhrade v hotovosti jednotlivo alebo podľa zväženia, v súlade s rozpočtovými pravidlami o hospodárení s prostriedkami na pohostenie, občerstvenie a dary, nákup tovarov použitých na drobné neplánované opravy motorových vozidiel resp. služieb spojených s opravou jednotlivo, nákup tovarov použitých na drobné neplánované opravy zariadení a vybavenia objektov jednotlivo, projektové práce, geodetické služby, a pod.)



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 8 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

- b) nákup pohonných hmôt pre služobné motorové vozidlá, motorové pracovné stroje (kosačky...) a prevádzkové agregáty,
- c) umývanie služobných motorových vozidiel v umyvárňach a poplatky za parkovanie,
- d) poštovné poplatky vrátane nastavenia frankovacích zariadení,
- e) obstaranie neplánovaných opráv strojov a zariadení vo forme služby do výšky ZNH
- f) nákup používaného tovaru, ktorý vyžaduje obhliadku objednávateľom (ojazdené motorové vozidlá, repasované počítače...) a cena nepresiahne výšku ZNH
- g) odstraňovanie havárií a porúch, ktorých cena nepresiahne výšku ZNH
- h) revízie vyhradených technických zariadení
- i) služby požiarneho technika
- j) služby bezpečnostného technika
- k) audity
- l) postupy zlepšovania kvality,
- m) vzdelávacie aktivity
- n) všetky služby intelektuálnej povahy do hodnoty 10.000.- € (napr. účtovníctvo, personalistika a mzdová agenda, daňové poradenstvo, projektové služby, právne služby...)

Verejný obstarávateľ môže rozhodnúť o zmene vyššie uvedených položiek a hodnôt. Pri vyššie uvedených položkách môže **verejný obstarávateľ použiť postup priamym zadaním**.

Článok 3
Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou

3.1. Výber zmluvného partnera

Na základe informácií získaných o PHZ verejný obstarávateľ vyhotoví plán nákupov (vecný rozpočet), alebo plán verejného obstarávania – podľa vlastného uváženia – na príslušný kalendárny rok (príloha č. 5).

Ak verejný obstarávateľ zistil PHZ z účtovníctva, a nebude postupovať priamym zadaním, vypracuje výzvu na predloženie ponuky za účelom výberového konania (príloha č. 4) alebo výzvu na účasť (príloha č. 12).

Ak zisťoval PHZ prieskumom trhu a jedná sa o ZNH, výberové konanie môže zrealizovať priamo z predložených cenových ponúk alebo spracovaním a zverejnením výzvy na predloženie cenových ponúk (príloha č. 3).

Pre účely výberového konania priamym zadaním verejný obstarávateľ môže viesť **internú databázu spoľahlivých dodávateľov**, s ktorými má dobré skúsenosti alebo na ktorých má k dispozícii dobré referencie.

Po ukončení výberového konania (vyhodnotení cenových ponúk alebo výbere priamym zadaním) spracuje zápisnicu z vyhodnotenia (príloha č. 6).

Pred vystavením objednávky alebo uzavretím zmluvy overí u vybraného dodávateľa:



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 9 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

- oprávnenie na podnikanie
- zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
- konflikt záujmov zainteresovaných osôb verejného obstarávateľa (osôb, ktoré majú právo rozhodovania alebo ovplyvnenia výsledku verejného obstarávania).

Uvedené dokumenty sú súčasťou dokumentácie zákazky s nízkou hodnotou.

- 3.2 Obstarávanie ZNH - tovarov a služieb do výšky PHZ 10.000.- a stavebných prác do hodnoty 30.000.- € bez DPH (spodná hranica finančného limitu ZNH)** verejný obstarávateľ postupuje priamym zadaním vybranému dodávateľovi z databázy spoľahlivých dodávateľov alebo priamym zadaním odporúčanému dodávateľovi.
- 3.3 Obstarávanie tovarov s výnimkou potravín a služieb s výnimkou prílohy č. 1 od hodnoty 10.000.- do výšky PHZ 50.000.-** verejný obstarávateľ postupuje zverejnením výzvy na web stránke a následným oslovením **minimálne 3 záujemcov** (ak sa nachádzajú na trhu resp. v databáze spoľahlivých dodávateľov), z verejne dostupných informácií alebo z internetu, alebo výzvou zaslanou vybraným záujemcom, pričom výber vykoná na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice.
- 3.4 Obstarávanie tovarov s výnimkou potravín a služieb s výnimkou prílohy č. 1 od hodnoty 50.000.- do výšky PHZ 70.000.-** verejný obstarávateľ postupuje zverejnením výzvy na web stránke a následným oslovením **minimálne 5 záujemcov** (ak sa nachádzajú na trhu resp. v databáze spoľahlivých dodávateľov), z verejne dostupných informácií alebo z internetu, alebo výzvou zaslanou vybraným záujemcom, pričom výber vykoná na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice.
- 3.5 Obstarávanie stavebných prác od hodnoty 30.000.- do výšky PHZ 100.000.- €** verejný obstarávateľ postupuje zverejnením výzvy na web stránke a následným oslovením **minimálne 3 záujemcov** (ak sa nachádzajú na trhu resp. v databáze spoľahlivých dodávateľov), z verejne dostupných informácií alebo z internetu, alebo výzvou zaslanou vybraným záujemcom, pričom výber vykoná na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice.
- 3.6 Obstarávanie stavebných prác od hodnoty 100.000.- do výšky PHZ 180.000.- €** verejný obstarávateľ postupuje zverejnením výzvy na web stránke a následným oslovením **minimálne 5 záujemcov** (ak sa nachádzajú na trhu resp. v databáze spoľahlivých dodávateľov), z verejne dostupných informácií alebo z internetu, alebo výzvou zaslanou vybraným záujemcom, pričom výber vykoná na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice.
- 3.7 Obstarávanie potravín do hodnoty 221.000.- €** sa riadi internou smernicou, pričom rozhodujúcim kritériom výberu dodávateľa je kvalita a čerstvosť potravín, a lehota dodania.
- 3.8 Obstarávanie osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1** okrem obstarávania stravných poukážok:
- **od 5.000.- do 80.000.- € bez DPH** (spodná hranica finančného limitu) – výber zmluvného partnera **priamym zadaním** na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice
 - **od 80.000.- do 260.000.- € bez DPH** - prieskum trhu a výber zmluvného partnera na základe vlastného uváženia osôb zodpovedných za verejné obstarávanie príslušnej služby pri zabezpečení hospodárneho vykladania finančných prostriedkov s prihliadnutím na kvalitu



poskytovateľa predmetnej služby na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice.

Uvedené hodnoty verejný obstarávateľ môže vzhľadom na konkrétne potreby primerane upraviť. Zároveň môže rozhodnúť, či pri zákazkách s nízkou hodnotou zriadi komisiu, alebo poverí konkrétnu zodpovednú osobu (osoby) zabezpečením výberového konania.

3.9. Postupy verejného obstarávania pri zákazkách s nízkou hodnotou

3.9.1 Priame zadanie

Priame zadanie môže verejný obstarávateľ použiť na základe nasledovných skutočností:

- pri zákazkách, ktorých PHZ bola stanovená podľa bodu 2.4
- pri zákazkách s PHZ v spodnej hranici príslušného finančného limitu
- pri nasledovných zákazkách:
 - a) ak po zverejnení výzvy na predloženie cenových ponúk alebo žiadostí o účasť žiadny hospodársky subjekt nepredložil ponuku alebo doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ani jeden uchádzač alebo záujemca nespĺňa podmienky účasti alebo ani jedna ponuka bez vykonania podstatných zmien nespĺňa potreby a požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,
 - b) ak tovar, stavebné práce alebo služby môže poskytnúť len určitý hospodársky subjekt, ak
 1. predmetom zákazky je vytvorenie alebo nadobudnutie jedinečného umeleckého diela alebo umeleckého výkonu
 2. z technických dôvodov neexistuje hospodárska súťaž a za predpokladu, že neexistuje ani žiadna primeraná alternatíva alebo náhrada a chýbajúca hospodárska súťaž nie je výsledkom umelého zúženia parametrov verejného obstarávania alebo
 3. ide o výhradné práva a za predpokladu, že neexistuje žiadna primeraná alternatíva alebo náhrada a chýbajúca hospodárska súťaž nie je výsledkom umelého zúženia parametrov verejného obstarávania,
 - c) ak zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu **mimoriadnej udalosti (havárie)** nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno uskutočniť výberové konanie,
 - d) ak ide o dodávku doplnujúceho tovaru od pôvodného dodávateľa určeného na čiastočné nahradenie obvyklého tovaru alebo zariadenia alebo na rozšírenie už dodaného tovaru alebo zariadenia, ak by zmena dodávateľa nútila verejného obstarávateľa získavať materiál rozdielných technických charakteristík, ktorý by spôsobil nezlučiteľnosť alebo neprimerané technické ťažkosti v prevádzke alebo v údržbe,
 - e) ak ide o obstaranie tovaru, ktorého ceny sú kótované a ktorý sa priamo kupuje na komoditnej burze,
 - f) ak ide o obstaranie tovaru ponúkaného za obzvlášť výhodných podmienok (sezónne ceny, akciové ceny...),
 - g) ide o nové stavebné práce alebo služby spočívajúce v opakovaní rovnakých alebo



porovnateľných stavebných prác alebo služieb realizovaných pôvodným dodávateľom za predpokladu, že

1. sú v súlade so základným projektom, v ktorom sa uvádza rozsah možných dodatočných stavebných prác alebo služieb a podmienky ich zadania,
 2. pôvodná zákazka bola zadávaná ako zákazka s nízkou hodnotou výberom z viacerých ponúk,
- Výberové konanie z viacerých ponúk na základe príslušných výberových kritérií uvedeného v článku 5
 - Dobrovoľné použitie elektronického trhoviska podľa článku 4 tejto smernice
 - Použitie internetového nákupu
 - Použitie systému elektronickej komunikácie (vybraného)

Pokiaľ sa však verejný obstarávateľ rozhodne postupovať odchyľne od ustanovení tejto smernice, uvedie podmienky a postup verejného obstarávania vrátane prípadného vymenovania členov hodnotiacej komisie v rozhodnutí o inom postupe.

3.9.2 Postup pri priamom zadaní

Verejný obstarávateľ vyberie z databázy vhodného spoľahlivého dodávateľa, alebo osloví telefonicky alebo mailom odporúčaného dodávateľa, s ktorým prerokuje možnosti dodania.

Následne požiada mailom, listom, alebo osobne o predloženie cenovej ponuky (môže použiť formulár výzvy na predloženie cenovej ponuky), spracuje zápisnicu z vyhodnotenia (príloha č. 6) a vystaví objednávku alebo zmluvu.

3.9.3 Postup pri výberovom konaní

Verejný obstarávateľ vyberie z databázy vhodných spoľahlivých dodávateľov, prípadne na internete alebo iným vhodným spôsobom zistí potenciálnych dodávateľov, s ktorými môže odkonzultovať vecný, technický alebo obchodný obsah špecifikácie predmetu zákazky. V takomto prípade použije formulár uvedený v prílohe č. 9.

Verejný obstarávateľ spracuje výzvu na predloženie cenovej ponuky, alebo výzvu na účasť (príloha č. 12), a zašle ju mailom alebo listom vybraným dodávateľom. V prípade potreby obhliadky určí zodpovedného pracovníka.

Vzhľadom na potrebu aplikovať ustanovenie § 23 aj na zákazky s nízkou hodnotou verejný obstarávateľ pri výberovom konaní vyplní prílohu č. 10 a identifikuje zainteresované osoby v procese verejného obstarávania. Zainteresované osoby svojím podpisom potvrdia, že nie sú v konflikte záujmov s potenciálnymi dodávateľmi v jednotlivých fázach procesu verejného obstarávania.

Lehotu na predloženie cenových ponúk stanoví primerane voči náročnosti predmetu zákazky a potrebe.

Po predložení cenových ponúk určí kritériá hodnotenia ponúk, spracuje zápisnicu z vyhodnotenia (príloha č. 6) a vystaví objednávku alebo zmluvu.



Článok 4

Bežne dostupné podlimitné zákazky

Pri verejnom obstarávaní bežne dostupných podlimitných zákaziek verejný obstarávateľ môže postupovať cez elektronické trhovisko v súlade s obchodnými podmienkami elektronického trhoviska (OPET) v aktuálnom znení.

4.1. Obstarávanie cez katalóg ponúk

Dodávatelia na základe opisného formulára vypracujú obchodnú ponuku, ktorú vložia do katalógu ponúk. Verejný obstarávateľ v pozícii objednávateľa vyhledá v Katalógu ponúk obchodnú ponuku, ktorá vyhovuje jeho požiadavkám a predbežne ju akceptuje. Pokiaľ systém vyhledá k vybranej ponuke minimálne 2 ekvivalentné ponuky, objednávateľ vystaví na základe predbežne akceptovanej ponuky objednávku, do ktorej vloží svoje zmluvné požiadavky ako objednávkové atribúty v rozsahu Miesto plnenia, lehota plnenia a počet kusov, a vyhlási zákazku.

Po uplynutí min. 72 hodinovej lehoty + lehoty na elektronickú aukciu (ktorej trvanie je 20 + 2 min., a ktorá sa začne 15 minút po uplynutí 72 hodinovej lehoty na predkladanie ponúk) systém vygeneruje zmluvu na dodávateľa, ktorý sa v čas uplynutia lehoty nachádzal na 1. mieste v poradí.

4.2. Obstarávanie cez knižnicu opisných formulárov

Objedávateľ na základe opisného formulára, ktorý sám vypracuje alebo ktorý vyberie z knižnice opisných formulárov, vystaví objednávku, do ktorej vloží zmluvné špecifikácie v rozsahu Miesto plnenia, lehota plnenia, počet kusov a max. výška zdrojov, a vyhlási zákazku.

Po uplynutí min. 72 hodinovej lehoty systém vygeneruje poradie dodávateľov a v prípade obstarávania tovarov všetkých dodávateľov vyzve na účasť v EA, ktorej trvanie je 20 + 2 min., a ktorá sa začne 15 minút po uplynutí 72 hodinovej lehoty na predkladanie ponúk. Následne systém vygeneruje zmluvu na dodávateľa, ktorý sa v čase uplynutia lehoty nachádzal na 1. mieste v poradí. Ak sa jedná o obstarávanie služieb alebo stavebných prác, systém umožní objednávateľovi rozhodnúť o tom, či bude realizovaná aj elektronická aukcia.

4.3. Postup poverených osôb pri obstarávaní zákazky s využitím elektronického trhoviska

Postup poverenej osoby pri obstarávaní bežne dostupných tovarov, služieb alebo stavebných prác v elektronickom trhovisku.

1. Zadefinuje predmet zákazky z hľadiska všeobecnej špecifikácie, funkčnej špecifikácie technickej špecifikácie a všeobecnej zmluvnej špecifikácie;
2. V katalógu ponúk vyhledá vyhovujúcu ponuku; označí ju (proces sa môže opakovať podľa potreby až do vyhledania definitívne vhodnej ponuky); doplní ponuku o objednávkové atribúty (konkrétnu zmluvnú špecifikáciu a podmienky súťaže).
3. Vytlačí vhodnú ponuku a dá odsúhlasiť riaditeľovi školy. Alebo si vytvorí vlastný objednávkový formulár podľa ponuky vybratej v katalógu ponúk, alebo podľa opisného formulára vybrateho z knižnice a neupraveného alebo upravených pre konkrétnu potrebu, alebo vytvorí nový vlastný formulár podľa konkrétnej potreby, ktorý dá odsúhlasiť riaditeľovi školy.
4. Poverená osoba objednávateľa na základe odsúhlasenej ponuky predbežne akceptuje ponuku (PAP) označením. V prípade upraveného alebo novovytvoreného formuláru dochádza k automatickému zaradeniu formuláru do procesu karantény (t.j. prostredia, v ktorom ktorýkoľvek registrovaný užívateľ EKS bude môcť podať rozpor prostredníctvom rozporového formulára, ktorý pozostáva zo 4



- povinne vyplniteľných častí: predmet rozporu, dôvod rozporu, spôsob odstránenia rozporu a údaje o predkladateľovi rozporu).
5. Poverená osoba doplní ponuku iba o objednávkové atribúty, najmä o konkrétne zmluvné špecifikácie a podmienky súťaže.
 6. V objednávkovom formulári zadá v ponuke aj konkrétne zmluvné špecifikácie a podmienky súťaže vrátane výzvy na EA podľa § 54, ak ide o tovar.
 7. V prípade zadávania zákazky, ktorá sa týka projektu/programu financovaného z fondov EÚ a finančné prostriedky na finančné zabezpečenie zákazky sú poskytované z fondov EÚ, resp. grantových, dotačných a iných zdrojov, poskytne príslušnému RO/SORO prístup ku kompletnej dokumentácii o priebehu zadávania zákazky, resp. zadanie zákazky na ex-ante kontrolu.
 8. Spustí minimálne „72“ hodinovú lehotu, t.j.: proces zadávania zákazky.
 9. Po skončení procesu obstarávania zákazky (po uplynutí minimálne „72“ hodinovej lehoty a automatickom zostavení poradia) vytlačí z elektronického trhoviska všetky doklady a dokumenty **z protokolu zadávania zákazky** vrátane Kúpnej zmluvy, Zmluvy o dielo, Zmluvy o poskytnutí služby.
 10. Poverená osoba vyhotovuje referenciu k plneniu zmluvy, kde uvedie identifikačné číslo zadávanej zákazky na elektronickom trhovisku, potvrdí a označí jednu z možností, či dodávateľ splnil alebo nesplnil zadanú zákazku a uvedie všetky údaje podľa formulára referencie podľa § 12 zákona ÚVO a zašle ju na úrad VO.
 11. Vypracovanú referenciu zverejňuje v elektronickom trhovisku poverená osoba, ktorá vyhlasovala zákazku a to do troch pracovných dní od do dňa plnenia zmluvy.
 12. Poverené osoby archivujú doklady a dokumenty z procesu zdávania zákazky v elektronickom trhovisku po uzavretí zmluvy v súlade s registratúrnym poriadkom školy.
 13. Zoznam procesov:
 - rovnocennosť procesov podľa § 109 a § 110 ZoVO (zadávanie výberom z katalógu ponúk s predbežnou akceptáciou ponuky, alebo zadávanie vytvorením objednávky) – poverená osoba rozhodne o spôsobe zadania zákazky

4.4. Poverená osoba verejného obstarávateľa

1. Poverená osoba objednávateľa sú osoby, ktoré používajú elektronické trhovisko pri zadávaní zákaziek bežne dostupných na trhu, disponujú prístupovými heslami objednávateľa a podľa poverenia štatutárneho zástupcu vykonajú v mene objednávateľa všetky úkony pre objednávateľa.
2. Udelené poverenie je možné aj následne odobrať.
Zoznam poverených osôb tvorí Prílohu č. 15 tejto smernice.

Článok 5

Výberové kritériá pri ZNH

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty** plnenia, **kvality** a ceny.

5.1. Kritériami výberu dodávateľa pre obstarávanie tovarov, služieb a potravín sú nasledovné kritériá (verejný obstarávateľ primerane upraví):

- Osobné dobré (zlé) skúsenosti s dodávateľom
- Dodanie prostredníctvom rodiča (školy)
- Dodanie prostredníctvom dieťaťa (domovy dôchodcov)
- Dodanie prostredníctvom chránenej dielne
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie a ich kvalita (počet reklamácií)
- Kvalita a čerstvosť potravín
- Akciové ceny
- Termín dodávania tovaru
- Technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby
- Najnižšia cena, prípadne iné

5.2. Kritériami výberu zhotoviteľa pre obstarávanie stavebných prác sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti so zhotoviteľom
- Zhotovenie prostredníctvom rodiča (školy)
- Zhotovenie prostredníctvom dieťaťa (domovy dôchodcov)
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Miesto realizácie stavebných prác (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie na stavebné práce a kvalita (počet reklamácií)
- Najnižšia cena
- Termín výstavby, prípadne iné

Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky. Rozhodnutie o použití príslušných kritérií je uvedené v zápisnici z vyhodnotenia ponúk (príloha č. 6).

Verejný obstarávateľ pri výbere zmluvného partnera môže uplatniť viaceré kritériá.

Článok 6

Rozsah dokumentácie ZNH a bežne dostupných podlimitných zákaziek

Verejný obstarávateľ je povinný zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty týkajúce sa verejného obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou a uchováva ich počas **desiatich rokov** od uzavretia zmluvy.

Zoznam dokumentácie obsahuje údaje: Spracované dňa, Spracoval:, Schválil.

6.1. Dokumentácia zákaziek s nízkou hodnotou

P.č.	Názov
1.	Určenie predpokladanej hodnoty zákazky zo dňa
2.	Podklady pre určenie PHZ (údaje z účtovníctva alebo výzvy na predloženie ponúk + cenové ponuky)
3.	Test bežnej dostupnosti (ak sa použije elektronické trhovisko)
4.	Zverejnenie a/alebo zaslanie výzvy na predkladanie ponúk záujemcom (pokiaľ výzvy neboli zaslané v rámci zisťovania PHZ)
5.	Cenové ponuky (pokiaľ cenové ponuky neboli predložené v rámci zisťovania PHZ)
6.	Zápisnica z výberového konania
7.	Oprávnenie na podnikanie v predmete zákazky
8.	Čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní
9.	Čestné vyhlásenie o konflikte záujmov zainteresovaných osôb

Zápisnica z výberového konania obsahuje minimálne údaje uvedené v prílohe č. 6.

Pri zákazkách, pri ktorých bol použitý postup priamym zadaním, obsah dokumentácie je primerane upravený v závislosti od spôsobu stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky, ale **vždy sa vyhotovuje zápisnica z výberového konania**.

6.2. Dokumentácia podlimitných bežne dostupných zákaziek

P.č.	Názov
1.	Určenie predpokladanej hodnoty zákazky zo dňa
2.	Podklady pre určenie PHZ (údaje z účtovníctva alebo výzvy na predloženie ponúk + cenové ponuky)
3.	Test bežnej dostupnosti (ak sa použije elektronické trhovisko)
4.	Opisný formulár schválený zodpovednou osobou verejného obstarávateľa (nie je nutný)
5.	Predbežne akceptovaná obchodná ponuka s cenou zadanou dodávateľom (ak bol použitý postup cez katalóg ponúk)
6.	Vystavenie objednávky z knižnice opisných formulárov s cenou zadanou ako max. výška zdrojov
7.	Kontrolný list k realizácii finančnej operácie (potvrdenie hospodárnosti nákupu v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite)

Ostatné informácie sa nachádzajú v systéme EKS ako súčasť dokumentácie príslušnej zákazky.



Článok 7

Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy počas ich trvania

- 7.1 Podmienky za ktorých je možné zmeniť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu počas ich trvania zákon vymedzil v § 18.

Článok 8

Odstúpenie od zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy

- 8.1 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nemal v čase uzavretia zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí tohto uchádzača z registra konečných užívateľov výhod alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b).
- 8.2 Ostatné podmienky za ktorých možné verejný obstarávateľ odstúpiť od zmluvy vymedzuje § 19 ZVO.

Článok 9

Dokumentácia a archivácia dokumentov

- 9.1 Evidenciu všetkých verejných obstarávaní vykonaných u verejného obstarávateľa vedú príslušní poverení zamestnanci, ktorý sú povinní evidovať a uchovávať všetky doklady z použitých postupov a všetku dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
- 9.2 Dokumentáciu z postupu verejného obstarávania zamestnanci uchovávajú v príručnej registratúre. Po uplynutí lehoty sú povinní postupovať podľa Registratúrneho poriadku a Registratúrneho plánu organizácie.
- 9.3 Dokumentácia, ktorá je odovzdávaná na uloženie do registratúrneho strediska musí mať nasledovné náležitosti:
- a) obsah dokumentácie,

Článok 10

Finančná kontrola

- 10.1 Základnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite vykonáva zamestnanec ktorý bol poverený vykonaním VO a riaditeľ školy resp. ním poverená osoba.
- 10.2 Platba za tovar, službu, resp. stavebnú prácu súvisiaca s verejným obstarávaním nebude uhradená, pokiaľ nebude uskutočnená Základnú finančnú kontrola podľa bodu 1. tohto článku.



Článok 11

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Zmluvný vzťah môže byť realizovaný formou zmluvy, objednávky (písomnej, telefonickej, osobnej), rámcovej zmluvy alebo úhrady v hotovosti. Účinnosť zmluvy nastane až deň nasledujúci po zverejnení zmluvy, objednávky alebo faktúry (ak zmluvný vzťah nevznikol písomnou formou).
- 11.2 Vyššie uvedený postup neplatí pri zákazkách financovaných z eurofondov alebo iných nenávratných finančných prostriedkov, pri ktorých je verejný obstarávateľ povinný akceptovať podmienky a požiadavky poskytovateľa NFP pri čerpaní finančných prostriedkov.
- 11.3 Verejný obstarávateľ je povinný pri
- ZNH s cenou vyššou ako 5.000.- € (s DPH) v profile verejného obstarávateľa vedenom na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie štvrtročne zverejniť súhrnnú správu o zákazkách, zazmluvnených v príslušnom štvrtroku (príloha č. 7), do 30 dní nasledujúceho mesiaca po ukončení štvrtroka,
 - ZMR s cenou vyššou ako 1.000.- € s DPH v profile verejného obstarávateľa vedenom na web stránke UVO štvrtročne zverejniť súhrnnú správu o zákazkách, zazmluvnených v príslušnom štvrtroku (príloha č. 8), do 30 dní nasledujúceho mesiaca po ukončení štvrtroka.
- Vyššie uvedená povinnosť neplatí, ak ide o zákazky zadávané spravodajskými službami, prípadne ak sa jedná o zmluvy zverejňované v Centrálnom registri zmlúv na Úrade vlády SR.
- 11.4 Na zákazky s nízkou hodnotou sa vzťahuje prvá časť zákona okrem ustanovení § 4 (Koncesia), § 20 (elektronická komunikácia), § 24 (Dokumentácia), a § 25 ods. 3. Preukázanie prijatia opatrení súvisiacimi s prípravnými trhovými konzultáciami je uvedené v prílohe č. 9.
- 11.5 Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní chráneným dielňam podľa § 108 ods. 2.
- 11.6 Verejný obstarávateľ musí požadovať od vybraného uchádzača pred uzavretím zmluvy (vystavením objednávky) predloženie oprávnenia na podnikanie v predmete zákazky a predloženie čestného vyhlásenia, že nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (príloha č. 11).
- 11.7 Verejný obstarávateľ pri zákazke s nízkou hodnotou musí v súlade s ustanovením § 23 identifikovať zainteresované osoby, ktoré by mohli byť vo vzťahu k uchádzačom v konflikte záujmov. Pokiaľ by prišlo ku konfliktu záujmov, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu (príloha č. 10).
- 11.8 Ak je verejný obstarávateľ orgánom verejnej moci podľa zákona č. 177/2018 Z.z., použije údaje týkajúce oprávnenia na podnikanie z informačných systémov verejnej správy (Obchodný register, živnostenský register).
- 11.9 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s celkovou zmluvnou cenou vyššou ako 100.000.- € s DPH, ak uchádzač alebo jeho subdodávateľ nie je právoplatne zaregistrovaný v Registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z.
- 11.10 Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy. To znamená, že zmluvný vzťah môže vzniknúť aj ústnou



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 18 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

(osobnou alebo telefonickou) formou. V takomto prípade však verejný obstarávateľ musí písomnou formou preukázať realizáciu zmluvného vzťahu (dodacie listy, faktúry).

- 11.11 Táto smernica nadobudne platnosť dňom jej schválenia riaditeľom školy a účinnosť 01. 01. 2019.
- 11.12 Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským – Eötvös Utcai magyar tannyelvű Alapiskola, Eötvösova ul.39, Eötvös utca 39, Komárno - Komárom.
- 11.13 V prípade, ak počas platnosti a účinnosti tejto smernice príde k zmene príslušných platných právnych predpisov upravujúcich proces verejného obstarávania, majú takéto zmenené zákonné ustanovenia prednosť pred ustanoveniami tejto smernice.
- 11.14 Všetky ustanovenia a vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto smernici sa riadia zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj príslušnými platnými právnymi predpismi.
- 11.15 Neoddeliteľnú súčasť tejto smernice tvoria Prílohy č. 1 - 7.

V Komárne 17. 12. 2018

Ing. Peter Majer
riaditeľ školy

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1: Sociálne služby a iné osobitné služby
Príloha č. 2: Test bežnej dostupnosti
Príloha č. 3: Výzva na predloženie CP ak PHZ je zisťovaná prieskumom trhu, anonymným zverejnením alebo prípravou trhovou konzultáciou, Špecifikácia predmetu zákazky pre účely zistenia PHZ
Príloha č. 4: Prieskum trhu – výzva na predloženie cenových ponúk ak PHZ bola zistená podľa § 6 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. z účtovníctva a je to ZNH, Špecifikácia predmetu zákazky/súťažné podklady (podľa potreby)
Príloha č. 5: Plán nákupov - PHZ 201x vzor
Príloha č. 6: Zápisnica z vyhodnotenia ponúk
Príloha č. 7: Súhrnná správa o zadaní zákaziek s nízkou hodnotou
Príloha č. 8: Súhrnná správa o zadaní zákaziek malého rozsahu
Príloha č. 9: Formulár k prípravným trhovým konzultáciám
Príloha č. 10: Konflikt záujmov
Príloha č. 11: Čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní
Príloha č. 12: Výzva na predloženie žiadostí o účasť
Príloha č. 13: Poverenie k realizácii verejného obstarávania
Príloha č. 14: Určenie predpokladanej hodnoty zákazky
Príloha č. 15: Zoznam poverených osôb - EKS



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 19 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

Príloha č. 1

SOCIÁLNE SLUŽBY A INÉ OSOBITNÉ SLUŽBY
Okrem obstarávania stravných poukážok

Kód CPV	Opis
	Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby
75200000-8	Poskytovanie komunálnych služieb
75231200-6	Služby súvisiace s väzbou alebo rehabilitáciou delikventov (páchateľov trestných činov)
75231240-8	Podmienečné prepustenie
79611000-0	Vyhľadávanie pracovných príležitostí
79622000-0	Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť
79624000-4	Zabezpečovanie opatrovateľského personálu
79625000-1	Zabezpečovanie lekárskeho personálu
od 85000000-9 do 85323000-9	Zdravotnícka a sociálna pomoc - Obecné zdravotnícke služby, Služby na podporu občianskej a spoločenskej vybavenosti, Služby poskytované spoločenskými členskými organizáciami
98133100-5	Konzultačné služby týkajúce sa rovnosti príležitostí
98133000-4	Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu
98200000-5	Služby pracovných síl pre domácnosti,
98500000-8	Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti,
98513000-2	Služby pracovných síl pre domácnosti
98513100-3	Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti
98513200-4	Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti
98513300-5	Pracovníci na čas určitý pre domácnosti
98513310-8	Pomocnice v domácnosti
98514000-9	Domáce služby
	Administratívne sociálne služby
85321000-5	Administratívne sociálne služby
85322000-2	Obecné akčné programy
75000000-6	Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby
75121000-0	Vzdelávacie služby verejnej správy
75122000-7	Zdravotnícke služby verejnej správy
75124000-1	Služby verejnej správy súvisiace s rekreáciou, kultúrou a náboženstvom
79995000-5	Správa knižníc
79995100-6	Archivačné služby
79995200-7	Katalogizačné služby
80000000-4 do 80660000-8	Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby
od 92000000-1 do 92700000-8	Školenia a simulácie v oblasti vojenských elektronických systémov
79950000-8	Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov
79951000-5	Organizovanie seminárov
79952000-2	Služby na organizovanie podujatí
79952100-3	Služby na organizovanie kultúrnych podujatí
79953000-9	Služby na organizovanie festivalov
79954000-6	Služby na organizovanie večierkov
79955000-3	Služby na organizovanie módnych prehliadok
79956000-0	Služby na organizovanie veľtrhov a výstav
75300000-9	Povinné sociálne zabezpečenie (1)
	Služby týkajúce sa poskytovania dávok
75310000-2,	Služby týkajúce sa poskytovania dávok



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 20 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

75311000-9 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4 75314000-0 75320000-5 75330000-8 75340000-1	Nemocenské príspevky Materské príspevky Invalidné príspevky Príspevky v dočasnej invalidite Podpora v nezamestnanosti Dôchodkové programy pre štátnych zamestnancov Rodinné prídavky Detské prídavky
98000000-3 98120000-0 98132000-7 98133110-8 98130000-3	Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi združeniami a iné služby členských organizácií. Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a služby jednotlivcom Služby poskytované odborovými zväzmi Služby poskytované politickými organizáciami Služby poskytované mládežníckymi združeniami Rôzne služby členských organizácií
98131000-0	Náboženské služby
55100000-1 55110000-4 55120000-7 55130000-0 55200000-2 55200000-2 55220000-8 55221000-5 55240000-4 55241000-1 55242000-8 55243000-5 55250000-7 55260000-0 55270000-3 55300000-3 55310000-6 55311000-3 55312000-0 55320000-9 55321000-6 55322000-3 55330000-2 55400000-4 55410000-7 55521000-8, 55521100-9 55521200-0 55520000-1 55522000-5	Hotelové a reštauračné služby (okrem nákupu stravných poukážok) Hotelové služby Hotelové ubytovacie služby Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch Iné hotelové služby Kempingy, táboriská a iné nehotelové ubytovanie Služby poskytované v mládežníckych ubytovniach (internátoch) Služby poskytované v kempingoch Služby poskytované pre karavany Služby poskytované v dovolenkových strediskách a dovolenkových domoch Služby poskytované v dovolenkových strediskách Služby poskytované v dovolenkových domoch Služby poskytované v detských prázdninových táboroch Krátkodobý prenájom zariadeného ubytovania (krátkodobé ubytovacie služby v zariadených prenájmoch) Služby poskytované v lôžkových vozňoch Služby spojené s poskytovaním nocľahu a raňajok Reštauračné služby a podávanie jedál Čašnicke služby v reštauráciách Čašnicke služby v reštauráciách pre obmedzenú klientelu Čašnicke služby v reštauráciách pre neobmedzenú klientelu Služby spojené s podávaním jedál Služby spojené s prípravou jedál Služby spojené s varením jedál Bufetové služby Služby spojené s podávaním nápojov Správa barov Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti Rozvoz stravy Donáška stravy Služby hromadného stravovania Služby hromadného stravovania pre spoločnosti prevádzajúce dopravu



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 21 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

55523000-2	Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie
55524000-9	Služby hromadného stravovania pre školy
55510000-8	Služby podnikových a školských jedální
55511000-5	Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou
55512000-2	Správa jedální
55523100-3	Školské stravovanie
	Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. n)
79100000-5	Právne služby
79110000-8	Právne poradenstvo a zastupovanie
79111000-5	Právne poradenstvo
79112000-2	Právne zastupovanie
79112100-3	Služby týkajúce sa zastupovania zúčastnených strán
79120000-1	Poradenské služby v oblasti patentov a autorských práv
79121000-8	Poradenské služby v oblasti autorských práv
79121100-9	Poradenské služby v oblasti autorských práv k softvéru
79130000-4	Právna dokumentácia a overovanie
79131000-1	Dokumentačné služby
79132000-8	Overovacie služby
79132100-9	Overovanie elektronického podpisu
79140000-7	Právne poradenstvo a informačné služby
75231100-5	Administratívne služby súdov (súvisiace so súdmi)
	Iné administratívne služby a vládne služby
75100000-7	Verejná správa
75110000-0	Všeobecná verejná správa
75111000-7	Výkonné a zákonodarné služby
75111100-8	Výkonné služby
75111200-9	Zákonodarné služby
75112000-4	Služby verejnej správy pre obchodné operácie
75112100-5	Projekty rozvoja verejnej správy
75120000-3	Agentúrne služby verejnej správy
75123000-4	Služby verejnej správy súvisiace s bývaním
75125000-8	Služby verejnej správy súvisiace s otázkami cestovného ruchu
75130000-6	Podporné (vedľajšie) služby pre vládu
75131000-3	Vládne služby
	Poskytovanie komunálnych služieb
75200000-8	Poskytovanie komunálnych služieb
75210000-1	Zahraničné veci a iné služby
75211000-8	Zahraničné veci
75211100-9	Diplomatické služby
75211110-2	Konzulárne služby
75211200-0	Služby súvisiace so zahraničnou hospodárskou pomocou
75211300-1	Služby súvisiace so zahraničnou vojenskou pomocou
75220000-4	Obrana
75221000-1	Vojenská obrana
75222000-8	Civilná ochrana
75230000-7	Justičné služby
75231000-4	Služby súdov
	Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu, v ktorom nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. g)



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 22 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

75231210- 75231230-5 75231220-2 75240000-0 75241000-7 75241100-8 75242000-4 75242100-5 75242110-8 75250000-3 75251000-0 75251100-1 75251110-4 75251120-7 75252000-7 79430000-7 98113100-9	Väzenské služby Eskortovanie väzňov Služby väznic Verejná bezpečnosť, právo a poriadok Verejná bezpečnosť Policajné služby Verejný právo a poriadok Verejný poriadok Služby súdnych úradníkov (zriadencov) Služby požiarnych zborov a záchranné služby Služby požiarnych zborov Požiarnické služby Prevenca proti požiarom Hasenie lesných požiarov Záchranné služby Služby v oblasti krízového manažmentu Služby jadrovej bezpečnosti
79700000-1 79711000-1 79713000-5 79714000-2 79714100-3 79714110-6 79715000-9 79716000-6 79720000-7 79721000-4 79722000-1 79723000-8	Pátracie a bezpečnostné služby Pátracie a bezpečnostné služby, Bezpečnostné služby, Monitorovanie poplachov, Strážne služby, Dozor, Stopovacie systémy, Služby na vystopovanie utečencov, Hliadkové služby, Služby na vydávanie identifikačných preukazov, Vyšetrovacie služby a Služby detektívnej agentúry Grafologické služby Služby týkajúce sa analýzy odpadu
98900000-2 98910000-5	Medzinárodné služby Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne) Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány
64000000-6 64100000-7 64110000-0 64111000-7 64112000-4 64113000-1 64114000-8 64115000-5 64116000-2 64122000-7	Poštové služby Poštové a telekomunikačné služby Poštové a doručovateľské služby Poštové služby Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami Poštové služby súvisiace s listami Poštové služby súvisiace s balíkmi Priehradkové poštové služby Prenajímanie poštových schránok Služby poste restante Služby interných firemných poslíčkov
50116510-9 71550000-8	Rôzne služby Protektorovanie pneumatík Kováčske služby

(1) Na uvedené služby sa tento zákon nevzťahuje, ak sú organizované ako služby všeobecného záujmu nehospodárskeho charakteru.



Príloha č. 2

Identifikácia verejného obstarávateľa

Test bežnej dostupnosti

Predmet zákazky:

.....

Druh zákazky:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) zákona sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky a zároveň		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.*

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
----------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

* Nehodiace sa preškrtnite

Verejný obstarávateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Dátum:

Spracoval:

Schválil:



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 25 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

Špecifikácia predmetu zákazky pre účely zistenia PHZ

„XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov

IČO:

tel.:

e-mail:

2. Typ zmluvy a predmet zákazky:

Objednávka/KZ/ZoD na predmet zákazky: „XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX“

3. Podrobný popis predmetu zákazky

Podrobný popis predmetu zákazky je nasledovný:

(alebo podrobný opis je uvedený v prílohe)

4. Miesto dodania:

5. Trvanie zmluvy do:

6. Lehota dodania od uzavretia zmluvy (v dňoch, týždňoch)

7. Jazyk ponuky: slovenský

8. Obsah ponuka:

- Oprávnenie na podnikanie
- čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní (viď príloha)
- Cenová ponuka (Štruktúra ceny je uvedená v opise predmetu zákazky)
- Lehota dodania (ak ju chceme použiť ako výberové kritérium)

9. Podmienky financovania predmetu obstarávania: Predmet obstarávania bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa/alebo uveď z akých zdrojov..



Špecifikácia predmetu zákazky pre účely zistenia PHZ

„XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov

IČO:

tel.:

e-mail:

2. Typ zmluvy a predmet zákazky:

Objednávka/KZ/ZoD na predmet zákazky: „XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX“

3. Podrobný popis predmetu zákazky

Podrobný popis predmetu zákazky je nasledovný:

(alebo podrobný opis je uvedený v prílohe)

4. Miesto dodania:

5. Trvanie zmluvy do:

6. Lehota dodania od uzavretia zmluvy (v dňoch, týždňoch)

7. Jazyk ponuky: slovenský

8. Obsah ponuka:

- Oprávnenie na podnikanie
- čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní (viď príloha)
- Cenová ponuka (Štruktúra ceny je uvedená v opise predmetu zákazky)
- Lehota dodania (ak ju chceme použiť ako výberové kritérium)

9. Podmienky financovania predmetu obstarávania: Predmet obstarávania bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa/alebo uveď z akých zdrojov.



ZÁKLADNÁ ŠKOLA S VYUČOVACÍM JAZYKOM MAĎARSKÝM EÖTVÖSOVA UL. 39, KOMÁRNO
 EÖTVÖS UTCAI MAGYAR TANÍTÁSI NYELVŰ ALAPISKOLA KOMÁROM
 Eötvösova ul. 39, 945 01 Komárno
 Eötvös utca 39, 945 01 Komárom

Príloha č. 5

Plán nákupov - PHZ 201x vzor

P. č.	Položka	Podklad pre PHZ	Ročný plán (PHZ)	CPV	Názov CPV	Druh (T,S,P)	Bežná dostupnosť	Aplikácia zákona	Poznámka (platné zmluvné vzťahy)
	Tarifný plat, osobný plat ,príplatky	účtovníctvo	250 000	x	x	x	x	Výnimka zo zákona o VO	
	Odmeny	účtovníctvo	15 000	x	x	x	x	Výnimka zo zákona o VO	
	Poistné/odvody (do poisťovni)	účtovníctvo	95 000	x	x	x	x	Výnimka zo zákona o VO	
	Tuzemské cestovné	účtovníctvo	250	x	x	x	x	Výnimka zo zákona o VO	
	Plyn	účtovníctvo	15 000	09123000-7	Zemný plyn	T	nie	ZNH	
	Elektrina	účtovníctvo	4 300	09310000-5	Elektrická energia	T	nie	ZMR – priame zadanie	
	Vodné	účtovníctvo	760	41110000-3	Pitná voda	T	x	zákon sa neaplikuje	
	Mobilný telefón	účtovníctvo	4800	32250000-0	Mobilné telefóny	S	áno	ZMR – priame zadanie	
	Telefón - pevná linka	účtovníctvo	1000	32412100-5	Telekomunikačné siete	S	áno	ZMR – priame zadanie	
	Internet	účtovníctvo	2000	32412110-8	Sieť internet	S	áno	ZMR – priame zadanie	
	Poštové služby , poštové známky	účtovníctvo	200	64110000-0	Poštové služby	S	áno	Výnimka zo zákona o VO	
	Interiérové vybavenie	Prieskum trhu	6 000	39000000-2	Nábytok (vrátane kancelárskeho nábytku), zariadenie interiéru, domáce spotrebiče (s výnimkou osvetlenia) a čistiace prostriedky	T	áno	ZNH priame zadanie	
	kuchynský a jedáľenský nábytok	Prieskum trhu	7500	39141000-2	Kuchynský nábytok a vybavenie	T	áno	ZNH priame zadanie	
	Výpočtová technika (PC, Notebook, tlačiareň)	Prieskum trhu	5 500	30200000-1	Počítačové zariadenia a spotrebný materiál	T	áno	ZNH priame zadanie	



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 29 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

kuchynské zariadenia	účtovníctvo	999	39141000-2	Kuchynský nábytok a vybavenie	T	áno	ZMR – priame zadanie
Údržbárske náradie	Smernica o VO	500	43830000-0	Mechanické náradie	T	áno	ZMR – priame zadanie
príslušenstvo k PC	Prieskum trhu	990	30237000-9	Časti a príslušenstvo počítačov a spotrebný materiál k nim	T	áno	ZMR – priame zadanie
papier	účtovníctvo	700	30197600-2	Spracovaný papier a lepenka	T	áno	ZMR – priame zadanie
Spotrebný materiál do kancelárie (spinky, spinkovače, ostatný kanc. materiál)	účtovníctvo	995	30190000-7	Rôzne kancelárske potreby	T	áno	ZMR – priame zadanie
Tonery	účtovníctvo	1000	30125100-2	Tonerové náplne	7	áno	ZMR – priame zadanie
Čistiace potreby	účtovníctvo	990	39800000-0	Čistiace a leštiace výrobky	T	áno	ZMR – priame zadanie
DHM	účtovníctvo	600	39000000-2	Nábytok (vrátane kancelárskeho nábytku), zariadenie interiéru, domáce spotrebiče (s výnimkou osvetlenia) a čistiace prostriedky	T	áno	ZMR – priame zadanie
Hygienické potreby	účtovníctvo	500	33770000-8	Papierové hygienické výrobky	T	áno	ZMR – priame zadanie
Materiál na údržbu elektro	účtovníctvo	2000	31680000-6	Elektropotreby a príslušenstvo	T	áno	ZMR – priame zadanie
Materiál na údržbu vodoinštalačný	účtovníctvo	1000	39370000-6	Vodoinštalácie	T	áno	ZMR – priame zadanie
Materiál na údržbu železiarský	účtovníctvo	500	44316000-8	Železiarsky tovar	T	áno	ZMR – priame zadanie
Maliarske potreby	účtovníctvo	100	37820000-2	Potreby pre maliarov	T	áno	ZMR – priame zadanie
Stavebné výrobky	účtovníctvo	18000	44190000-8	Rôzne stavebné materiály	T	áno	ZNH výber 3
Dlaždice, obkladačky	účtovníctvo	3000	44113100-6	Dlažobné materiály	T	áno	ZMR – priame zadanie



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 30 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

Tlačivá	účetníctvo	250	22400000-4	Známky a kolky, šekové tlačivá, bankovky, akciové certifikáty, obchodný reklamný materiál, katalógy a príručky	T	áno	ZMR – priame zadanie
Školské potreby - hmotná núdza	účetníctvo	999	39162110-9, 39162200-7	Spotrebný materiál na vyučovanie, Učebné pomôcky a zariadenia	T	áno	ZMR – priame zadanie
Knihy - školská knižnica	účetníctvo	6 000	22111000-1	Knihy pre školy	T	áno	ZNH - priame zadanie
časopisy - detské	účetníctvo	300	22200000-2	Noviny, denníky, periodiká a časopisy	T	nie	ZMR – priame zadanie
odborné publikácie	účetníctvo	999	22120000-7	Publikácie	T	áno	ZMR – priame zadanie
Učebné pomôcky - mapy, tabule, nástenné didaktické pomôcky	účetníctvo	999	39162110-9, 39162200-7	Spotrebný materiál na vyučovanie, Učebné pomôcky a zariadenia	T	áno	ZMR – priame zadanie
Učebné pomôcky - technické zariadenia odborných učební	účetníctvo	999	39162200-7	Učebné pomôcky a zariadenia	T	áno	ZMR – priame zadanie
Učebné pomôcky - obrazové, zvukové pomôcky (CD, DVD)	účetníctvo	999	39162110-9, 39162200-7	Spotrebný materiál na vyučovanie, Učebné pomôcky a zariadenia	T	áno	ZMR – priame zadanie
Pracovný odev, obuv, pracovné pomôcky	účetníctvo	600	35113400-3	Ochranné a bezpečnostné odevy	T	áno	ZMR – priame zadanie
Softwer (nákup)	účetníctvo	700	48000000-8	Softvérové balíky a informačné systémy	T	nie	ZMR – priame zadanie
Benzín do kosačky, olej	účetníctvo	400	09130000-9	Ropa a ropné destiláty	T	áno	zákon sa neaplikuje
Licencia ASC agenda	účetníctvo	999	48100000-9	Softvérový balík pre konkrétne odvetvie	S	nie	ZMR – priame zadanie
Licencia IVES - ekonomická agenda	účetníctvo	999	48100000-9	Softvérový balík pre konkrétne odvetvie	S	nie	ZMR – priame zadanie



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 31 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

Licencia Virtuálna knižnica pre učiteľov	účtovníctvo	999	48100000-9	Softvérový balík pre konkrétne odvetvie	S	nie	ZMR – priame zadanie	
Opravy výpočtovej techniky	Smernica o VO	1 200	50311400-2	Údržba a opravy počítačových strojov a účtovných strojov	S	nie	ZMR – priame zadanie	
Opravy prístrojov a strojov	Smernica o VO	500	50800000-3	Rôzne opravárske a údržbárske služby	S	nie	ZMR – priame zadanie	
oprava a údržba kuchynských zariadení	Smernica o VO	999	50800000-3	Rôzne opravárske a údržbárske služby	S	nie	ZMR – priame zadanie	
Stavebné práce murárske	Smernica o VO	31 000	45262500-6	Murovanie a murárske práce	P	nie	ZNH výber 3	
Stavebné práce obkladacie	Smernica o VO		45431000-7	Dláždenie a obkladanie	P	nie		
Maliarske, natieračské a sklenárske práce	Smernica o VO		45440000-3	Maliarske, natieračské a sklenárske práce	P	nie		
Stavebné práce elektroinštalačné	Smernica o VO		45310000-3	Elektroinštalačné práce	P	nie		
Stavebné práce vodoinštalačné	Smernica o VO		45330000-9	Kanalizačné a sanitárne práce	P	nie		
Všeobecné údržbárske služby	Smernica o VO	999	50800000-3	Rôzne opravárske a údržbárske služby,	S	nie	ZMR – priame zadanie	
Školenie, semináre, porady	účtovníctvo	300	79632000-3	Školenia a výcvik personálu	S	nie	ZMR – priame zadanie	
revízie - kominár, BOZP a PO, hasiace prístroje, plošina	účtovníctvo	999	90915000-4, 71317200-5	Čistenie pecí (kotlov) a komínov, Služby súvisiace s ochranou zdravia a bezpečnosťou pri práci	S	áno	ZMR – priame zadanie	
plynové kotolne	účtovníctvo	900	50721000-5	Prevádzka vykurovacích zariadení	S	nie	ZMR – priame zadanie	
Revízie podľa vyhlášky č. 508/2009 Z.z.	účtovníctvo	500	71356100-9	Technická kontrola	S	Nie	Výnimka zo zákona	



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 32 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

program IVES, virtuálna knižnica	účtovníctvo	320	48100000-9	Softvérový balík pre konkrétne odvetvie	x	x	ZMR – priame zadanie
všeobecné služby dodávateľským spôsobom(výroba kľúčov, tlačiarenské služby, ciachovanie váh)	účtovníctvo	800	50800000-3, 79800000-2	Rôzne opravárske a údržbárske služby, Tlačiarenské a príbuzné služby	S	áno	ZMR – priame zadanie
platená zdravotná služba	účtovníctvo	200	x	x	x	x	ZMR – priame zadanie
Deratizácia, dezinfekcia	účtovníctvo	500	90921000-9 90923000-3	Dezinfekčné a hubiace služby Deratizačné služby	S	nie	ZMR – priame zadanie
Prenájom zariadení - tlačiareň	účtovníctvo	800	30232110-8	Laserové tlačiarne	T	áno	ZMR – priame zadanie
Pokuta ZŽPS	účtovníctvo	980	x	x	x	x	zákon VO sa neaplikuje
Poplatky a odvody banka	účtovníctvo	500	x	x	x	x	zákon VO sa neaplikuje
Stravovanie zamestnanci	účtovníctvo	700	30199770-8	Stravné poukážky	S	áno	ZMR – priame zadanie
Stravovanie zamestnanci - réžia 55%	účtovníctvo	3 700	55300000-3	Reštauračné služby a podávanie jedál	S	áno	ZMR – priame zadanie
Poistenie- výpočtová technika, úrazová, škoda	účtovníctvo	900	66510000-8	Poistovacie služby	S	áno	ZMR – priame zadanie
Prídel do sociálneho fondu	účtovníctvo	2 500	x	x	x	x	zákon VO sa neaplikuje
Odmeny zamestnancov na DoVP	účtovníctvo	3 500	x	x	x	x	zákon VO sa neaplikuje
Dočasná PN	účtovníctvo	700	x	x	x	x	zákon VO sa neaplikuje
Dopravné dochádzajúcim žiakom (podľa školského obvodu)	účtovníctvo	500	x	x	x	x	zákon VO sa neaplikuje
Spolu		475 596					



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 33 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

Príloha č. 6

Zápisnica z vyhodnotenia ponúk

Predmet zákazky: xxxxxx

Druh predmetu zákazky: xxxxxxxx

P. č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Trhová cena v EUR s DPH	Trhová cena v EUR bez DPH	Kontaktná osoba č. tel. (v prípade tel. oslovenia)	Dátum spracovania	Poznámka (Spôsob vykonania prieskumu - telefonicky, osobne, mailom, internet)	Poradie
1.			x			mailom	
2.						internet	
3.						telefonicky	

Predpokladaná hodnota zákazky (stanovená na základe uvedených trhových cien bez DPH): xxxx € (resp. od – do)

Identifikácia vybraného dodávateľa: ponuka č. x

Zdôvodnenie výberu:

- Najnižšia cena¹⁾
- Iné (ak nebola vybraná najnižšia cena)¹⁾ podľa bodu 5.2 smernice

Navrhnutý spôsob zadania zákazky:

- zmluva a následná fakturácia¹⁾
- objednávka a následná fakturácia¹⁾
- úhrada v hotovosti²⁾

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spíňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom, a potvrdzujem že uvedené údaje sú pravdivé.

.....
Vyhodnotil: zodpovedný zamestnanec: meno, priezvisko a funkcia,
¹⁾ nehodiace sa škrtnite

.....
podpis

.....
dátum

Prílohy:

Výzvy na predloženie cenových ponúk



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 34 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

Cenové ponuky

Doklady o oprávnení realizovať predmet zákazky (neoverené kópie)



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 35 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

Príloha č. 7

Identifikácia VO

SÚHRNNÁ SPRÁVA O ZADANÍ ZÁKAZIEK S NÍZKOU HODNOTOU

s cenou nad 5.000.- € za x. štvrt'rok 201x v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

P. č.	Predmet zákazky	Zmluvná cena (v € DPH)	Dodávateľ
1.			
2.			
3.			
4.			

Poznámky:

Platí pre cenu zákazky, ktorá je rovnaká alebo vyššia ako 5.000 € s DPH/rok alebo počas trvania zmluvy, ak je zmluva uzavretá na dlhšie obdobie ako 1 kalendárny rok.

Pod zadaním zákazky sa rozumie uzavretie zmluvy, vystavenie objednávky alebo nákup v hotovosti.



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 36 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

Príloha č. 8

Identifikácia VO

SÚHRNNÁ SPRÁVA O ZADANÍ ZÁKAZIEK MALÉHO ROZSAHU

s cenou nad 1.000.- € za x. štvrťrok 201x v súlade s § 10 ods. 10 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

P.č.	Predmet zákazky	Zmluvná cena (v € DPH)	Dodávateľ	Výnimka podľa § 1 ods. x
1.				
2.				
3.				
4.				

Poznámky:

Platí pre cenu zákazky, ktorá je rovnaká alebo vyššia ako 1.000 € s DPH/rok alebo počas trvania zmluvy, ak je zmluva uzavretá na dlhšie obdobie ako 1 kalendárny rok.

Pod zadaním zákazky sa rozumie uzavretie zmluvy, vystavenie objednávky alebo nákup v hotovosti.



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 37 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

Príloha č. 9

FORMULÁR k prípravným trhovým konzultáciám § 25 zákona č. 343/2015 Z.z.
na predmet zákazky
„názov“

Názov hospodárskeho subjektu	
Sídlo alebo miesto podnikania	
Právna forma	
IČO	
IČ DPH	
Meno a priezvisko, titul osoby/osôb oprávnenej/oprávnených zastupovať hospodársky subjekt na prípravných trhových konzultáciách	
Telefón	
Emailová adresa	
Počet prezentovaných podkladov týkajúcich sa špecifikácií predmetu zákazky / vzoriek	
Poskytnutie podkladov týkajúcich sa špecifikácií predmetu zákazky / vzoriek	ÁNO NIE *
Čas poskytnutia podkladov týkajúcich sa špecifikácií predmetu zákazky / vzorky (uved'te do kedy budú podklady týkajúce sa špecifikácií predmetu zákazky / vzorka poskytnuté verejnemu obstarávateľovi)	
Osoba, ktorá prevezme podklady týkajúce sa špecifikácií predmetu zákazky / vzorku od verejného obstarávateľa späť a kontakt na túto osobu (email, tel.)	
Dátum a podpis:	
Hospodársky subjekt zaslaním tohto formulára vyjadruje súhlas s vyhotovením zvukového záznamu z priebehu prípravných trhových konzultácií.	

*) nevhodné prečiarknite

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Formulár sa vyplňa po uskutočnení prípravných trhových konzultácií pred vyhlásením verejného obstarávania.



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 38 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

Príloha č. 10

Konflikt záujmov

„Názov zákazky“

Meno, priezvisko	Dopíš meno osoby, ktorá je zodpovedná za proces verejného obstarávania
Status:	osoba vykonáva úlohy vo verejnom obstarávaní na základe objednávky č. x/20xx
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	osoba je zodpovedná za realizáciu procesných úkonov vo verejnom obstarávaní
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, v pozícii záujemcu, uchádzača alebo dodávateľovi
Dátum a podpis:	
Meno, priezvisko	Dopíš mená obecného (mestského) zastupiteľstva, ak schvaľujú podklady k VO
Status:	Obecné/mestské zastupiteľstvo
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	osoba je zodpovedná za schválenie verejného obstarávania
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, v pozícii záujemcu, uchádzača alebo dodávateľovi
Dátum a podpis:	
Meno, priezvisko	Dopíš meno osoby, ktorá je zodpovedná za spracovanie návrhu ZoD
Status:	Prednosta OÚ
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	osoba je zodpovedná za vypracovanie návrhu zmluvy vo verejnom obstarávaní
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, v pozícii záujemcu, uchádzača alebo dodávateľovi
Dátum a podpis:	
Meno, priezvisko	Dopíš meno osoby, ktorá je zodpovedná za spracovanie projektovej dokumentácie
Status:	osoba spracovala projektovú dokumentáciu na základe zmluvy č. dopíš
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	osoba je zodpovedná za prípravu opisu predmetu zákazky
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, v pozícii záujemcu, uchádzača alebo dodávateľovi
Dátum a podpis:	
Meno, priezvisko	Dopíš meno osoby, ktorá je zodpovedná za schválenie SP
Status:	Starosta obce
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	osoba schvaľuje súťažné podklady
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, v pozícii záujemcu, uchádzača alebo dodávateľovi
Dátum a podpis:	
Meno, priezvisko	Dopíš zoznam členov hodnotiacej komisie
Status:	osoba vykonáva úlohy vo verejnom obstarávaní na základe menovacích dekrétov
Právomoci vo väzbe na verejné	člen komisie na vyhodnotenie ponúk



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 39 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

obstarávanie:	
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, v pozícii záujemcu, uchádzača alebo dodávateľovi
Dátum a podpis:	
Meno, priezvisko	Dopíš meno osoby, ktorá je zodpovedná za uzavretie ZoD
Status:	Starosta obce/ primátor
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	štatutár podpisujúci zmluvu
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, v pozícii záujemcu, uchádzača alebo dodávateľovi
Dátum a podpis:	

^{*)} nevhodné prečiarknite



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 40 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

Príloha č. 11

Čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní

Uchádzača

Obchodné meno/názov:	
Sídlo/miesto podnikania:	
IČO:	
Štatutárny zástupca:	

týmto čestne prehlasujem, že plním podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov a deklarujem ju týmto čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 2 písm. f).

Vyhlasujem,

že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V dňa

Podpis štatutárneho zástupcu uchádzača (pečiatka)



Výzva na predloženie žiadostí o účasť

- 1. Predmet zákazky:** (tovar, práca, služba, potraviny) a predpokladaná hodnota zákazky

Doplň názov

- 2. Opis zákazky**

Doplň opis

- 3. Typ zmluvy :**

(Zmluva o dielo, kúpna zmluva, zmluva o poskytnutí služieb alebo objednávka)

- 4. Miesto a termín realizácie stavebných prác/ dodania tovaru/ poskytnutia služby:**

Doplň miesto a dĺžku trvania zmluvného vzťahu

- 5. Lehota na podanie žiadosti o účasť:**

Dátum do: (dd/mm/rr a hodina)

Žiadosť o účasť v elektronickej forme vo formáte pdf predkladá záujemca mailom alebo v listinnej podobe doručí osobne do sídla verejného obstarávateľa. Žiadosť doručená po uplynutí stanovenej lehoty nebude akceptovaná.

- 6. Podklady:**

Technické podklady alebo špecifikácie budú poskytnuté záujemcovi, ktorý v stanovenej lehote doručí žiadosť o účasť. Obhliadka **je/nie je** potrebná.

- 7. Kontakt:**

Kontaktná osoba určená pre styk s uchádzačmi:

Doplň



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 42 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

Príloha č. 13

V Komárne 15. 01. 2020

P o v e r e n i e
k realizácii verejného obstarávania v zmysle Smernice o verejnom obstarávaní
č. 1/2019

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov organizácie: **Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Eötvös Utcai Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola, Eötvösova ul.39, Komárno - Komárom**

Adresa organizácie: **Eötvösova ul.39, 945 01 Komárno**

IČO: **37861204**

Štatutárny orgán: **Ing. Peter Majer, riaditeľ školy**

Telefón, fax: **035/7730581**

E-mail: **sekretariat@eotvos.sk**

Kontaktné miesto: **Eötvösova ul.39, 945 01 Komárno**

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): **<http://www.eotvos.sk>**

2. IDENTIFIKÁCIA POVERENEJ OSOBY:

Meno, priezvisko, titul:

3. PREDMET OBSTARÁVANIA:

VO 2/2020 „Správca siete“ (napríklad)

Verejný obstarávateľ definovaný v bode 1 tohto poverenia, týmto poveruje osobu definovanú v bode 2 tohto poverenia k realizácii verejného obstarávania zákazky definovanej v bode 3 tohto poverenia, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Smernicou o verejnom obstarávaní č.1/2019. Verejné obstarávanie predmetnej zákazky poverená osoba vykoná na základe tohto poverenia v plnom rozsahu, v súlade s pravidlami a postupmi uvedenými v smernici.

Poverená osoba svojim podpisom poverenie prijíma.

.....
za verejného obstarávateľa

.....
poverená osoba



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 43 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

Príloha č. 14

V Komárne 22. 01. 2020
VO 2/2020 SPŠ

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky - vzor

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

Názov organizácie: **Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Eötvös Utcai Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola, Eötvösova ul.39, Komárno - Komárom**

Adresa organizácie: **Eötvösova ul.39, 945 01 Komárno**

IČO: **37861204**

Štatutárny orgán: **Ing. Peter Majer, riaditeľ školy**

Telefón, fax: **035/7730581**

E-mail: **sekretariat@eotvos.sk**

Kontaktné miesto: **Eötvösova ul.39, 945 01 Komárno**

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): **<http://www.eotvos.sk>**

2. OZNAČENIE/NÁZOV ZÁKAZKY: VO 2/2020 „SPRÁVCA SIETE“

3. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY:

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na základe údajov z účtovníctva z celkových skutočných nákladov rovnakých služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku, upravených o očakávané zmeny v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch.

Predpokladaná hodnota zákazky vychádza z ceny bez DPH v EUR, za ktorú sa obvykle vykonáva porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu verejného obstarávania. Zmluvu plánujeme uzatvoriť na 2 roky (24 mesiacov):

Predpokladaná hodnota zákazky sa pohybuje od 25.200,- do 27.720,- EUR BEZ DPH za 2 roky,

čo je zároveň aj predpokladaná hodnota zákazky podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. POSTUP ZADÁVANIA ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ na základe stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky a posúdení bežnej dostupnosti určil podľa § 5 zákona o verejnom obstarávaní postup zadávania zákazky:

zákazka s nízkou hodnotou podľa §117 – prieskum trhu

zákazka nie je bežne dostupná na trhu

.....
podpis zamestnanca



VNÚTORNÁ SMERNICA
Smernica o verejnom obstarávaní č. 30

Strana 44 z 44

Účinnosť od:
01. 01. 2019

Príloha č. 15

Zoznam poverených osôb

(vykonajú v mene verejného obstarávateľa všetky úkony pre objednávateľa v elektronickom trhovisku)

Meno a priezvisko	funkcia	rozsah poverenia
Mária Zakarová	ekonómka	v plnom rozsahu
Magdolna Ivanics	tajomníčka	v plnom rozsahu