Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola
Eötvösova ul. 39,
945 01 Komárno - Komárom

Vnútorná smernica č. 22				
Exkurzie,školské výlety, škola v prírode, plavecký a lyžiarsky výcvik				
Organizácia			**Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským**	
Identifikačné číslo organizácie (IČO)			**37861204**	
Obec a PSČ			**Komárno, 945 01**	
Ulica a číslo			**Eötvösova ul. 39**	
Štát			**Slovenská republika**	
Právna forma			**rozpočtová organizácia**	
Štatutárny orgán			**PaedDr.Klaudia Kováč**	
tel.: 00421-35-7730581		internet: www.eotvos.sk		e-mail: sekretariat@eotvos.sk
Prerokované v pedagogickej rade dňa:			**31.1.2023**	
Schválil	*dňa*	*funkcia*	*meno*	*Podpis*
	31.1.2023	*riaditeľ školy*	**PaedDr.Klaudia Kováč**	
Cieľová skupina			**všetci zamestnanci, žiaci a zákonní zástupcovia žiakov školy**	
Účinnosť odo dňa			**01.02.2023**	
Za dodržiavanie zodpovedá			**riaditeľka školy**	

Obsah

Článok 1. Legislatévne východiská 2
Článok 2. Všeobecné pokyny 2
Článok 3. Organizácia výletov a exkurzií 2
Článok 4. Bezpečnosť pri organizácii plaveckého a lyžiarskeho výcviku, školy v prírode 4
Článok 5. Bezpečnosť pri organizácii školských akcií, výletov a exkurzií 5
Článok 6. Záverečné ustanovenia 6

Článok 1 Legislatívne východiská

Riaditeľ Základnej školy s VJM- Alapiskola, Eötvösova 39, 945 01 Komárno v súlade s Vyhláškou č. 320/2008 Z.z. o základnej škole vydáva vnútornú smernicu k organizácii školských výletov, exkurzií , vychádzok, plaveckého, lyžiarskeho výcviku a školy v prírode.
Predmetom smernice je upraviť jednotný postup pedagogických zamestnancov pri organizovaní školského výletu, exkurzie, vychádzok, plaveckého, lyžiarskeho výcviku a školy v prírode..
Obsah tejto smernice tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovných povinností všetkých pedagogických zamestnancov organizujúcich školské výlety, exkurzie, vychádzky alebo sú v úlohe pedagogického dozoru na týchto akciách.
Smernica je vypracovaná v súlade s:
- Vyhláškou č. 320/2008 o Základnej škole

- Zákonom MŠ SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní

- Vyhláškou MŠ SR č. 305/2008 o škole v prírode v znení vyhlášky č. 204/2015 Z.z

- Zákon 597/2003 Z.z. o financovaní škôl

Článok 2 Všeobecné pokyny

Na začiatku školského roka predložia triedni učitelia plán školských výletov a všetci vyučujúci plán exkurzií. Riaditeľka školy vytvorí komplexný plán výletov a exkurzií.
Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú pre všetky ročníky 1. až 4. jeden deň. V ročníkoch 5. až 9. sa môžu organizovať dva výletové dni. Odporúčanou dobou na ich uskutočnenie sú dni po zasadnutí pedagogickej rady v závere mesiaca jún.
Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu v škole sú Škola v prírode, Plavecký výcvik v ročníkoch 1. až 4. a Základný lyžiarsky výcvik v ročníkoch 7. alebo 8. Škola musí pred ich realizáciou požiadať zriaďovateľa o súhlas.
Škola v prírode a Základný lyžiarsky výcvik sú viacdňové a realizujú sa formou výchovno- výcvikových zájazdov.
Škola môže organizovať ako súčasť vyučovania exkurzie. Žiaci jedného ročníka sa môžu v školskom roku zúčastniť najviac na troch exkurziách.
Náklady spojené s účasťou na školskom výlete a exkurzii si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.
Miesto a čas školských výletov a exkurzií sa organizujú ako súčasť vyučovania a vychádzajú z požiadaviek učebných osnov Školského vzdelávacieho programu.
Žiaci, ktorí sa týchto akcií z akýchkoľvek dôvodov nezúčastnia, musia absolvovať náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia riaditeľa školy a pokynov triedneho učiteľa.

Článok 3 Organizácia výletov a exkurzií

1. Na jeden pedagogický dozor počas výletu alebo exkurzie môže byť maximálne 20 žiakov.

a) Pri cestovaní autobusom je maximálny počet žiakov na jeden pedagogický dozor 20.

b) Pri cestovaní vlakom je maximálny počet žiakov na jeden pedagogický dozor 15.

c) Pri akcii do zahraničia je maximálny počet žiakov na jeden pedagogický dozor 15.

2. Miesto začiatku a ukončenia školského výletu alebo exkurzie je pred budovou školy alebo na vopred

dohodnutom mieste.

3. Pred uskutočnením školského výletu a exkurzie je organizátor tejto akcie povinný :

a) Oboznámiť rodičov (zákonných zástupcov) s cieľom a organizačným zabezpečením výletu/exkurzie - zabezpečiť ich písomný súhlas s účasťou ich dieťaťa na výlete/exkurzii (informovaný súhlas).

b) Informovať ich aj o tom, že zákonní zástupcovia mladistvých (žiakov) sú povinní informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výletu/exkurzie.

c) Oboznámiť rodičov s miestom a časom zhromaždenia a ukončenia školského výletu/exkurzie najneskôr 1 deň pred konaním akcie.

d) Zabezpečiť možnosť telefónneho kontaktu počas celej doby konania výletu/exkurzie so žiakmi a ich rodičmi.

e) Informáciu o žiakoch, ktorí sa nezúčastnia výletu/exkurzie podať preukázateľným spôsobom rodičom týchto žiakov.

f) Poučiť žiakov o zásadách bezpečného správania, o nebezpečenstvách spojených s pobytom v prírode, o dopravných a ekologických predpisoch, o možných rizikách a následných výchovných opatreniach. Odporúča sa vlastniť Doklad o uskutočnenom poučení s osnovou poučenia a podpismi poučených žiakov.

g) Zabezpečiť, aby každý žiak mal k dispozícii svoj preukaz zdravotnej poisťovne.

h) Zabezpečiť vybavenú lekárničku.

i) Zabezpečiť dostatočný počet pedagogického dozoru a vhodný dopravný prostriedok.

j) Zabezpečiť vyplnenie tlačiva Organizačné zabezpečenie školskej akcie (Príloha tejto smernice) a predložiť ho na odsúhlasenie riaditeľovi školy, a to najneskôr 2 pracovné dni pred konaním školskej akcie.

4. Po uskutočnení výletu alebo exkurzie je organizátor povinný :

a) Podať riaditeľovi školy alebo jeho zástupkyni ústnu. správu o priebehu akcie v nasledujúci deň.

b)Vykonať vyúčtovanie výletu/exkurzie a preukázateľným spôsobom s ním oboznámiť zákonných zástupcov žiakov a vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky. Uchovať si doklad o vyúčtovaní.

c) V prípade potreby zabezpečiť vyplnenie cestovného príkazu za pedagogický dozor, ktorý sa zúčastnil akcie, a to do 10 pracovných dní.

5. Na výletoch a exkurziách nie je dovolené:

a) Kúpať sa vo voľnej prírode (v riekach, potokoch, jazerách, vodných nádržiach a pod.)

b) Používať alkohol a iné omamné látky, fajčiť.

Článok 4 Bezpečnosť pri organizácii plaveckého a lyžiarskeho výcviku, školy v prírode

Plavecký výcvik

Základná škola organizuje plavecký výcvik pre osvojenie si základov plávania.
Základy plávania si žiaci osvojujú prostredníctvom základného výcviku a zdokonaľovacieho plaveckého výcviku, ktoré zároveň slúžia na posilnenie ich zdravia a zvýšenie telesnej zdatnosti. Tieto sa môžu organizovať formou dennej dochádzky.

Plavecký výcvik v plavárni vedie plavčík, zamestnanec plavárne. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom. Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín. Organizáciu plaveckého výcviku zabezpečuje riaditeľom školy poverený zamestnanec. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra. **Na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom žiakov 10.** Žiaci, ktorí porušili disciplínu musia ukončiť činnosť a ďalší pobyt vo vode sa im môže zakázať.

Lyžiarsky výcvik

Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľom poverený pedagogický zamestnanec. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik. **Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov** a jedno snoubordingové družstvo tvorí najviac 10 žiakov. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť **poistení proti úrazom**. Pred zájazdom žiaci **prinesú prehlásenie rodičov o nedezinfekčnosti ich prostredia.**

Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavinózne svahy, so sklonom primeraným schopnostiam žiakov. Za bezpečné svahy sa považujú horské svahy v zimných lyžiarskych strediskách, ktoré sú upravené a verejne prístupné. Pri výcviku a cvičení so žiakmi je bezpodmienečne potrebné dodržiavať všeobecné bezpečnostné předpisy vydané Horskou službou pre príslušnú oblasť.

Vedúci lyžiarskeho výcviku (inštruktor) skontrolujú pred začiatkom praktického výcviku výstroj a výzbroj žiakov. Dbajú najmä na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania, primeraných topánok a na oblečenie primerané poveternostným podmienkam. Vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu a za hospodárenie na zájazde. Zabezpečuje program zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu.

Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnost jeho členov; podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor.

Škola v prírode

Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov prvého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysiela najviac 13 žiakov a organizovanie sa postupuje podľa osobitného postupu.

Zdravotnú starostlivosť zabezpečuje zdravotník – odborne spôsobilá osoba.

Náklady spojené s lyžiarskym výcvikom sú hradené žiakovi zo štátneho rozpočtu 1x za 5-9. roč., náklady školy v prírode sú hradené žiakovi zo štátneho rozpočtu 1x za 1-4, plavecký výcvik hradí mesto Komárno a rodič, a exkurziu a inú školskú akciu hradí žiakovi jeho rodič/zákonný zástupca.

Pri poskytovaní náhrad pedagogickým zamestnancom školy, ktorí zabezpečujú plavecký výcvik/lyžiarsky výcvik, škola v prírode sa postupuje podľa osobitného predpisu.

Pre organizačné zabezpečenie školy v prírode a lyžiarskeho výcviku je nutné odovzdať nasledovné dokumenty :

- Menný zoznam zamestnancov vyslaných do školy v prírode a ich pracovné zaradenie (učiteľ, pomocný vychovávateľ, zdravotník ...) s vyznačením počtu interných a externých zamestnancov.
- Pracovné náplne zamestnancov v škole v prírode.
- Časový harmonogram služieb, vrátane zadelenia nočných služieb.
- Počet tried a menný zoznam detí (v triedach) s uvedením základných informácií o dieťati: -presná adresa dieťaťa, telefonický kontakt na zákonného zástupcu, zdravotný preukaz dieťaťa, ďalšie dôležité informácie o individuálnych osobitostiach dieťaťa (užívané lieky a pod.)
- Vyhlásenie a súhlas zákonných zástupcov dieťaťa (nie staršie ako 3 dni):
  -vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa o bezinfekčnosti okolia dieťaťa
  -vyhlásenie zákonného zástupcu o tom, že dieťa nie je choré na prenosnú chorobu -súhlas zákonného zástupcu s vyslaním dieťaťa do školy v prírode
- Zdravotné preukazy detí (kópie) – písomné prevzatie učiteľom od zákonných zástupcov dieťaťa (zoznam, podpisy odovzdávajúceho a preberajúceho, dátum prevzatia).

Článok 5 Bezpečnosť pri organizácii školských akcií, výletov a exkurzií

Vychádzky sa na škole organizujú ako súčasť vyučovania. Na vychádzku sa vyberajú objekty, ktoré sú najbližšie sídlu školy a dajú sa absolvovať počas 1, maximálne 2 vyučovacích hodín. Musia byť obsahovo viazané na preberané učivo. Pri odchode na vychádzku je učiteľ, ktorý v triede učí a odchádza na ňu so žiakmi, povinný oznámiť riaditeľovi školy alebo jej zástupkyni cieľ a miesto vychádzky, počet žiakov a predpokladaný návrat do školy. Ak sa krátkodobej vychádzky zúčastňuje viac ako 20 žiakov, učiteľ si vopred zabezpečí ďalší pedagogický dozor nad žiakmi a túto skutočnosť oznámi riaditeľovi alebo zástupkyni školy najneskôr v deň vychádzky pred 1. vyučovacou hodinou.

Organizátor školskej akcie odovzdá tlačivo „Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie“ na schválenie riaditeľovi školy najneskôr 1 deň pred realizáciou výletu/exkurzie**.**

Každá školská akcia, školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd/plavecký a lyžiarsky kurz/ alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len „školská akcia“) musí byť dôsledne pripravená a organizačne a inak zabezpečená. Žiaci sa na školských akciách môžu zúčastniť len s Informovaným súhlasom rodiča/zákonného zástupcu žiaka. V jednom informovanom súhlase môže rodič/zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít.

Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, schvaľuje ho riaditeľ školy. Plán sa predkladá na schválenie minimálne 2 dni vopred. Po skončení akcie vedúci písomne informuje riaditeľa školy o priebehu akcie, o finančných nákladoch, o spokojnosti zúčastnených žiakov. Žiaci musia byť o pripravovanej akcii informovaní vopred (na triednických hodinách, ...).

Zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii školskej akcie a o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Vedúci školskej akcie zabezpečí pre žiakov, ktorí sa nezúčastnia školskej akcie náhradné

vyučovanie. Vedeniu školy odovzdá zoznamy žiakov, informuje vedenie školy o akcii i náhradnom vyučovaní, odhlási žiakov zo stravy.

Plán školskej akcie musí obsahovať:
- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiakov a sprievodcov),
- meno vedúceho akcie a počet členov pedagogického zboru,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia.

Výlety a exkurzie:

Na výletoch a exkurziách sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa zakazuje brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete. Žiakov treba vopred poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho školskej akcie je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.
Na výlety si školy zabezpečia vyhradené autobusy alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byt viditeľne označené. V jednom autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia/ v závislosti od počtu žiakov.
Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov. Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú.
Žiaci môžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len od 7. ročníka základných škôl. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky.
Kúpanie je povolené iba na kúpaliskách schválených útvarom hygieny a epidemiológie.
Žiaci, ktorí nevedia plávať sa môžu zdržiavať iba v priestore pre neplavcov pod dozorom inštruktora. Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby a polície. Bezpovolenia sa nesmú rozchádzať, vzďaľovať a inak narúšať program.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

1. Kontrolou plnenia tejto smernice je poverený zástupca riaditeľa školy.

2. O kontrole sa vedú záznamy v Knihe kontrol.

3. S touto smernicou boli oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy na zasadnutí pedagogickej rady.

Príloha č.1

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola
Eötvösova ul. 39,
945 01 Komárno - Komárom

Žiadosť riaditeľa školy o súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie lyžiarskeho výcviku/ školy v prírode

Meno riaditeľa :

Názov a adresa vysielajúcej organizácie:

Termín konania :

Miesto konania/ ubytovanie/:

Pedagogický vedúci :

Menný zoznam pedagogických zamestnancov :

Menný zoznam nepedagogických zamestnancov :

Počet účastníkov / počet žiakov:

z toho jednotlivé triedy:

V Komárne, dňa PaedDr.Klaudia Kováč, riaditeľka školy

Príloha č.2

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola
Eötvösova ul. 39,
945 01 Komárno - Komárom

Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie

1.Názov akcie :

2. Zámer akcie (výchovno-vzdelávací cieľ):

3. Miesto akcie :

4. Termín:

5. Trasa :

6. Účastníci:

celkový počet : .....
počet žiakov : .....
sprievodcov: .....
pedagogický dozor : .....
pedagogický vedúci: .....

z toho v špeciálnych funkciách (inštruktor,zdravotník …): ….....

7. Miesto a čas odchodu a príchodu :

miesto a hodina odchodu :
miesto a približná hodina návratu :

8. Spôsob dopravy : (zmluvná autobusová doprava; pravidelná doprava – autobus, vlak …..)

.....

9. Program akcie :
(u krátkodobých rozpísať program akcie na každý deň, u dlhších spracovať prílohu)

.....

….....
10. Podmienky stravovania : (uviesť spôsob zabezpečenia stravy – zariadenia verejného stravovania, školské stravovne,suchá strava)

.....

11. Podmienky ubytovania :(uviesť miesto a spôsob ubytovania – hotel, rekreačné zariadenie, školské ubytovacie zariadenie...)

.....

12. Osobitné bezpečnostné a zdravotné opatrenia, poučenie o bezpečnosti :

(osobitné opatrenia na zaistenie bezpečnosti, ak to vyžaduje charakter akcie; zdravotné preukazy, zdravotné,vyhlásenia rodičov, a pod.)

13. Rozpočet :
(Orientačný rozpočet a spôsob úhrady nákladov – na osobu a celkovo)

Náklady :
cestovné : .....
(cena dohodnutá s prepravcom, prípadne orientačný prepočet na jedného žiaka)

stravné : ..... ubytovanie : ..... vstupenky : ..... iné: ….....

Spôsob úhrady :
Úhrada nákladov žiakmi (spolu Eur) : .....

Spôsob úhrady žiakmi :
.....
(v hotovosti – komu; poštovou poukážkou – číslo účtu, platobné symboly, adresa školy, ...)

14 . Poznámky, doplnky, rôzne :
.....
(Súčasťou tohto Plánu zabezpečenia školskej akcie je **menný zoznam žiakov**)

Spracoval (a) : ..... dňa .....

Komárno, dňa:

Vec: **Informovaný súhlas – organizovanie školskej akcie**

V zmysle § 30 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 1 Vyhlášky č. 320/2008 Z.z. o základnej škole Vás informujeme o organizovaní hromadnej školskej akcie.....

v dňoch …od …… do ….. .

Triedny učiteľ:

Vyjadrenie zákonného zástupcu žiaka

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol informovaný o horeuvedenej hromadnej školskej akcii. V súlade s § 2 písm. y) zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzujem, že som bol riadne poučený o dôsledkoch môjho súhlasu.

S tým, aby sa tejto akcie zúčastnil môj syn – dcéra ……..

súhlasím - nesúhlasím

V Komárne, …….. Meno a podpis zákonného zástupcu: