Vnútorná smernica č. 19				
O opravných skúškach				
Organizácia			**Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola**	
Identifikačné číslo organizácie (IČO)			**37861204**	
Obec a PSČ			**Komárno, 945 01**	
Ulica a číslo			**Eötvösova ul. 39**	
Štát			**Slovenská republika**	
Právna forma			**rozpočtová organizácia**	
Štatutárny orgán			**PaedDr.Klaudia Kováč**	
tel.: 00421-35-7730581		internet: www.eotvos.sk		e-mail: sekretariat@eotvos.sk
Prerokované v pedagogickej rade dňa:			**31.1.2023**	
Schválil	*dňa*	*funkcia*	*meno*	*Podpis*
	31.1.2023	*riaditeľ školy*	**PaedDr.Klaudia Kováč**	
Cieľová skupina			**všetci zamestnanci, žiaci a zákonní zástupcovia žiakov školy**	
Účinnosť odo dňa			**01.02.2023**	
Za dodržiavanie zodpovedá			**riaditeľka školy**	

Obsah

Článok 1. Úvodné ustanovenia 2
Článok 2. Dôvody na vykonanie komisionálnej skúšky 2
Článok 3. Podávanie žiadosti o komisionálnu skúšku 3
Článok 4. Zadávanie úloh na komisionálnu skúšku 3
Článok 5. Vypracovanie harmonogramu komisionálnej skúšky 3
Článok 6. Menovanie členov komisie 4
Článok 7. Rozhodnutie riaditeľa o konaní komisionálnej skúšky 4
Článok 8. Povinnosti členov komisie 4
Článok 9. Oznámenie výsledku komisionálnej skúšky 5
Článok 10. Kompletizácia dokumentácie 5

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Účelom tejto smernice je popísať činnosti a spôsob ich realizácie súvisiace s procesom hodnotenia žiakov komisionálnou skúškou v súlade so Zákonom č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Metodických pokynov.

Postupuje podľa /legislatíva/:

- § 5 ods. 3písm.h) zákona NR SR č. 596/2003 Z .z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- § 24 ods. 2 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- § 24 ods. 6 a ods. 13 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení nekorších predpisov
- § 57 ods. 1 písm. b) až e) a písm. g) písm. j) až l) zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- Zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov,
- § 5 a § 7 vyhlášky 307/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním,
- § 19 ods. 2 vyhláškyč. 244/2011 Z. z. o základnej škole,
- Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Článok 2 Dôvody na vykonanie komisionálnej skúšky

a) **ak je žiak/čka skúšaný/á v náhradnom termíne (** § 56 ods. 1,2 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov). Ak nie je možné vyskúšať a klasifikovať žiaka/čku v riadnom termíne v I. polroku (pre vážne objektívne príčiny), žiak/čka sa za prvý polrok neklasifikuje.
   Riaditeľ/ka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie **náhradný termín najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka (**§ 56 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov).
b) **ak žiak/čka robí opravné skúšky,** riaditeľ/ka školy umožní vykonať opravné skúšky žiakov/čke, ktorý/á má na konci II. polroka najviac z dvoch povinných vyučovaích predmetov prospech "neodstatočný" alebo dosiahol v slovnom hodnotení neuspokojivé výsledky , alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospel. Ak žiak/čka na konci I. polroka bol/a klasifikovaný/á stupňom"nedostatočný" alebo dosiahol/a neuspokojivé výsledky z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku, nekoná opravné skúšky.
   Oprané skúšky môže vykonať aj žiak/čka kurzu na doplnenie vzdelania poskytovaného základnou školou.
c) **pri preradení žiaka/čky do vyššieho ročníka (** intelektovo nadaný žiak/čka - § 5 ods. 1 vyhlášky č. 307/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním).
d) **pri absolvovaní jedného predmetu alebo viacerých predmetov vo vyššom ročníku (** §7 vyhlášky č. 307/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním).
e) **ak je žiak oslobendený od povinnosti dochádzať do školy (**§57 ods. 1 písm. g) zákona č. 245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov).
f) **pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky** (§25 ods. 5,6 a § 57 ods. 1 písm. j) zákona č. 245/2008 Z.z. v znení neskorích predpisov).
g) **ak má zákonný zástupca žiaka/čka pochybnosti o správnosti súhrnnej klasifikácie.**

Žiak/čka alebo jeho zákonný zástupca, ktorý sa z mimoriadne závažnýchdôvodov na komisionálnu skúšku nemôže dostaviť v tanovenom termíne, je povinný najneskôr v deň termínu konania skúšky

doručiť na školu sopravedlnenie. Ak sa tak nestane, bude žiak klasifikovaný z vyučovacieho predmetu, ktorého sa komisionálna skúška týka **stupňom prospechu nedostatočný.**

Článok 3 Podávanie žiadosti o komisionálnu skúšku

Žiadosť o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka/čky **podáva riaditeľovi/ke školy zákonný zástupca žiaka/čky do 3 pracovných dní** odo dňa získania výpisu hodnotenia za I. polrok alebo do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia (Čl. 7 ods. 3 Metod. pokynov na hodnotenie ... č. 22/2011). Žiadosť je potrebné podať za každý predmet jednotlivo, a musí byť podpísaná zákonným zástupcom.

Článok 4 Zadávanie úloh na komisionálnu skúšku

Zadanie úloh j prílohou pre každé rozhodnutie riaditeľa/ky o vykonaní komisionálnej skúšky. Preto je nevyhnutné vypracovať ho neodklane od zistenia, že v niektorom vyučovacom predmete žiak bude konať komisionálnu skúšku.
Zodpovední za vypracovanie zadania úloh sú vyučujúci predmetov, ktorých sa komisionálna skúška týka. Každý vyučujúci takéhoto predmetu odovzdá zodpovednému za proces komisionálnej skúšky vypvacované zadania úloh. Obsahom zadania na komisionálnu skúšku sú:

- **identifikačné údaje žiaka a predmetu**
- **termín a čas konania skúšky** (tento údaj vyučujúci nevypĺňa)
- **zloženie členo komisie** (tu uvedie vyučujúci iba svoje úde - titul, meno, priezvisko - v kolonke skúšajúci
- **určenie všetkých druhov skúšky,** ktoré v rámci skúšania budú realizované- písomná, ústna, praktická(krížikom sa označiapríslušné druhy skúšok, ktoré v rámci skúšania žiak absolvuje)
- **zadanie úloh, tém** - presne popísať rozsah skúšania s uvedením všetkých požidaviek na pírpravu žiaka. Žiak musí z textu pochopiť, z čoho sa potrebujena skúšku pripraviť (názvy tematických okruhov, lkcií) v prípade písomnej alebo praktickej skúšky - čo má priniseť z domu a čo bude robiť pred komisiou, aký má byť ozsah, forma, formát, technika, počet trán a pod.
- **pomôcky** - uviesť povolené pomôcky - kalkulačka, zošit, učebnica, slobník, tabuľky ..., a či si ich prinesie žiak, alebo zabezpečí skúšajúci.

Po zozbieraní všetkých zadaní úloh od yučujúcich, ich zodpovedný za proces odovzdá riaditeľovi školy, aby bolo možné spracovať rozhodnutie riaditeľa.

Článok 5 Vypracovanie harmonogramu komisionálnej skúšky

Na základe žiadosti zákonného zástupcu, rozhodnutia iaditeľa/ky školy pripraví zodpovedný za proces harmonogram komisionálnej skúšky a predloží ho riadietľovi/ke školy na schválenie najneskôr do týždňa od zistenia, že sa má konať komisionálna skúška.
Súčasťou harmonogramu je:

- **identifikácia žiaka**
- **vyučujúci predmet**
- **termín skúšky** (dátum a čas) - Termín konania nemôže byť v čase vyučovania žiaka ani členov komisie. Termín spĺňa tieto kritéria:
- **pri klasifikácii za 1. polrok najneskôr do dvoch mesiacov od vydania vysvedčenia**

- **pri klasifikácii za 2. polrok najneskôr do 31. augusta (**spravidla v posledný týždeň augusta) termín musí zohľadňovať aj zásady psychohygieny.
- **miesto konania skúšky**
- **zloženie skúšobnej komisie**

Po schválení a podpísaní harmonogramu riaditeľom/kou školy sa zverejní v informačnom systéme školy.

Článok 6 Menovanie členov komisii

Na základe schváleného harmonogramu riaditeľ/ka školy vypracuje písomné menovanie členov komisie a informuje ich, čo všetci členovia potvrdia svojim podpisom vo formulári menovania. Každé menovanie sa uloží do spisového obalu komisionálnej skúšky.
Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej3-členná. Skladá sa z predsedu, skúšajúceho a prísediaceho.

- **Predseda** je spravidla riaditeľ/ka školy, alebo ním poverený učiteľ.
- **Skúšajúci** je spravidla vyučujúci príslušného prdmetu okrem konania komisionálnej skúšky z dôvodu pochybnosti zákonného zástupcu o správnosti klasifikácie. V takom prípade je skúšajúcim iný vyučujúci toho istého predmetu.
- **Prísediaci** je učiteľ, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný predmet.

Článok 7 Rozhodnutie riaditeľa o konaní komisionálnej skúšky

1. Riaditeľ školy na základe žiadosti posúdi opodstatnenie dôvodu vykonania komisionálnej skúšky v súlade s platnou legislatívou. Povoliť konanie KS je plne v kompetencii riaditeľa/ky školy, čo potvrdzuje rozhodnutím v zmysle správneho konania.
2. Riaditeľ školy na základe žiadosti odošle rozhodnutie riaditeľa školy žiadateľovi o povolení alebo nepovolení vykonať KS. Prílohou rozhodnutia je v prípade povolenia zadanie úloh na KS. Rozhodnutie musí byť doručené žiadateľovi do 30 dní od prijatia žiadosti.
3. Riaditeľ školy môže rozhodnúť aj o prípadnej prítomnosti zákonnéhozástupcu žiaka počas konania KS.

Článok 8 Povinnosti členov komisie

1. Všetci členovia skúšajúcej komisie potvrdia oboznámeni o menovaní za členov komisie svojim podpisom vo formulári menovania. Sú zodpovední za dodržanie harmonogramu KS. Zmeny sú prípustné len nevyhnutných a odôvodnených prípadov a treba ich vopred konzultovať s riaditeľom školy.
2. V prípade, že sa zo závažnýchdôvodov niektorý člen komisie nemôže zúčastniť skúšania, musí o tom informovať riaditeľa školy, aby mohol na jeho miesto byť menovaný náhradník.

Predseda:

- v dostatočnom čase pred konaním KS prevezme potrebnú dokumentáciu pre vykonanie KS, aby sa s ňou oboznámil sám a umožnil tak aj ostatným členom komisie
- kontroluje priebeh skúšky a zodpovedá za to, aby bol priebeh nerušený a aby sa dodržal a bol preverený celý rozsah zadania úloh
- kladie dopňujúe otázky
- po vyskúšaní vyzve žiaka, aby opustil miestnosť a počka na oznámenie výsledku hodnotenia

- následne prerokuje s ostatnými členmi komisie hodnotenie jednotlivých úloh ako aj výsledné hodnotenie
- po dohode ostatnými členmi komisie zapíše známku do protokolu k príslušnému druhu skúšky a ostatné nevyplnené riaky v tabuľke hodnotenia diagonálne vyškrtne. V poli výsledného hodnotenia KS uvedie výslednú známku. Známky sa uvádzajú v slovnej forme.
- v prípade, že žiak bez závažného dôvodu a bez ospravedlnenia najneskôr v deň KS nedostaví na KS, zapíše žiakovi za klasifikáciu v predmete stupeň nedostatočný
- na záver podpíše protokol a dá ho podpísať ostatným členom komisie
- po ukončení hodnotenia (najneskôr v deň konania KS) zavolá žiaka a oznámi mu výsledok hodnotenia KS. Oznámením výsledku žiakovije KS považovaná za ukončenú
- zodpovedá za odovzdanie vyplneného a podpísaného protokolu o KS a spisu zodpovednému za proces KS ihneď po ukončení KS

Skúšajúci:
- dôkladne sa oboznámis dokumentáciou ku KS
- vedie priebeh skúšania
- navrhujevýsledné hodnotenie
- podpisuje dokumentáciu

Prísediaci:
- dôkladne sa oboznámi s dokumentáciou ku KS
- kladie doplňujúce otázky
- vyjadruje sa k hodnoteniu
- podpisuje dokumentáciu

Článok 9 Oznámenie výsledku komisionálnej skúšky

Sekretariát riaditeľa písomne oznámi zákonnému zástupcovi žiaka výsledky komisionálnej skúšky na základe protokolu o KS do dvoch týždňov od ukončenia KS.
V prípade, že zákonný zástupca žiaka/čky je prítomný na komisionálnej skúške, výsledok sa mu oznámi a v protokole zákonný zástupca svojim podpisom potvrdí spôsob oznámenia o výsledku komisionálnej skúšky.

Článok 10 Kompletizácia dokumentácie

Sekretariát riaditeľa založí pre každú doručenú žiadosť o KS obal, ktorý postupne dopĺňa o ďalšie dokumenty. Po skončení KS tento obal s kompletnou dokumentáciou uloží vo svojej registratúre.
Obal obsahuje:
- žiadosť o vykonanie KS
- rozhodnutie riaditeľa školy
- menovanie členov komisie
- zadanie úloh
- protokol o KS
- oznámenie výsledku hodnotnia KS

Príloha č.1

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola
Eötvösova ul. 39,
945 01 Komárno - Komárom

Mgr. .....
Základná škola s VJM
Eötvösvova ul. 39
945 01 Komárno

Vec: **Vymenovanie za člena skúšobnej komisie**

Na základe § 57 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov bude realizovaná komsionálna skúška.V súlade s § 57 ods. 2 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a Smernicou pre vykonanie komisionálnych skúšok v Základnej škole s VJM – Alapiskola, Eötvösova ul. 39 Komárno - Komárom Vás

menujem

za člena skúšobnej komisie z predmetu matematiky

pre žiaka ..... z triedy ....., ktorá sa bude konať **.....**
v ..... triede o ..... hod.

PaedDr.Klaudia Kováč
riaditeľka školy

Prevzala:
Dňa:

Príloha č.2

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola
Eötvösova ul. 39,
945 01 Komárno - Komárom

Mgr. .....
Základná škola s VJM
Eötvösova ul. 39
945 01 Komárno

Vec: **Vymenovanie za predsedkyňou skúšobnej komisie**

Na základe § 57 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov bude realizovaná komsionálna skúška. V súlade s § 57 ods. 2 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a Smernicou pre vykonanie komisionálnych skúšok v Základnej škole s VJM – Alapiskola, Eötvösova ul. 39 Komárno - Komárom Vás

menujem

za predsedkyňou skúšobnej komisie z predmetu slovenský jazyk a literatúra

pre žiaka **.....** z triedy ....., ktorá sa bude konať **.....** v ..... triede o ..... hod.

PaedDr.Klaudia Kováč
riaditeľka školy

Prevzala:
Dňa:

Príloha č.3

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola
Eötvösova ul. 39,
945 01 Komárno - Komárom

Základná škola
s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola
Eötvösova ul. 39
945 01 Komárno - Komárom

list/značka Komárno

Vec
Zriadenie komisie pre vykonávanie komisionálnych skúšok

Riaditeľ Základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola, Eötvösova ul. 39 v Komárne, ako príslušný orgán podľa § 5 ods. 3 písm. h) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podľa § 57 ods. 1 písm. c) a d) ods. 4 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov

zriaďuje komisiu pre vykonávanie komisionálnych skúšok

žiaka: , narod.
trieda:
bytom:

v nasledovnom zložení:

Predmet	Dátum a miesto	Skúšobná komisia
		Predseda: Skúšajúci: Prísediaci:

PaedDr.Klaudia Kováč
riaditeľka školy

Príloha č.4

Vec: **Žiadosť o povolenie komisionálnej skúšky**

Žiadam týmto o povolenie komiionálnej skúšky môjho syna / mojej dcéry* ..... narodeného /(narodenej)* ..... žiaka /(žiačky)* triedy z vyučovacieho predmetu .....

Odôvodnenie:

- na konci II. polroka bol/a klasifikovaný/á stupňom "nedostatočný"

Za vybavenie žiadosti vopred ďakujem.

S pozdravom

_____

podpis zákonného zástupcu

* nehodiace sa škrtnite