| *Vnútorná smernica č. 15* | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Náplň práce výchovného a karierového poradcu školy** | | | | |
| *Organizácia* | | | **Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola** | |
| *Identifikačné číslo organizácie (IČO)* | | | **37861204** | |
| *Obec a PSČ* | | | **Komárno, 945 01** | |
| *Ulica a číslo* | | | **Eötvösova ul. 39** | |
| *Štát* | | | **Slovenská republika** | |
| *Právna forma* | | | **rozpočtová organizácia** | |
| *Štatutárny orgán* | | | **PaedDr.Klaudia Kováč** | |
| tel.: 00421-35-7730581 | | internet: www.eotvos.sk | | e-mail: sekretariat@eotvos.sk |
| *Prerokované v pedagogickej rade dňa:* | | | **27.08.2025** | |
| *Schválil* | *dňa* | *funkcia* | *meno* | *Podpis* |
| | *31.1.2023* | *riaditeľ školy* | **PaedDr.Klaudia Kováč** | |
| *Cieľová skupina* | | | **všetci zamestnanci školy** | |
| *Účinnosť odo dňa* | | | **01.09.2025** | |
| *Za dodržiavanie zodpovedá* | | | **riaditeľka školy** | |

**Obsah**

Článok 1. Úlohy výchovného poradcu ....2
Článok 2. Úlohy smerom k žiakom....2
Článok 3. Úlohy smerom k triednym učiteľom a ďalším pedagogickým zamestnancom ....3
Článok 4. Úlohy smerom k rodičom ....3
Článok 5. Úlohy smerom k CPPPaP.... 3
Článok 6. Úlohy a ciele karierneho poradenstva....3

## Článok 1 Úlohy výchovného poradcu

Výchovný poradca vykonáva činnosť prieskumnú, identifikačnú, vyhodnocovaciu, diagnostickú, depistážnu, konzultačnú, metodickú, informačnú, osvetovo-preventívnu, koncepčno-plánovaciu, organizačnú a administratívnu.

Výchovný poradca plní úlohy výchovného poradenstva spravidla v spolupráci s triednymi učiteľmi:

**1.** monitoruje žiakov s problémami vo výchove, vzdelávaní a vývine osobnosti
**2.** informuje a pomáha žiakom, rodičom, (zákonným zástupcom) pri voľbe štúdia, povolania a pracovného zaradenia
**3.** triednym učiteľom poskytuje pomoc pri práci so žiakmi intelektovo-nadanými a talentovanými, sociálne znevýhodnenými, žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakmi nastupujúcimi do prvého ročník strednej školy
**4.** spolupracuje s odborníkmi pri poskytovaní sociálneho poradenstva
**5.** zabezpečuje a podieľa sa na realizácii preventívnych aktivít pre žiakov
**6.** poskytuje konzultačnú a informačnú pomoc žiakom
**7.** koordinuje výchovný proces školy
**8.** spolupracuje s vedením školy, s rodičmi, učiteľmi, triednymi učiteľmi a koordinátorom prevencie
**9.** na pedagogických radách informuje o výchovno-poradenských aktivitách a o opatreniach potrebných pre riešenie problémov
**10.** využíva informačno-komunikačné technológie pri práci s profesijnými informáciami
**11.** aktívne sa zúčastňuje na poradách, metodických stretnutiach, seminároch a školeniach pre výchovných poradcov

## Článok 2 Úlohy smerom k žiakom

1. vyvíja úsilie aby žiaci na základe objektívneho poznania seba samého mali možnosť získať kvalitné informácie a na základe nich zosúlaďovať svoje ambície so spoločenskými potrebami
2. v spolupráci s triednymi učiteľmi monitorovať zmeny v správaní žiakov
3. monitorovať spôsob adaptácie žiakov prvého ročníka a prípadné problémy riešiť v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi a rodičmi
4. osobitnú pozornosť venovať nadaným a talentovaným žiakom a žiakom so sociálne znevýhodneného prostredia
5. zabezpečovať žiakom výchovu v oblasti diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie
6. venovať pozornosť výchove k ľudským právam v triedach a v škole so zámerom podporiť hodnotu človeka
7. podávať žiakom maturitných ročníkov aktuálne informácie s prehľadom možnosti štúdia na vysokých školách, nadstavbového a pomaturitného štúdia
8. poskytovať metodickú pomoc žiakom pri vyplňovaní prihlášok na vysokú školu

## Článok 3 Úlohy smerom k triednym učiteľom a ďalším pedagogickým zamestnancom

1. poskytovať poradenstvo konfliktných alebo iných mimoriadnych situácii v triedach, zabezpečovať spoluprácu CPPPaP a policajným zborom
2. poskytovať pomoc pri príprave výchovných besied so žiakmi
3. priebežne evidovať neúčasť žiakov na vyučovaní a spolupracovať s triednymi učiteľmi

## Článok 4 Úlohy smerom k rodičom

1. sprostredkovávať pedagogické, psychologické, sociálne, psychoterapeutické, reedukačné služby na požiadanie rodičov
2. informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a o možnostiach pomoci ohrozeným deťom

## Článok 5 Úlohy smerom k CPPPaP

1. v spolupráci s triednymi učiteľmi pripravovať podklady pre odborné psychologické a špeciálno-pedagogické vyšetrenia žiakov
2. podľa potreby konzultovať závery a odporúčania zo psychologických a špeciálno-pedagogických vyšetrení žiakov s odbornými zamestnancami CPPPaP
3. zúčastňovať sa na odborných poradách

Pri výchovnej práci pomáha aj vhodná literatúra pre žiakov ako napr. Ako sa stať sám sebou, Svet práce. Dôležitá je i spolupráca s koordinátorom drogových závislostí, využívanie metód pedagogickej diagnostiky – pozorovanie, rozhovor, rozbor činností apod. Vedomosti výchovného poradcu boli rozširované štúdiom odbornej literatúry, na seminároch organizovaných CPPPaP v oblasti poradenstva v profesijnej orientácii, vzťahu rodiny a školy, komunikácii rodič, žiak, učiteľ, model súčasnej výchovy.

Na školu prichádza množstvo materiálov zo SŠ, dnes už väčšinou elektronickou formou, z ktorými sú žiaci oboznamovaní prostredníctvom násteniek aj priamo v miestnosti výchovného poradcu. Tieto materiály sú pravidelne obmieňané, aktualizované. Žiaci mali možnosť využívať informácie o SŠ prostredníctvom internetu. Dostupné programy " Cesta k povolaniu " a iné mali žiaci možnosť využiť a konzultovať s výchovným poradcom.

## Článok 6 Úlohy a ciele kariérneho poradenstva

**Cieľom** KP je usmerniť kariérny rast žiaka tak, aby sa uplatnil na trhu práce.

KP je služba, ktorá napomáha v procese rozhodovania žiaka:

- vo vzdelávacom procese,
- vo voľbe štúdia a povolania
- pri životnom plánovaní
- pri pracovnom uplatnení sa na trhu prác

Realizátorom kariérneho sprevádzania ja každý pedagogický a odborný zamestnanec na škole.

V súčasnosti dochádza k určitému **posunu** kariérneho poradenstva. V rámci sprevádzania žiaka ku kariérovej zrelosti nastáva posun od poradenstva k sprevádzaniu.

Kariérnu výchovu realizuje KP podľa podľa plánu práce KP a realizuje sa týmito formami:

- ako súčasť školského programu – v rámci jednotlivých predmetov vzdelávacej činnosti
- prostredníctvom konzultačných hodín VP/KP
- ako mimoškolská záujmová činnosť na triednických hodinách

**Kompetencie kariérneho poradcu**

- informácie o požiadavkách študijných odboroch, rôznych povolaní a pomáha žiakom, aby si optimálne vybrali
- sleduje študijno-profesijné záujmy žiakov
- spolupracuje s inými odborníkmi pri voľbe štúdia alebo povolania žiakov so ŠVVP potrebami
- sprostredkúva informácie o možnostiach uplatnenia sa na trhu práce v regióne, na Slovensku, v EÚ
- učí žiakov využívať IKT, osobitne internet pri vyhľadávaní informácií o školách, povolaniach a zamestnaniach (QR kódy škôl, KSK)
- podporuje vzdelanostné ašpirácie žiakov
- pozná problematiku kariérneho vývinu v celoživotnom priebehu, tranzitných a vývinových úloh
- dobre pozná aktuálne problémy trhu práce, vie sa orientovať v problematike pracovného práva
- pripravuje žiakov na vstup na trh práce
- naučiť žiakov používať internetový program „Sprievodca svetom povolaní“
- osobitnú pozornosť venovať žiakom, ktorým sa nedarí napĺňať základné vzdelávacie ciele, nadaným a talentovaným žiakom, žiakom zo sociálne znevyhodneného prostredia
- zabezpečuje a organizuje besedy, exkurzie, rôzne súťaže, stretnutia, tematické výstavy, návštevy rôznych aktuálnych akcií
- pomáha žiakom stanoviť si realistické vzdelávacie a profesijné ciele, vytvárať si kariérne plány
- zabezpečí vyplnenie prihlášok žiakov na SŠ