Vnútorná smernica č. 26				
Žiadosť o uvoľnenie žiaka počas vyučovania, školskej akcie - priepustka žiaka				
Organizácia			**Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským**	
Identifikačné číslo organizácie (IČO)			**37861204**	
Obec a PSČ			**Komárno, 945 01**	
Ulica a číslo			**Eötvösova ul. 39**	
Štát			**Slovenská republika**	
Právna forma			**rozpočtová organizácia**	
Štatutárny orgán			**PaedDr.Klaudia Kováč**	
tel.: 00421-35-7730581		internet: www.eotvos.sk		e-mail: sekretariat@eotvos.sk
Prerokované v pedagogickej rade dňa:			**28.08.2025**	
Schválil	*dňa*	*funkcia*	*meno*	*Podpis*
	31.1.2023	*riaditeľ školy*	**PaedDr.Klaudia Kováč**	
Cieľová skupina			**všetci zamestnanci školy**	
Účinnosť odo dňa			**01.09.2025**	
Za dodržiavanie zodpovedá			**riaditeľka školy**	

Obsah

Článok 1. Legislatívne východiská 2
Článok 2. Rozsah pôsobnosti 2
Článok 3. Všeobecná časť 2
Článok 4. Práva zákonného zástupcu 2
Článok 5. Povinnosti zákonného zástupcu 3
Článok 6. Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky 4
Článok 7. Ospravedlnená neprítomnosť žiaka 5
Článok 8. Neprítomnosť žiaka pre chorobu 5
Článok 9. Uvoľňovanie žiaka na súťaže 6
Prílohy 7

Článok 1 Legislatívne východiská

Riaditeľ Základnej školy s VJM- Alapiskola, Eötvösova 39., Komárno vydáva túto smernicu v súlade s § 144 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov

Článok 2 Rozsah pôsobnosti

Touto smernicou sa riadi organizácia procesu plnenia povinnej školskej dochádzky pri
a) zanedbávaní povinnej školskej dochádzky,
b) ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka na vyučovaní,
c) uvoľňovaní žiaka z výchovno-vzdelávacieho procesu,
d) udeľovaní výchovných opatrení.

Článok 3 Všeobecná časť

1. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku. Žiakovi s ťažkým zdravotným postihnutím môže riaditeľ školy umožniť vzdelávanie v základnej škole až do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 18. rok veku. Od plnenia povinnej školskej dochádzky nemožno oslobodiť nikoho (§ 19 školského zákona).

2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole. Žiak plní povinnú školskú dochádzku spravidla v školskom obvode miesta svojho trvalého pobytu (spádová škola žiaka), pokiaľ zákonný zástupca nevyberie pre svoje dieťa inú základnú školu. Riaditeľ spádovej školy je povinný prednostne prijať žiaka, ktorý má trvalé bydlisko v školskom obvode spádovej školy. Žiak, ktorý nemá trvalé bydlisko, plní povinnú školskú dochádzku v spádovej škole, ktorú určí príslušný okresný úrad v sídle kraja.

Článok 4 Práva zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

2. Zákonný zástupca má právo:
- zúčastniť sa výchovy a vzdelávania po súhlase riaditeľa školy,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po súhlase riaditeľa školy.

3. Zákonný zástupca žiaka má právo:
- Požiadať o uvoľnenie žiaka z vyučovania na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.
- Počas jedného školského roka písomne požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania z vážnych rodinných dôvodov, a to maximálne na 15 dní. Žiak sa uvoľňuje

na základe žiadosti zákonného zástupcu triednemu učiteľovi formou písomnej žiadosti maximálne 2 x 2 dni za polrok, riaditeľovi školy formou písomnej žiadosti na tri a viac za sebou nasledujúcich dní.

- Písomnú žiadosť vopred svojím podpisom potvrdí triedny učiteľ a súčasne na žiadosti písomne informuje riaditeľa školy, koľko dní v danom školskom roku bol žiak neprítomný na vyučovaní z rodinných dôvodov. Žiak je povinný po nástupe do školy dobrať zameškané učivo najneskôr do piatich pracovných dní.

Článok 5 Povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca je povinný riadne dbať o to, aby dieťa do školy dochádzalo pravidelne a včas.

- Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchovno-vzdelávacom procese, zákonný zástupca je povinný bezodkladne oznámiť škole príčinu neprítomnosti.
- Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac **päť po sebe** nasledujúcich dní, ospravedlňuje zákonný zástupca. V odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci jeho neprítomnosť (napr. často sa opakujúca neprítomnosť žiaka v trvaní do troch dní, ak je žiak videný mimo svojho bydliska bez dozoru rodiča v čase školského vyučovania, ak je podozrenie z falšovania ospravedlnenia a pod.).
- V prípade neprítomnosti žiaka na vyučovaní z dôvodu ochorenia, ktorá trvá dlhšie ako **päť po sebe** nasledujúcich dní, je potrebné predložiť potvrdenie od lekára.

2. Riaditeľ školy je povinný v prípade zneužívania a predkladania falošných potvrdení uložiť výchovné opatrenia.

3. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní jeho zákonný zástupca oznamuje vopred triednemu učiteľovi.

4. Žiak je povinný v deň návratu do školy predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie.

5. Za dokázané zanedbávanie povinnej školskej dochádzky uloží riaditeľ školy žiakovi výchovné opatrenie, prípadne zníženú známku zo správania. O hodnotení žiaka musí byť preukázateľne informovaný jeho zákonný zástupca. V zázname vyhotovenom triednym učiteľom a podpísanom zákonným zástupcom žiaka sa uvedie formulka o ich poučení: *„Bol/-a som poučený/-á o povinnostiach zákonného zástupcu žiaka zabezpečovať plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa a v zmysle platného právneho poriadku a školského poriadku školy. Beriem na vedomie udelenie výchovného opatrenia môjmu dieťaťu a v nasledovnom období zabezpečím nápravu v plnení jeho povinnej školskej dochádzky.“*

Článok 6. Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

1. Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje:

- ak zákonný zástupca neprihlási svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,

- alebo nedbá na pravidelné plnenie povinnej školskej dochádzky.
  Dopúšťa sa tak priestupku v zmysle § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Riaditeľ školy je povinný oznámiť zanedbávanie povinnej školskej dochádzky obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), a príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR).

3. Evidenciu dochádzky žiakov na školskom vyučovaní vedie každý učiteľ, ktorý podľa rozvrhu hodín vykonáva výchovno-vzdelávací proces v danej triede.

4. Učiteľ je povinný do triednej knihy osobne zaznamenať každý príchod a odchod žiaka z triedy tak, aby bolo zrejmé, či žiak bol prítomný na vyučovacej hodine.

5. Dochádzku žiakov v triednej knihe kontroluje v rámci svojej pôsobnosti triedny učiteľ a vedenie školy.

6. Písomnú agendu o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky v každom mesiaci vedie triedny učiteľ v spolupráci s povereným vedúcim pedagogickým zamestnancom školy a výchovným poradcom.

7. Vyučovacie hodiny, na ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do dvoch dní od nástupu na vyučovanie, sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.

8. Oneskorenia sa za štvrťrok spočítajú a evidujú sa ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.

9. Do triednej knihy sa zapisujú aj

- neskoré príchody žiaka na vyučovaciu hodinu,
- nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania,
- bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania.

10. Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

11. Výchovné opatrenia za neospravedlnené vymeškané hodiny sa udeľujú podľa kritérií v školskom poriadku.

12. Pri vymeškaní a neospravedlnení jednej až piatich vyučovacích hodín oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka.

13. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je triedny učiteľ povinný okamžite informovať člena vedenia školy.

14. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 a 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

15. Ak žiak vymešká bez náležitého ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť Oddeleniu školstva na MsÚ v Komárne. Oznámenia vyhotovuje triedny učiteľ za daný mesiac, v ktorom žiak vymeškal vyučovanie.

16. Priestupky vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prerokováva obec, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt.

17. Ak žiak vymešká viac ako 60 neospravedlnených vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v súlade s § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

18. V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezlepší a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenie riaditeľa školy podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

Článok 7 Ospravedlnená neprítomnosť žiaka

Každú neprítomnosť na vyučovaní musí zákonný zástupca žiaka oznámiť elektronicky, písomne alebo telefonicky (SMS správou) triednemu učiteľovi najneskôr do 24 hod. od neprítomnosti žiaka v škole. Písomné ospravedlnenie od zákonného zástupcu, lekárske potvrdenie alebo úradný doklad predloží žiak alebo zákonný zástupca najneskôr dva dni po nástupe do školy. Za ospravedlnenú neúčasť žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy a súťažiach,
- účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

Článok 8 Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. Rodič neposiela do školy dieťa so zdravotnými problémami, ktoré sa prejavili už ráno doma, a neponecháva riešenie na učiteľa.

2. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť bezodkladne, najneskôr do 24 hodín, oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.

3. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka (keď neprítomnosť do vtedy neoznámia zákonní zástupcovia).

4. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich dní, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr do dvoch dní od nástupu žiaka do školy.

5. Ak žiak počas polroka vymešká viac ako 66 % z vyučovania daného predmetu a má málo známok, oznámi vyučujúci túto skutočnosť riaditeľovi školy, a na návrh vyučujúceho môže byť žiak z daného predmetu skúšaný komisionálne.

6. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. v inom zdravotníckom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše **„Žiak je hospitalizovaný v.....“**

Článok 9 Uvoľňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže, pokiaľ sú organizované školou, zriaďovateľom, príp. inými školami, sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania.
2. Pokiaľ sa súťaže a akcie školy organizujú mimo areálu školy, žiaci sa ich môžu zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok.
3. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do triednej knihy, pričom sa mu vykáže nula vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je zároveň povinný do dvoch dní zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
4. Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr dva dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania, príp. iné organizačné pokyny na schválenie.

Príloha č.1

Priepustka pre žiaka – VZOR

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola

Eötvösova ul. 39,

Komárno – Komárom

PRIEPUSTKA

Meno a priezvisko žiaka .....

trieda .....

Podpis zákonného zástupcu .....

Žiak má dovolené opustiť školu dňa .....

odchod zo školy o ..... **hod.**

Dôvod:

☐ návšteva odborného lekára

☐ rodinné dôvody

☐ náhle zdravotné problémy

☐ iné .....

Dátum, podpis a pečiatka ošetrujúceho lekára .....

Súhlas triedneho učiteľa (podpis) .....

Príloha č.2

Žiadosť o uvoľnenie žiaka – vzor

Žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania

Žiadam o uvoľnenie (meno a priezvisko žiaka)

.....

žiaka/žiačky ..... triedy ... (názov a adresa školy) .... na deň

.....

o hodine ..... z dôvodu.....

Zároveň potvrdzujem, že za dieťa po uvoľnení preberám zodpovednosť.

V ..... dňa .....

Podpis zákonného zástupcu .....

Príloha č.3.

Žiadosť o uvoľnenie žiaka počas vyučovania/školskej akcie – vzor

Žiadosť o uvoľnenie žiaka počas vyučovania/školskej akcie*   .....
Žiadam o uvoľnenie (meno a priezvisko žiaka)   .....   žiaka/žiačky ..... triedy ... (názov a adresa školy) ... z vyučovania/školskej akcie dňa   ..... od ..... vyučovacej hodiny   z dôvodu .....   **Berieme na vedomie, že po opustení školskej budovy (školskej akcie) preberáme za svoje dieťa plnú zodpovednosť**.
Súhlasíme, aby škola v prípade potreby pred uvoľnením dieťaťa preverila túto žiadosť na nasledujúcich telefónnych číslach: .....
Meno a priezvisko zákonného zástupcu (**otec**), ktorý žiada o uvoľnenie: .....
Meno a priezvisko zákonného zástupcu (**matka**), ktorý žiada o uvoľnenie: .....
V Bratislave dňa: .....   podpisy rodičov (zákonných zástupcov) ....
**** Vyplňte paličkovým písmom*.**