Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola
Eötvösova ul. 39,
945 01 Komárno - Komárom

Vnútorný predpis č.08				
Sociálny fond				
Organizácia			**Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola**	
Identifikačné číslo organizácie (IČO)			**37861204**	
Obec a PSČ			**Komárno, 945 01**	
Ulica a číslo			**Eötvösova ul. 39**	
Štát			**Slovenská republika**	
Právna forma			**rozpočtová organizácia**	
Štatutárny orgán			**PaedDr.Klaudia Kováč**	
tel.: 00421-35-7730581		internet: www.eotvos.sk		e-mail: sekretariat@eotvos.sk
Schválil	*dňa*	*funkcia*	*meno*	*Podpis*
	31.1.2023	*riaditeľ školy*	**PaedDr.Klaudia Kováč**	
Cieľová skupina			**všetci pedagogickí zamestnanci školy**	
Účinnosť odo dňa			**01.02.2023**	
Za dodržiavanie zodpovedá			**riaditeľka školy**	

Obsah

Článok 1. Tvorba sociálneho fondu 2
Článok 2. Použitie sociálneho fondu 2
Článok 3. Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu 3
Článok 4. Záverečné ustanovenia 3

Cieľom tejto smernice je stanovenie zásad pre tvorbu, použitie, podmienky čerpania, zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v Základnej škole s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Eötvösova ul. 39. v Komárne v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 595/2003 Z. z. o zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a s Kolektívnou zmluvou ZŠ.

Sociálny fond (ďalej len SF) je fond, ktorý vytvára zamestnávateľ – ZŠ na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o svojich zamestnancov a ich rodinných príslušníkov.

O tvorbe a použití SF v súlade s platnou legislatívou rozhoduje zamestnávateľ po prerokovaní s Odborovou organizáciou pri ZŠ s VJM - Alapiskola, Eötvösova ul. č. 39 v Komárne.

Článok 1. Tvorba sociálneho fondu

1. Sociálny fond je tvorený:

a) povinným prídelom vo výške **1,25 %**
zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

2. Základom na určenie mesačného prídelu do fondu je súhrn hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční spolu s výplatami zamestnancov v deň výplaty na účet SF.

3. Nevyčerpané finančné prostriedky SF v bežnom kalendárnom roku prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

4. ZŠ je povinná odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Výborom ZO OZ pri ZŠ.

5. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

Článok 2. Použitie sociálneho fondu

1. O použití sociálneho fondu v súlade s touto smernicou rozhoduje zamestnávateľ do výšky podľa vytvorených zdrojov a konkrétneho rozpočtu. Čerpanie jednotlivých položiek je ohraničené výškou určenou v rozpočte na príslušný rok. Zamestnávateľ môže v prípade nečerpania niektorej z položiek rozpočtu použiť tieto nevyčerpané prostriedky na krytie inej položky rozpočtu podľa dohody s Výborom ZO OZ.

2. Finančné prostriedky SF je možné použiť v súlade s rozpočtom na:
Jubilejné z účtu SF za odpracované roky:

25 rokov	200,00 €
30 rokov	250,00 €
35 rokov	300,00 €
40 rokov	350,00 €

3. Pohrebné vo výške 100 €, pri úmrtí rodinných príslušníkov.

Článok 3. Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu

V zmysle § 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov sú príjmy z prostriedkov sociálneho fondu poskytované podľa zákona o sociálnom fonde **zdaniteľnými príjmami a zároveň vstupujú do vymeriavacieho základu na platenie zdravotných a sociálnych odvodov okrem príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie, ktorý nepodlieha sociálnym odvodom.**

Príspevky poskytnuté zamestnancom zo sociálneho fondu sú súčasťou zdaniteľnej mzdy za kalendárny mesiac a zdaňované preddavkom na daň podľa legislatívy.

Článok 4. Záverečné ustanovenia

1. Zamestnanec má nárok na príspevky zo sociálneho fondu po ukončení skúšobnej doby.
2. Správcom sociálneho fondu je zamestnávateľ. Príkaz na úhradu príspevkov zo sociálneho fondu vydáva na základe tejto smernice riaditeľ školy a poverená osoba na základnú finančnú kontrolu.
3. Čerpanie sociálneho fondu je viazané na dostatok finančných prostriedkov fondu a na rozpočet sociálneho fondu.
4. Túto smernicu môže zamestnávateľ meniť iba po prerokovaní s Odborovou organizáciou pri ZŠ s VJM - Alapiskola, Eötvösova ul. č.39 v Komárne.