Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola
Eötvösova ul. 39,
945 01 Komárno - Komárom

Vnútorný predpis č.06				
Pracovné cesty a cestovné náhrady				
Organizácia			**Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola**	
Identifikačné číslo organizácie (IČO)			**37861204**	
Obec a PSČ			**Komárno, 945 01**	
Ulica a číslo			**Eötvösova ul. 39**	
Štát			**Slovenská republika**	
Právna forma			**rozpočtová organizácia**	
Štatutárny orgán			**PaedDr.Klaudia Kováč**	
tel.: 00421-35-7730581		internet: www.eotvos.sk		e-mail: sekretariat@eotvos.sk
Schválil	*dňa*	*funkcia*	*meno*	*Podpis*
	31.1.2023	*riaditeľ školy*	**PaedDr.Klaudia Kováč**	
Cieľová skupina			**všetci pedagogickí zamestnanci školy**	
Účinnosť odo dňa			**01.02.2023**	
Za dodržiavanie zodpovedá			**riaditeľka školy**	

Obsah

Článok 1. Úvodné ustanovenia 2
Článok 2. Pracovná cesta 2
Článok 3. Cestovný príkaz 2

Článok 1. Úvodné ustanovenia

Túto smernicu vydávame za účelom jednotného postupu pri tuzemských pracovných cestách zamestnancom v pracovnom pomere, spôsobu výpočtu jednotlivých druhov náhrad, stanovenia príslušne dokumentácie a stanovenia zodpovedných osôb v oblasti poskytovania cestovných náhrad.

Táto smernica je považovaná za účtovný záznam a je súčasťou účtovnej dokumentácie.

V smernici sa poskytuje podľa zákona č. 283/ 2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 260/2004 Z. z. o sumách základnej náhrady za používania cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Článok 2. Pracovná cesta

1. Pracovná cesta je čas od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, vrátane výkonu práce do skončenia tejto cesty, pracovnou cestou nie je cesta zamestnanca z miesta trvalého pobytu na pravidelné pracovisko.
2. Oprávnenie vyslať zamestnanca na pracovnú cestu majú vedúci zamestnanci organizácie.
3. Pravidelné pracovisko podľa tohto zákona je písomne dohodnuté so zamestnancom.
4. Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí náhrada za cestovný lístok hromadnej dopravy, ktorý slúži ako daňový doklad na zaúčtovanie pracovnej cesty.

Článok 3. Cestovný príkaz

1. Cestovný príkaz - písomný doklad, na ktorom vedúci zamestnanec zamestnávateľa prikazuje uskutočniť zamestnancovi pracovnú cestu a stanovuje podmienky pracovnej cesty, dáva súhlas na vyúčtovanie pracovnej cesty a zároveň slúži tiež ako doklad na zaúčtovania pracovnej cesty.
2. Ak sa zamestnanec dohodne so zamestnávateľom, že pri pracovnej ceste použije vlastné motorové vozidlo aj v tomto prípade zamestnávateľ hradí iba cestovný lístok použitej hromadnej dopravy.
3. Zamestnávateľ, by mohol poskytovať zamestnancom aj iné náhrady súvisiace s pracovnou cestou, ale vzhľadom na to že je rozpočtovou organizáciou a jej poslanie ako základná škola, nevyžaduje preplatenie týchto náhrad, ani nevypláca.

Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov školy a nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2020

Nedodržanie tejto smernice sa klasifikuje ako porušenie pracovnej disciplíny.