Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola

Eötvösova ul. 39,

945 01 Komárno - Komárom

Vnútorná smernica č. 30		
Smernica o verejnom obstarávaní		
Organizácia	**Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola**	
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	37861204	
Obec a PSČ	**Komárno, 945 01**	
Ulica a číslo	**Eötvösova ul. 39**	
Štát	**Slovenská republika**	
Právna forma	**rozpočtová organizácia**	
Štatutárny orgán	**PaedDr.Klaudia Kováč**	
tel.: 00421-35-7730581	internet: www.eotvos.sk	e-mail: sekretariat@eotvos.sk
Účinnosť odo dňa	**03.04.2023**	
Za dodržiavanie zodpovedá	**riaditeľka školy**	

1. ČASŤ

Článok I
Všeobecné ustanovenia

1.1 Základná škola s VJM - Alapiskola, Eötvösova ul., Komárno (ďalej len „verejný obstarávateľ") ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „zákon") vypracovala smernicu, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

1.2 Novelou zákona sa upravujú pravidlá postupu verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek, zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek "malého rozsahu" (výnimka podľa § 1 ods. 15 zákona).

1.3 Verejné obstarávanie (ďalej len „VO") predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.

1.4 Pod pojmom verejný obstarávateľ sa rozumie štatutárny zástupca alebo oprávnená osoba konať v mene verejného obstarávateľa.

1.5 Základnými princípmi VO, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu verejného obstarávania sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, princíp proporcionality, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

1.6 Povinnosť aplikovať postup VO podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet školy, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, zákazky financované z prostriedkov EÚ).

1.7 Smernica je určená pre všetkých zamestnancov školy.

1.8 Zamestnanci školy budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní a podľa tejto smernice v plnom rozsahu.

1.9 Skratky

CP	cenová ponuka
PHZ	predpokladaná hodnota zákazky
ZMR	zákazka malého rozsahu
ZNH	zákazka s nízkou hodnotou
DPH	daň z pridanej hodnoty
VO	verejné obstarávanie
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
LPP	lehota na predkladanie ponúk

Článok II
Definícia základných pojmov

2.1 **Zákazka** je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

2.2 **Hospodárskym subjektom** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

2.3. **Záujemcom** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

2.4 **Uchádzačom** je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

2.5 **Subdodávateľom** je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.

2.6 **Stavbou** je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.

2.7 **Rámcovou dohodou** je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

Povinnou náležitosťou rámcovej dohody je aj dojednanie možnosti výpovede pre verejného obstarávateľa v určenej lehote, ktorá nesmie byť dlhšia, než 3 meiace, ak dodávateľ nie je schopný dodať alebo nedodá plnenie za cenu, určenú podľa vyššie uvedeného.

2.8 **Písomnou formou** je akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovať a následne odovzdať ďalej vrátane informácií prenášaných a uchovávaných elektronickými prostriedkami.

2.9 **Elektronickými prostriedkami** sú elektronické nástroje a elektronické zariadenia na spracovanie údajov vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami.

2.10 **Žiadosťou o účasť** je:

a) Písomná žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov alebo koncesnej dokumentácie, ak ide o verejnú súťaž, obchodnú verejnú súťaž alebo postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska.

b) Písomná žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg.

c) Predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo predloženie jednotného európskeho dokumentu pre verejné obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument"), ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg.

2.11 **Životným cyklom** sú všetky postupné fázy výrobku, stavby alebo poskytovania služby ako výskum a vývoj, priemyselný vývoj, výroba, oprava, modernizácia, úprava, údržba, logistika, školenie, testovanie, stiahnutie a likvidácia.

2.12 **Inováciou** je zavedenie nového alebo významne zlepšeného výrobku, služby alebo procesu, ktorý môže zahŕňať aj výrobný, stavebný alebo konštrukčný proces, novú marketingovú metódu alebo novú organizačnú metódu do podnikateľskej praxe, organizáciu pracovného prostredia alebo vonkajších vzťahov.

2.13 **Značkou** je akýkoľvek dokument, osvedčenie alebo potvrdenie, ktoré potvrdzuje, že stavebné práce, výrobok, služba, proces alebo postup spĺňa podmienky na udelenie značky.

2.14 **Bežne dostupnými tovarmi**, **stavebnými prácami alebo službami** na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré:

a) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň,

b) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa. Sú to najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

2.15 **Elektronická aukcia** je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:

a) nových cien upravených smerom nadol,

b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

2.16 **Kvalifikačný systém** sa rozumie zoznam kvalifikovaných dodávateľov, ktorý môže verejný obstarávateľ vytvoriť v zmysle § 89 zákona o verejnom obstarávaní.

2.17 **Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ)** sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje §6 zákona.

2.18 **Civilná zákazka** na účely tohto zákona je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti podľa §3 ods. 6 zákona.

2.19 **CPV** predmety zákazky sa zatrieďujú podľa klasifikácii platných v Európskom spoločenstve. Jednou z klasifikácií je Spoločný slovník obstarávania (CVP) ako klasifikačný systém zameraný na štandardizáciu údajov na definovanie predmetu záklazky – viď. www.uvo.gov.sk.

2.20 **Určený pracovník** zabezpečuje a koordinuje vypracovanie súťažných podkladov a oznámenia postupu vo VO. Zodpovedá v plnom rozsahu za proces VO ako aj za spisovú dokumentáciu podľa §24 zákona a pri zadávaní zákazik zabezpečí zverejennie ich oznámení aj v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO.

Článok III
Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty

3.1 Pravidlá výpočtu PHZ podrobne určuje §6 zákona.

3.2 Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky (napr. vyhotoví printscreen internetových cenníkov, určí PHZ podľa cien uvedených

v predchádzajúcich zmluvách, ktoré verejný obstarávateľ na rovnaký predmet zákazky mal uzatvorené v minulosti, pričom je nevyhnutné zohľadniť objektívne makroekonomické ukazovatele, napr. inflácia). Ak nemá verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou, použitím systému sledovania vývoja cien podľa § 13 ods. 2 písm. d) zákona alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom.

3.3 **Zistenie predpokladanej hodnoty zákaziek (PHZ)**

a) **Ak sa jedná o zákazky na dodanie tovaru alebo služieb, ktoré sa pravidelne opakujú alebo obnovujú v dohodnutej lehote**, PHZ sa určí z údajov, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii, zo skutočných nákladov predchádzajúceho kalendárneho roka bez DPH, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch. V takomto prípade môže verejný obstarávateľ za všetky predmety zákaziek, ktoré majú tento charakter spracovať jeden spoločný dokument so zoznamom uvedených položiek s uvedením celkovej ceny bez DPH určenej z účtovnej závierky predchádzajúceho kalendárneho roka, a jej primeraným zaokrúhlením a úpravou vzhľadom na očakávania v reálnom roku.

b) **Ak sa jedná o zákazky na stavebné práce, ktorými je dielo (stavba)**, PHZ sa určuje podla výkazu výmer a rozpočtu stavby vyhotoveného zodpovedným projektantom.

c) **V prípade drobných stavebných prác,** na ktoré sa nespracováva projektová dokumentácia, alebo je spracovaná iba v obmedzenom rozsahu (spracovaním výkresovej dokumentácie alebo náčrtu a jednoduchého položkovitého výkazu výmer) sa PHZ určuje na základe prieskumu trhu alebo prípravných trhových konzultácií.

d) **Ak sa jedná o zákazky, u ktorých verejný obstarávateľ nemá údaje k dispozícií**, PHZ sa určí prieskumom trhu, prípravnou trhovou konzultáciou alebo iným vhodným spôsobom.

e) **Prieskum trhu bez priameho oslovenia** konkrétnych potenciálnych dodávateľov verejný obstarávateľ vykoná formou internetu, získaním údajov o cenách z katalógov, výstav, veľtrhov, v obchodných reťazcoch alebo neadresným zverejnením výziev na účasť alebo výziev na predloženie cenových ponúk na svoje web stránke, na web stránke ÚVO alebo v inom verejne dostupnom periodiku alebo komikáte.

f) **Prípravná trhová konzulácia** je realizovaná formou priameho oslovenia konkrétnych vybraných dodávateľov zaslaním výzvy na predloženie cenovej ponuky. V takomto prípade je však povinnosťou verejného obstarávateľa prijať opatrenia, aby priamym oslovením neprišlo k zvýhodneniu oslovených dodávateľov a k diskriminácii ostatných potenciálnych dodávateľov. Pod opatreniami je možné rozumieť zverejnenie predmetnej výzvy na predloženie CP skôr, než bude zaslaná vybraným dodávateľom, prípadne primerané predĺženie lehoy na prekladanie CP. Pri stanovení lehoty na predkladanie ponúk (hlavne v prípade stavebných prác) je potrebné určiť, či verejný obstarávateľ odporúča obhliadku a primerane predĺžiť LPP.

g) **Iný vhodný spôsob znamená**, že predpokladanú hodnotu zákazky vzhľadom na jej kvalitu, potrebu a opakovateľnosť reprezentuje cena príslušného nákupu tovaru alebo služby. Pokiaľ predložené cenové ponuky nepresiahnu výšku zákazky s nízkou hodnotou, verejný obstarávateľ môže na základe cenových ponúk zároveň vykonať výber dodávateľa na základe stanoveného kritéria výberu.

Špecifikácia položiek, pri ktorej je možno použiť pre stanovenie PHZ iný vhodný spôsob:

a) všetky nákupy do celkovej hodnoty 10 000 € bez DPH za kalendárny rok (drobný nákup pri úhrade v hotovosti jednotlivo alebo podľa zváženia),
b) nákup pohonných hmôt pre motorové pracovné stroje (kosačky),
c) poštové poplatky,
d) obstaranie neplánovaných opráv strojov a zariadení v forme služby do výšky ZNH,
e) odstraňovanie havárií a porúch, ktorých cena neprasahuje výšku zákazky s nízkou hodnotou,
f) revízie vyhradených technických zariadení,
g) služby požiarneho a bezpečnostného technika,
h) audity,
i) postupy zlepšovania kvality,
j) vzdelávacie aktivity,

k) všetky služby intelektuálnej povahy do hodnoty 10 000 € (napr. účtovníctvo, personalistika a mzdová agenda, daňové poradenstvo, projektové služby, právny služby...).

Verejný obstarávateľ môže rozhodnúť o zmene výššie uvedených položiek a hodnôt. Pri vyššie uvedených položkách **môže verejný obstarávateľ použiť postup priamym zadaním.**

3.4 Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa:

a) hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
b) všetky formy opcií a všetky obnovenia zákazky,
c) ceny a odmeny, ktoré sa poskytujú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov,
d) predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.

3.5 Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva aj informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu zákazky.

Článok IV
Základné povinnosti verejného obstarávateľa

4.1 Základné povinnosti verejného obstarávateľa určuje §10 zákona.

4.2 Ak to nevylučujú osobitné predpisy, verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile **súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 10 000 €, ktoré uzavrel za obdobie kalendárneho polroka** a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje tento zákon, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Verejný obstarávateľ v súhrnnej správe za každú zákazku podľa prvej vety uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

Článok V
Evidencia referencií

5.1 Evidenciu referencií bližšie upravuje §12 zákona.

5.2 Evidencia referencií je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je úrad a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov.

5.3 Referenciou na účely tohto zákona je elektronický dokument, ktorý obsahuje potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.

Článok VI
Elektronická platforma

6.1 Elektronickú platformu upravuje §13 zákona.

6.2 Elektronická platforma je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“).

6.3 Registráciu na elektronickej platforme je možné vykonať bezodplatne prostredníctvom funkcie elektronickej platformy, na to určenej.

Článok VII

Zmena zmluvy, rámcovej dohody počas ich trvania

7.1 Podmienky zmeny pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody upravuje §18 zákona.

Článok VIII
Odstúpenie od zmluvy, rámcovej dohody

8.1 Podmienky odstúpenia od zmluvy, rámcovej dohody upravuje §19 zákona.

Článok IX
Komunikácia

9.1 Podrobnosti komunikácie upravuje §20 zákona.

9.2 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov, ak tento zákon neustanovuje inak. Nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu, ako aj ich technické charakteristiky nesmú byť diskriminačné, musia byť všeobecne dostupné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií. Verejný obstarávateľ môže na elektronickú komunikáciu použiť výlučne elektronický prostriedok zapísaný v zozname elektronických prostriedkov podľa § 158a zákona.

Článok X
Určenie lehôt

10.1 Určenie lehôt upravuje §21 zákona.

10.2 Pri určení lehoty na predkladanie ponúk a lehoty na predloženie žiadostí o účasť verejný obstarávateľ prihliada na zložitosť predmetu zákazky a čas potrebný na vypracovanie ponúk; tým nie sú dotknuté minimálne lehoty na predkladanie ponúk a na predloženie žiadostí o účasť podľa tohto zákona.

10.3 Ak sa na vypracovanie ponuky vyžaduje obhliadka miesta dodania predmetu zákazky alebo preskúmanie rozsiahlej dokumentácie na určenom mieste, verejný obstarávateľ primerane predĺži minimálnu lehotu na predkladanie ponúk ustanovenú týmto zákonom tak, aby sa záujemcovia mohli oboznámiť so všetkými informáciami, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponúk.

Článok XI
Dôvernosť informácií

11.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

Článok XII
Konflikt záujmov

12.1 Konflikt záujmov upravuje §23 zákona.

12.2 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

12.3 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

Článok XIII
Dokumentácia

13.1 Podrobnosti vypracovania a uchovávania dokumentácie upravuje §24 zákona.
13.2 Verejný obstarávateľ je povinný zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach verejného obstarávania, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

Článok XIV
Bežná dostupnosť na trhu

14.1 Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky na dodanie tovarov alebo služieb určiť, či sa jedná o bežne dostupné tovary a služby, ktorých predmetom nie je intelektuálne plnenie.
14.2 Poskytované služby je potrebné jednotlivo posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015, pričom je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti, ako aj posúdiť či ich predmetom je alebo nie je intelektuálne plnenia.
14.3 Tovary je potrebné jednotlivo posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 v prípade, ak z predmetu a popisu zákazky nie je možné jednoznačne rozhodnúť, či tovar má alebo nemá charakter bežnej dostupnosti; vtedy je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti.
14.4 Test bežnej dostupnosti je súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

2. ČASŤ

Článok XV
Finančné limity

15.1 Finančné limity upravuje §5 zákona.
15.2 **Zákon** obsahuje identifikáciu podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou, na ktoré **sa nevzťahuje** (napr. chránená dielňa, nákup učebníc, letenky):
a) podľa §1 ods. 2 až 11
b) podľa §1 ods. 12 a 14
c) podľa §1 ods. 15 - **zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 eur v priebehu kalendárneho roka** alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok – „**zákazka malého rozsahu**“.

Článok XVa
Zákazka malého rozsahu

15a.1 Zákon výslovne neupravuje inštitút „**zákaziek malého rozsahu**“, vo všeobecnosti však platí, že zákazky s hodnotami **do 10 000 €** nespadajú do pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní, a teda je na zvážení verejného obstarávateľa, či verejné obstarávanie uskutoční. V týchto prípadoch je verejný obstarávateľ povinný hosporádne nakladať s finančnými prostiedkami vynaloženými na uvedené zákazky a uzatvárať zmluvné vzťahy v súlade s Obchodným zákonníkom. Pri zákazkách malého rozsahu nie je potrebné zverejňovať súhrnné správy.
a) Tovary, služby a stavebné práce predpokladanej hodnoty **do 5. 000 € bez DPH** budú zabezpečované **priamym zadaním** (vystavením objednávky resp. iným zmluvným vzťahom) pri dodržaní princípov hospodárnosti a efektívnosti.

b) Tovary, služby a stavebné práce s predpokladanou hodnotou **od 5. 000 € bez DPH do 10.000 € bez DPH** budú realizované až po vykonaní **prieskumu trhu**, v rámci ktorého sa oslovia so žiadosťou o cenovú ponuku minimálne 3 potenciálni uchádzači. Z prieskumu trhu referent verejného obstarávania vyhotoví dokument „Zápis z prieskumu trhu“. Následne sa vystaví objednávka resp. iný spôsob zmluvného vzťahu.

Článok XVb
Zákazka nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty

15b.1 NADLIMITNÁ ZÁKAZKA je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“).

Nadlimitná zákazka v hodnote rovnakej a vyššej ako:

- 215 000 € – ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 zákona),
- 750 000 € - ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 zákona,
- 5 382 000 € – ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Zadávanie **nadlimitných zákaziek** verejným obstarávateľom je popísané v §65 až §83.

15b.2 PODLIMITNÁ CIVILNÁ ZÁKAZKA zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa bodu a).

Podlimitná zákazka v hodnote rovnakej a vyššej ako:

- 180 000 € a nižšej ako 215 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 zákona),
- 300 000 € a nižšej ako 5 382 000 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- 400 000 € a nižšej ako 750 000 €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona.

Zadávanie **podlimitných zákaziek** verejným obstarávateľom je popísané v §108 až §116.

Zjednodušený postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek na bežne dostupné tovary a služby je popísaný v §109 až §111 zákona. Pri zadávaní zákaziek na bežne dostupné tovary a služby verejný obstarávateľ postupuje v súlade s ustanoveniami §109 až §111 zákona, prostredníctvom elektronického prostriedku označeného ako elektronická platforma. Elektronická platforma je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronických prostriedkom pre účely zadávania podlimitných zákaziek na bežne dostupné tovary a služby je popísaný v §13 a §14 zákona, v §109 až §111 zákona a s tým súvisiacich dokumentoch zverejnených na v danom elektronickom prostriedku.

Dokumentácia podlimitných bežne dostupných zákaziek

P.č.	Názov
1.	Určenie predpokladanej hodnoty zákazky zo dňa
2.	Podklady pre určenie PHZ (údaje z účtovníctva alebo výzvy na predloženie ponúk + cenové ponuky)
3.	Test bežnej dostupnosti (ak sa použije zjednodušený postup obstarávania bežne dostupných tovarov a služieb podľa § 109 až 11 zákona)

4.	Opisný formulár schválený zodpovednou osobou verejného obstarávateľa (nie je nutný)
5.	Predbežne akceptovaná obchodná ponuka s cenou zadanou dodávateľom (ak bol použitý postup ce katalóg ponúk)
6.	Vystavenie objednávky z knižnice opisných formulárov s cenou zadanou ako max výška zdrojov
7.	Kontrolný list k realizácii finančnej operácie (potvrdenie hospodárnosti nákupu v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite).

Bežný postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek na tovary, služby a stavebné práce je popísaný v § 112 až 116 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ použije na zadávanie zákazky elektronickú platformu. Verejný obstarávateľ je oprávnený použiť postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 112 až 116 aj na bežne dostupné tovary a služby ako aj sociálne a iné osobitné služby podľa prílohy č. 1 zákona.

15b.3 ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOUTOU - § 117 zákona v hodnote rovnakej a vyššej ako:

- 10 000 € a nižšej ako 180 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 zákona),
- 10 000 € a nižšej ako 300 000 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- 10 000 € a nižšej ako 400 000 €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- 10 000 € a nižšej ako 215 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny.

Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou je popísaný v § 117 zákona.

Článok XVI
Zákazky s nízkou hodnotou

16.1 Za zákazku s nízkou hodnotou sa považuje zákazka na dodanie tovaru, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, a dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej **predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podlimitnej zákazky a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 10 000 € v priebehu kalendárneho roka** alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

16.2 Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom zníženia predpokladanej hodnoty pod finančné limity podľa zákona, vyhnutia sa zverejneniu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy na predkladanie ponúk podľa zákona alebo vyhnutia sa podaniu námietok podľa zákona.

16.3 **Verejní obstarávateľ má povinnosť zadávať zákazky s nízkou hodnotou prostredníctvom elektronickej platformy.** Informačný systém EVO a rovnako tak elektronické trhovisko ponúkajú možnosť obstarania takýchto tovarov, verejný obstarávateľ sa tak môže rozhodnúť, ktoré zvolí.

16.4 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov za účelom zadania zákazky, vyzve tieto hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy a je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie; ak na zadanie zákazky využije elektronickú platformu, môže priebeh verejného obstarávania zdokumentovať prostredníctvom elektronickej platformy.

16.5 Základné podmienky zadania zákazky s nízkou hodnotou určuje štatutárny orgán verejného obstarávateľa.

16.6 Jednotlivé administratívne úkony pri zadaní zákazky s nízkou hodnotou vykonáva podľa pokynov štatutárneho orgánu zodpovedný zamestnanec, ktorý najmä:

a) vypracuje presný, jasný, jednoznačný a zrozumiteľný opis predmetu zákazky,
b) určí predpokladanú hodnotu zákazky,
c) určí kritérium hodnotenia,
d) vypracuje výzvu na predkladanie cenovej ponuky, ktorú upraví alebo doplní podľa potreby a odošle vždy najmenej trom hospodárskym subjektom,
e) zabezpečí proces vyhodnotenia verejného obstarávania.

16.7 Verejný obstarávateľ môže obmedziť počet záujemcov na primeranú úroveň, ak to urobí transparentným a nediskriminačným spôsobom. Na obmedzenie počtu záujemcov určí objektívne kritériá, ako sú najmä technická spôsobilosť a odborná spôsobilosť záujemcov, veľkosť a infraštruktúra ich podniku alebo iné podmienky. Počet záujemcov zaradených do užšieho výberu musí zabezpečiť primeranú hospodársku súťaž.

16.8 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa **zjednodušného postupu pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby**.

16.9 Zodpovedný zamestnanec je povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy, ak:
a) predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako 180 000 eur,
b) predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru okrem potravín alebo zákazky na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 k zákonu o VO je rovnaká alebo vyššia ako 70 000 eur,
c) predpokladaná hodnota zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 k zákonu o VO je rovnaká alebo vyššia ako 260 000 eur,
d) tak určí štatutárny orgán.

16.10 Vejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú platformu, a ani postupovať podľa §117 ods. 6 zákona , ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81 písm. b), d) až h), §115 ods. 3 a 4 zákona alebo ak:
a) v postupe podľa §117 ods. 6 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,
b) zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať s použitím elektronickej platformy a ani podľa §117 ods. 6 zákona.

16.11 Ak nejde o postup podľa §117 ods. 4 zákona verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona, alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa §40 ods. 6 písm. f) zákona. Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa §40 ods. 8 písm. d) zákona. Verejný obstarávateľ je povinný preskúmať, či nie sú splnené podmienky pre zápis úspešného uchádzača a jeho subdodávateľov do registra partnerov verejného sektora v súlade s §11 zákona o verejnom obstarávaní.

16.12 Lehota na predkladanie, uvedená vo výzve na predkladanie ponúk v súlade s § 117 ods. 8 zákona nesmie byť kratšia ako:
a) 7 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
b) 9 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

16.13 Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

16.14 Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.

Článok XVII
Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou

17.1 Pre účely výberového konania verejný obstarávateľ môže viesť internú databázu spoľahlivých dodávateľov, s ktorými má dobré skúsenosti alebo na ktorých má k dispozícii dobré referencie. Výber zmluvného partnera je možné vykonať postupom:

a) rozhodnutím o použití priameho rokovacieho konania bez použitia § 117 ods. 4
   Pri použití priameho rokovacieho konanie verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú platformu (použije bežný e-mailový alebo listinný kontakt).
b) vyzvaním viacerých hospodárskych subjektov prostredníctvom elektronickej platformy. V tomto prípade je potrrebné vybraných dodávateľov zadať do zóny záujemcov/uchádzačov v profile VO a vykonať ich registráciu.

17.2 **POSTUP**

a) **Verejný obstarávateľ vypracuje požiadavku na verejné obstarávanie**. Požiadavka bude obsahovať presné určenie údajov, týkajúcich sa zákazky (názov zákazky, PHZ, špecifikáciu predmetu obstarávania, prípadne prílohy ako projektová dokumentácia.....).
b) Postup pri obstarávaní prostredníctvo elektronickej platformy – modul **Elektronické trhovisko** je stanovený v Obchodných podmienkach elektronickej platformy, ktoré vydal Úrad vlády SR.
c) Postup pri obstarávaní prostredníctvo elektronickej platformy – modul IS **EVO**: Verejný obstarávateľ spracuje výzvu na predloženie cenovej ponuky alebo formulár Výzva na predkladanie ponúk – formulár IS EVO a stanoveným spôsobom ju zverejní (vo vestníku VO, alebo zaslaním vybraným záujemcom). V prípade potreby obhliadky určí zodpovedného pracovníka.
   - Vzhľadom na povinnosť použiť elektronickú komunikáciu podľa § 20 je potrebné ďalšiu komunikáciu so záujemcami – uchádzačmi realizovať prostredníctvom elektronickej platformy.
   - Vzhľadom na potrebu aplikovať ustanovenie § 23 aj na zákazky s nízkou hodnotou verejný obstarávateľ pri výberovom konaní identifikuje zainteresované osoby v procese verejného obstarávania. Zainteresované osoby svojím podpisom potvrdia, že nie sú v konflikte záujmov s potenciálnymi dodávateľmi v jednotlivých fázach procesu verejného obstarávania.
   - Lehotu na predloženie ponúk stanoví podľa § 21 zákona resp. podľa § 117 ods. 8 zákona primerane voči náročnosti predmetu zákazky a potrebe.
   - Po predložení cenových ponúk verejný obstarávateľ vyhodnotí cenové ponuky a podmienky účasti a spracuje zápisnicu z vyhodnotenia. Uvedené platí aj v prípade priameho rokovacieho konania. Následne vystaví objednávku alebo zmluvu.
   - V prípade potreby vysvetľovania alebo doplnenia ponuky verejný obstarávateľ opätovne spracuje zápisnicu zo záverečného vyhodnotenia ponúk a určí poradie.
   - Pred vystavením objednávky alebo uzavretím zmluvy overí u vybraného dodávateľa:
     - ✓ Oprávnenie na podnikanie
     - ✓ zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
     - ✓ konflikt záujmov zainteresovaných osôb verejného obstarávateľa.

     Uvedené dokumenty sú súčasťou dokumentácie zákazky s nízkou hodnotou. Zároveň môže rozhodnúť, či pri zákazkách s nízkou hodnotou zriadi komisiu, alebo poverí konkrétnu poverenú zodpovednú osobu (osoby) zabezpečením výberového konania.
   - Zodpovedný zamestnanec oboznámi uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia ponúk predložených vo verejnom obstarávaní, a to tak, že víťaznému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuku neprijíma.
   - S víťazným uchádzačom sa vždy uzatvorí písomná zmluva alebo rámcová dohoda, ak štatutárny orgán nerozhodne inak.
   - Uzatvorenú zmluvu alebo rámcovú dohodu je možné zmeniť len v súlade s § 18 zákona o VO.

- Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak, pričom postupuje v súlade s platným registratúrnym poriadkom.

Článok XVIII
Obstarávanie ZNH podľa finančných limitov

18.1 Obstarávanie ZNH - **tovarov a služieb od hodnoty 10.000 € do výšky PHZ 70.000 € a stavebných prác do hodnoty 180.000 € bez DPH** verejný obstarávateľ postupuje priamym rokovacím konaním vybranému dodávateľovi, alebo výberovým konaním – zaslaním výzvy na predloženie CP vybraným záujemcom registrovaným v elektronickej platforme, pričom výber vykoná na základe výberových kritérií uvedených v tejto smernici, ktoré stanoví vo výzve na predkladanie ponúk.

18.2 Obstarávanie ZNH - **tovarov a služieb od hodnoty 70.000 € do výšky PHZ 180.000 € a stavebných prác od hodnoty 180.000 € bez DPH do výšky 300.000 €** verejný obstarávateľ postupuje zaslaním výzvy na predloženie CP podľa § 117 ods. 7 na zverejnenie do Vestníka VO, pričom kompletná komunikácia so záujemcami a uchádzačmi bude realizovaná prostredníctvom elektronickej platformy.

18.3 Obstarávanie potravín **od hodnoty 10.000 € do hodnoty 215.000 €** verejný obstarávateľ postupuje priamym rokovacím konaním vybranému dodávateľovi, alebo výberovým konaním – zaslaním výzvy na predloženie CP vybraným záujemcom registrovaným v elektronickej platforme, pričom rozhodujúcim kritériom výberu dodávateľa môže byť okrem ceny aj kvalita a čerstvosť potravín a lehota dodania.

18.4 Obstarávanie osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1 okrem obstarávania stravných poukážok:

- od 10.000 € do 260.000 € bez DPH – verejný obstarávateľ postupuje priamym rokovacím konaním vybranému dodávateľovi, alebo výberovým konaním – zaslaním výzvy na predloženie CP vybraným záujemcom registrovaným v elektronickej platforme, pričom výber vykoná na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice, ktoré stanoví vo výzve na predkladanie ponúk.
- od 260.000.- do 400.000.- € bez DPH - verejný obstarávateľ postupuje zaslaním výzvy na predloženie CP podľa § 117 ods. 7 na zverejnenie do Vestníka VO, pričom kompletná komunikácia s o záujemcami a uchádzačmi bude realizovaná prostredníctvom elektronickej platformy.

Článok IXX
Výberové kritériá pri ZNH

19.1 Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah úžitkovej hodnoty plnenia, kvality a ceny.

19.2 **Kritériami výberu dodávateľa pre obstarávanie tovarov, služieb a potravín sú nasledovné kritériá (verejný obstarávateľ primerane upraví):**

- Osobné dobré (zlé) skúsenosti s dodávateľom
- Dodanie prostredníctvom rodiča (školy)
- Dodanie prostredníctvom dieťaťa (domovy dôchodcov)
- Dodanie prostredníctvom chránenej dielne
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie a ich kvalita (počet reklamácií)
- Kvalita a čerstvosť potravín
- Akciové ceny
- Termín dodávania tovaru
- Technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby
- Najnižšia cena, prípadne iné

19.3 **Kritériami výberu zhotoviteľa pre obstarávanie stavebných prác sú nasledovné kritériá:**

- Osobné dobré skúsenosti so zhotoviteľom
- Zhotovenie prostredníctvom rodiča (školy)
- Zhotovenie prostredníctvom dieťaťa (domovy dôchodcov)
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Miesto realizácie stavebných prác (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie na stavebné práce a kvalita (počet reklamácií)
- Najnižšia cena
- Termín výstavby, prípadne iné

19.4 Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky. Rozhodnutie o použití príslušných kritérií je uvedené v zápisnici z vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pri výbere zmluvného partnera môže uplatniť viaceré kritériá.

Článok XX
Rozsah dokumentácie ZNH

20.1 Verejný obstarávateľ je povinný zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty týkajúce sa verejného obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy.

20.2 **Dokumentácia zákaziek s nízkou hodnotou**

P.č.	Názov
1.	Určenie predpokladanej hodnoty zákazky zo dňa
2.	Podklady pre určenie PHZ (údaje z účtovníctva alebo výzvy na predloženie ponúk + cenové ponuky)
3.	Test bežnej dostupnosti (ak sa použije zjednodušený postup obstarávania bežne dostupných tovarov a služieb podľa § 109 až 11 zákona)
4.	Zverejnenie a/alebo zaslanie výzvy na predkladanie ponúk v elektronickej platforme
5.	Cenové ponuky
6.	Zápisnica z výberového konania
7.	Oprávnenie na podnikanie v predmete zákazky
8.	Čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní
9.	Čestné vyhlásenie o konflikte záujmov zainteresovaných osôb
10.	Oznámenie o výsledku VO
11.	Odoslanie informácie o výsledku VO do elektronickej platformy
12.	Aktuálny výpis z RPVS (ak je zmluva uzavretá na hodnotu vyššiu ako 100.000.- € bez DPH)
13.	Formulár Prípravné trhové konzultácie (ak sú realizované)

Pri zákazkách, pri ktorých bol použitý postup priamym rokovacím konaním, obsah dokumentácie je primerane upravený v závislosti od spôsobu stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky, ale vždy sa vyhotovuje výzva na predkladanie ponúk, a zápisnica z vyhodnotenia predložených ponúk.

Článok XXI
Záverečné ustanovenia

21.1 Zmluvný vzťah môže byť realizovaný formou zmluvy, objednávky, rámcovej zmluvy alebo úhrady v hotovosti. Účinnosť zmluvy nastane až deň nasledujúci po zverejnení zmluvy (v CRZ).

21.2 Verejný obstarávateľ je povinný:

- pri ZNH s PHZ vyššou ako 10.000.- € (bez DPH) polročne vypracovať na elektronickom formulári a zverejniť vo vestníku VO a v profile VO súhrnnú správu o zákazkách,zazmluvnených v príslušnom polroku, do 60 dní po ukončení polroka. Vyššie uvedená povinnosť neplatí, ak ide o zákazky zadávané spravodajskými službami.
- pri zákazkách, na ktoré sa zákon nevzťahuje podľa § 1 ods. 2 – 14 polročne vypracovať na elektronickom formulári a zverejniť súhrnnú správu o zákazkách, zazmluvnených v príslušnom polroku s cenou vyššou ako 10.000.- € do 60 dní po ukončení polroka, v profile verejného obstarávateľa vedenom na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie a vo vestníku VO. Vyššie uvedená povinnosť neplatí, ak ide o zákazky zadávané spravodajskými službami, a ak sa jedná o zmluvy zverejňované v Centrálnom registri zmlúv na Úrade vlády SR.

21.3 Ostatné náležitosti, resp. práva a povinnosti, vyplývajú verejnému obstarávateľovi a dodávateľovi zo Zákona č 343/2015 o verejnom obstarávaní Z. z. v znení neskorších predpisov.

21.4 Smernica nadobúda platnosť dňom podpisu riaditeľkou školy.

21.5 Táto Smernica ruší Smernicu č. 30/2019 zo dňa 01.01.2019.

21.6 Smernica nadobúda účinnosť dňom 03. 04. 2023.

V Komárne, dňa 03.04.2023

_____

PaedDr.Klaudia Kováč
riaditeľka školy

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola

Eötvösova ul. 39,

945 01 Komárno - Komárom

P L N O M O C E N S T V O

Verejný obstarávateľ:

Základná škola s VJM – Alapiskola so sídlom Eötvösova ul.39, 945 01 Komárno v zastúpení

PaedDr. Klaudia Kováč – riaditeľka školy

týmto splnomocňujem

výkonom všetkých činností vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky

„_____“

koho

_____

Komárno, dňa _____ _____

PaedDr.Klaudia Kováč
riaditeľka školy

Plnomocenstvo prijímam.

Komárno, dňa _____ _____

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola

Eötvösova ul. 39,

945 01 Komárno – Komárom

Č E S T N É V Y H L Á S E N I E

Dolupodpísaný/á:

_____, splnomocnená osoba na úkony vo verejnom obstarávaní a zapisovateľ komisie na otváranie ponúk, na posúdenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk týmto prehlasujem, že nenastali skutočnosti podľa §51 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre ktoré sa nemôžem zúčastniť na príprave a priebehu verejného obstarávania na predmet zákazky:

„_____“

Komárno, dňa_____ _____

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola

Eötvösova ul. 39,

945 01 Komárno - Komárom

U R Č E N I E P R E D P O K L A D A N E J H O D N O T Y Z Á K A Z K Y

1. **Predmet / názov zákazky:**

„_____“

2. **Druh zákazky (tovary / služby / práce):** _____

   §117 ods. 1) – zákazka s nízkou hodnotou súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov**.**

3. **Spôsob určenia PHZ**:
   a) Prieskum trhu – na základe osobnej obhliadky
   b) Rozpočet stavby (stavebného diela, alebo prác)
   c) Na základe predchádzajúcich zákaziek
   d) Na základe údajov z elektronického trhoviska
   e) Iným spôsobom – rozpočet a vlastné zdroje verejného obstarávateľa

4. **Výsledná PHZ určená podľa §6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní:** _____€

Komárno, dňa _____

Zodpovedná osoba: _____ _____

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola

Eötvösova ul. 39,

945 01 Komárno - Komárom

T E S T B E Ž N E J D O S T U P N O S T I

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Obchodný názov: Základná škola s VJM – Alapiskola
Sídlo: Eötvösova ul.39, 945 01 Komárno
IČO: 37861204
Štatutárny zástupca: PaedDr. Klaudia Kováč, riaditeľka
Zadávateľ zákazky: Verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. d) – právnická osoba, ktorá spĺňa požiadavky podľa odseku 2

Predmet zákazky: „_____“
Druh zákazky: _____
Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: _____

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

	Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu	**ÁNO**	**NIE**
1.	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2.	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3.	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskužočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskotočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t.j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 ÁNO, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 ZVO stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

	Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu	**ÁNO**	**NIE**
4.	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5.	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 ÁNO, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Verejný obstarávateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.*

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, službaalebo stavebná práca

*Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

V Komárne, dňa _____

Spracoval: _____ _____

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola

Eötvösova ul. 39,

945 01 Komárno - Komárom

V Ý Z V A N A P R E D K L A D A N I E C E N O V E J P O N U K Y

(v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Základná škola s VJM - Alapiskola, Eötvösova 39, 945 01 Komárno
IČO: 37861204
DIČ: 2021606224

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:
Meno: _____
Telefón: _____
E-mail: _____

Kontaktná osoba vo veciach predmetu obstarávania:
Meno: PaedDr. Klaudia Kováč
Telefón: 0902 710 107
E-mail: sekretariat@eotvos.sk

2. Predmet zákazky

- **Názov zákazky:** „_____“
- **Druh zákazky:** §117 ods. 1 – zákazka s nízkou hodnotou súlade so zákonom o VO
- **Miesto dodania:** Základná škola s VJM - Alapiskola, Eötvösova 39, 945 01 Komárno

- **Na dodanie predmetu zákazky bude uzatvorená Zmluva o dielo s úspešným uchádzačom podľa §536 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.**

- **Spoločný slovník obstarávania (CPV):** _____

3. Opis predmetu zákaky

- _____

4. Prepokladaná hodnota zákazky

- Predpokladaná hodnota zákazky: _____€ bez DPH, resp. _____€ s DPH

5. Miesto a termín realizácie diela

Základná škola s VJM - Alapiskola, Eötvösova 39, 945 01 Komárno

- _____

6. Spôsob určenia ceny

- _____

7. Variantné riešenie

- _____

8. Možnosť predloženia ponuky

- Cenová ponuka sa predkladá na celý predmet zákazky.
- Cena za predmet zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s obstarávaním poskytovanej služby, dopravou do miesta poskytovania.
- Cena musí byť stanovená v €.
- V prípade, že uchádzač nie je platca DPH, uvedie to v ponuke.

9. Podmienky financovania predmetu obstarávania

- Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu školy.
- Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy na plnenie predmetu zákazky.
- Predmet zákazky bude hradený bezhotovostnou platbou na základe predloženej faktúry.
- Splatnosť faktúry je 21 dní odo dňa doručenia faktúry obstarávateľovi.

10. Komunikácia a vysvetľovanie a predkladanie cenovej ponuky

- Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výlučne v elektornickej podobe na serveri Elektornického informačného systému verejného obstarávateľa – IS EVO VER. 18.0 (ďalej len „systém EVO“) na portáli Úradu pre verejné obstarávanie, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, ak nie je uvedené inak.
- Ponuku na predmet zákazky uchádzač predkladá v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému EVO.
- Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručneá záujemcovi/uchádzačovi do systému EVO a nie, kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal, tzn. že za deň doručenia informácie sa považuje deň odoslania informácie.
- V prípade preukázateľného výpadku / nedostupnosti systému EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonov v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiada ÚVO o potvrdenie výpadku systému. V prípade, ak si to situácie bude vyžadovať, napr. ak nastal dlhodobý výpadok EVO počas lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ môže primerane predĺžiť lehotu na otváranie ponúk formou korigenda. V prípade zistenia alebo akéhokoľvek podozrenia z neštandardného správania sa systému EVO môžu záujemcovia/uchádzači kontaktovať helpdesk evo@uvo.gov.sk / 02 50264 370.
- V systéme EVO sa za okamih doručenia považuje odoslanie danej informácie (žiadosti, ponuky, a iné).
- Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie záujemca / uchádzač vo svojich podaniach, resp. zásielkach uvedie nasledovné údaje:
    - Obchodné meno,
    - Sídlo/miesto podnikania,
    - Identifikačné číslo (IČO),
    - Korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania),
    - Meno a priezvisko kontaktnej osoby,
    - E-mailovú adresu kontaktnej osoby,

- Telefónne číslo kontaktnej osoby.

11.Vysvetlenie a zmeny

- V prípade nejasností / potreby objasnenia a vysvetlenia požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže akýkoľvek zo záujemcov / uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie verejného obstarávateľa prostredníctvom systému EVO.
- V prípade elektronickej formy komunikácie, nie je potrebné zaslať žiadosť o vysvetlenie zároveň /následne aj v listinnej forme (poštou, alebo osobným doručním).

12.Podmienky účasti uchádzačov

Uchádzač predloží čestné vyhlásenie:

- podľa §32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, t.j. uchádzač musí byť oprávnený poskytovať verejnému obstarávateľovi požadovanú službu.
- podľa §32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, t.j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

13.Vyhotovenie cenovej ponuky

- Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v tejto výzve na predkladanie cenovej ponuky.
- Dokumenty cenovej ponuky musia byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača alebo skupinu uchádzačov na základe plnej moci.

14.Obsah cenovej ponuky

- základné údaje o uchádzačovi, t.j. obchodný názov a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania, meno a priezvisko štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, bankové spojenie, číslo účtu v IBAN, kontaktné telefónne číslo a e-mailová adresa
- návrh na plnenie kritérií – ponúknutú cenu na celý predmet, pričom kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena s DPH za celý predmet obstarávania, verejný obstarávateľ bude akceptovať aj vlastnú cenovú ponuku uchádzača
- čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní,
- vyplnený nacenený podrobný výkaz výmer,
- ponuka musí byť predložená v slovenskom alebo českom jazyku, vyhotovená v písomnej forme, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.

15.Označenie ponuky

- „_____“

16.Miesto a spôsob doručenia ponuky

- ponuka sa doručuje v elektornickej forme prostredníctvom systému EVO

17.Lehota na predkladanie ponúk

- do _____ do __:__ hod.

18.Lehota na predkladanie ponúk

- _____ o __:__ hod.

19.Náklady na ponuku

- Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku na verejného obstarávateľa.

20.Kritériá hodnotenia ponúk

- Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v eur s DPH za podmienky, že uchádzač splnil všetky podmienky účasti v súlade s výzvou na predkladanie cenovej ponuky. V prípade platcu DPH sa za ňu považuje aj cena s DPH, prípade neplatcu DPH konečná, celková cena za predmet zákazky.

21.Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote predkladania ponúk bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk prostredníctvom systému EVO.

22.Doplňujúce informácie

- Verejný obstarávateľ určí víťazného uchádzača za podmienok – splnil všetky podmienky účasti a ponúkol najnižšiu cenu za uskutočnenie diela s DPH.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť podmienky obstarávania alebo obstarávanie zrušiť v prípade ak:
  - ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám stanovených v tejto výzve,
  - sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo toto obstaráanie vyhlásené,
  - ponuka uchádzačov bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky,
  - nebude predložená ani jedna cenová ponuka.
- Ďalej si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo znížiť rozsah prác a dodávok vyšpecifikovaných vo výkaze výmer, pokiaľ nebude mať dostatočné krytie na vyfinancovanie takého objemu prác.
- Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od plnenie predmetu obstarávania, verejný obstarávateľ môže vyzvať na plnenie predmetu obstarávania ďalšieho uchádzača v poradí.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.
- Uchádzači nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na tomto obstarávaní.

V Komárne, dňa_____ _____

PaedDr. Klaudia Kováč
riaditeľka školy

I D E N T I F I K A Č N É Ú D A J E U C H Á D Z A Č A

(v súlade s výpisom z Obchodného registra / Živnostenského registra)

Obchodné meno alebo názov uchádzača:	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:	
IČO:	
DIČ:	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu – IBAN:	
Právna forma:	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri:	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby:	
Telefón:	
E-mail:	

V _____, dňa_____

_____

pečiatka a podpis

N Á V R H U C H Á D Z A Č A N A P L N E N I E K R I T É R I Í

Verejný obstarávateľ: Základná škola s VJM - Alapiskola, Eötvösova ul.39, 945 01 Komárno

„_____“

Obchodné meno alebo názov uchádzača: _____

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača: _____

Názov	**Hodnota zákazky bez DPH**	**Hodnota DPH**	**Hodnota zákazky s DPH**

V _____, dňa_____

_____

pečiatka a podpis

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O ZÁKAZE ÚČASTI VOVEREJNOM OBSTARÁVANÍ

_____ako konateľ spoločnosti _____

týmto čestne vyhlasujem, že plním podmienku účasti podľa §32 ods. 1 písm f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a deklarujem ju týmto čestným vyhlásením podľa §32 ods. 2 písm. f).

Vyhlasujem, že nemám uložený zákaz vo verejnom obstarávaní.

V _____, dňa_____

_____
pečiatka a podpis

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola

Eötvösova ul. 39,

945 01 Komárno - Komárom

Z Á P I S N I C A
z vyhodnotenia ponúk v súlade so zákonomč. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. **Obstarávateľom poverená osoba na verejné obstarávanie:**
   _____

2. **Opis predmetu obstarávania:**
   Postup zadávania zákazky: §117 ods. 1 – zákazka s nízkou hodnotou súlade so zákonom o VO

   Nasledovné právnické osoby boli dňa _____ o __:__ hod. elektornicky prostredníctvom IS EVO požiadané o zaslanie cenovej ponuky na predmet zákazky s názvom: „_____“

   1. Názov uchádzača, sídlo uchádzača – ulica, č.d., PSČ, Mesto, IČO
   2. Názov uchádzača, sídlo uchádzača – ulica, č.d., PSČ, Mesto, IČO
   3. Názov uchádzača, sídlo uchádzača – ulica, č.d., PSČ, Mesto, IČO

3. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi:**
   Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výlučne v elektornickej podobe na serveri Elektornického informačného systému verejného obstarávateľa – IS EVO VER. 18.0 (ďalej len „systém EVO“) na portáli Úradu pre verejné obstarávanie, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, ak nie je uvedené inak.

   Ponuku na predmet zákazky uchádzač predkladá v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému EVO.

   Uchádzač predkladá ponuku v elektornickej podobe v lehote na predkladanie ponúk v tejto výzve na predkladanie cenovej ponuky.

   Termín doručenia cenovej ponuky bol do _____ do __:__ hod.

   Lehota otvárania ponúk _____ o __:__ hod.

   Ponuka sa doručuje v elektronickej forme prostredníctvom IS EVO.
   V stanovenom termíne doručili svoju cenovú ponuku __ uchádzači.

   Ponuka č. 1
   Obchodné meno: _____
   Sídlo: _____

Cena za predmet zákazky bez DPH = _____€
Suma DPH = _____€
Cena spolu s DPH = _____€

Ponuka č. 2
Obchodné meno: _____
Sídlo: _____
Cena za predmet zákazky bez DPH = _____€
Suma DPH = _____€
Cena spolu s DPH = _____€

Ponuka č. 3
Obchodné meno: _____
Sídlo: _____
Cena za predmet zákazky bez DPH = _____€
Suma DPH = _____€
Cena spolu s DPH = _____€

4. Vyhodnotenie

Na základe týchto predložených cenových ponúk verejný obstarávateľ zostavil poradie uchádzačov, pričom kritériom bola najnižšia cena za celý predmet zákazky. Na základe týchto skutočností sa na predmet zákazky odporúča uzatvoriť zmluv s uchádzačov č. __:

Obchodné meno: _____
Sídlo: _____
Cena za predmet zákazky bez DPH = _____€
Suma DPH = _____€
Cena spolu s DPH = _____€

Zápisnicu vypracoval/a

_____ Dňa:_____ _____
Meno, priezvisko podpis

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola

Eötvösova ul. 39,

945 01 Komárno - Komárom

Úspešný uchádzač

V Komárne, dňa_____

Vec:
Oznámenie o vyhodnotení cenovej ponuky

Základná škola s VJM - Alapiskola so sídlom Eötvösova ul. 39, 945 01 Komárno, ako verejný obstarávateľ, Vám v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonv oznamuje, že Vašu ponuku, ktorá bola predložená do zákazky, ktorej predmetom je:

„_____“

P R I J A L.

Dôvodom prijatia Vašej ponuky je skutočnosť, že ste splnili všetky podmienky účasti a podmienky stanovené na predmet zákazky a zároveň bola cena, ktorú ste ponúkli za predmet zákazky vyhodnotená ako prijateľná, pričom vzhľadom na kritérium na hodnotenie ponúk v súlade s výzvou na predkladanie cenovej ponuky bolo jediným kritériom pri hodnotení ponuky najnižšia cena za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ konštatuje, že Vaša ponuka bola najnižšia a umiestnila sa na **prvom** mieste.

V tejto súvislosti Vám oznamujeme, že na predmet zákazky bude uzatvorená Zmluva o dielo.
O termíne podpisu zmluvy Vás budeme včas informovať.

S pozdravom

_____
PaedDr.Klaudia Kováč
riaditeľka školy

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola

Eötvösova ul. 39,

945 01 Komárno - Komárom

Neúspešný uchádzač

V Komárne, dňa_____

Vec:
Oznámenie o vyhodnotení cenovej ponuky

Základná škola s VJM - Alapiskola so sídlom Eötvösova ul.39, 945 01 Komárno, ako verejný obstarávateľ, Vám v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonv oznamuje, že Vašu ponuku, ktorá bola predložená do zákazky, ktorej predmetom je:

„_____“

N E P R I J A L.

Dôvodom prijatia Vašej ponuky je skutočnosť, že na základe výzvy na predkladanie cenovej ponuky bolo jediným kritériom pri hodnotení ponuky ponúknutie najnižšej celkovej ceny za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ konštatuje, že Vaša ponuka sa umiestnila sa na **druhom/treťom** mieste.

V tejto súvislosti uvádzame, že úspešným uchádzačom sa stala firma _____, ktorá splnila všetky podmienky účasti a podmienky stanovené na predmet zákazky verejným obstarávateľom a zároveň bola celková cena za predmet zákazky, ktorú ponúkol vyhodnotená ako najnižšia a verejným obstarávateľom akceptovaná.

S pozdravom

_____
PaedDr. Klaudia Kováč
riaditeľka školy

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola

Eötvösova ul. 39,

945 01 Komárno - Komárom

P R Í P R A V N É T R H O V É K O N Z U L T Á C I E

Základná škola s VJM - Alapiskola, Eötvösova 39, Komárno pripravuje verejné obstarávanie na zákazku

„_____“.

Rozhodnutie zúčastniť sa na prípravných trhových konzultáciách musí byť slobodné a vážne, hospodársky subjekt svoju účasť nahlási do **_____ do ___:___ hod.** zaslaním vyplneného prihlasovacieho formulára na emailovú adresu: sekretariat@eotvos.sk .

PTK budú prebiehať v sídle verejného obstarávateľa na základe dohody s prihlásenými účastníkmi. V záujme zvýšenia transparentnosti sa z priebehu PTK vyhotoví zápisnicu. Presný čas a miesto konania PTK pre jednotlivých záujemcov oznámi verejný obstarávateľ prostredníctvom emailovej komunikácie. PTK budú prebiehať osobne.

Predbežný Opis predmetu zákazky:

Identifikácia verejného obstarávateľa	
Názov organizácie:	Základná škola s VJM - Alapiskola, Eötvösova 39, 945 01 Komárno
IČO:	37861204
Kontaktná osoba vo veciach predmetu obstarávania:	
Meno:	PaedDr. Klaudia Kováč
Telefón:	0902 710 107
E-mail:	sekretariat@eotvos.sk

Predmet zákazky

- **Názov zákazky:** „_____“
- **Druh zákazky:** §117 ods. 1 – zákazka s nízkou hodnotou súlade so zákonom o VO
- **Miesto dodania:** Základná škola s VJM - Alapiskola, Eötvösova ul.39, 945 01 Komárno
- **Na dodanie predmetu zákazky bude uzatvorená Zmluva o dielo s úspešným uchádzačom podľa §536 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.**
- **Spoločný slovník obstarávania (CPV):** _____

Opis predmetu zákaky

- _____

Okruh otázok

- _____

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola

Eötvösova ul. 39,

945 01 Komárno - Komárom

PRIHLASOVACÍ FORMULÁR

k prípravným trhovým konzultáciám na predmet zákazky:

„_____“

Obchodné meno alebo názov uchádzača:	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:	
IČO:	
DIČ:	
Právna forma:	
Meno a priezvisko, titul osoby/osôb oprávnenej/oprávnených zastupovať hospodársky subjekt na prípravných trhových konzultáciách	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby:	
Telefón:	
E-mail:	
Dátum a podpis:	
Hospodársky subjekt zaslaním tohto formulára vyjadruje súhlas s vyhotovením a zverejnením zápisnice z priebehu prípravných trhových konzultácií.	

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola

Eötvösova ul. 39,

945 01 Komárno - Komárom

ZÁPIS
z prípravných trhových konzultácií v rámci prípravy verejného obstarávania podľa § 25 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. **Názov predmetu zákazky**
„_____)

2. **Dátum konania**
dňa _____ od __:___ do ___:___ hod.

3.**Účastníci PTK**
Pre účely záznamu z prípravných trhových konzultácií (ďalej aj ako „PTK“), ktorý je publikovaný na webovom sídle verejného obstarávateľa a v profile verejného obstarávateľa na stránke ÚVO, je identifikácia účastníkov anonymizovaná.
PTK sa zúčastnili zástupcovia verejných obstarávateľov zapojených do spoločného verejného obstarávania (ďalej len „VO“) a zástupcovia hospodárskeho subjektu. Verejný obstarávateľ eviduje zoznam účastníkov PTK ako súčasť kompletnej dokumentácie k postupu zadávania zákazky. PTK prebehli osobne, pričom účastníci, ktorým osobnú účasť nedovoľovali okolnosti, boli pripojení on-line prostredníctvom aplikácie MS Teams.

4. **Okruh otázok**
Otázka č. 1

Účastník č. 1:

Otázka č. 2

Účastník č. 1:

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola

Eötvösova ul. 39,

945 01 Komárno - Komárom

Z Á P I S Z P R I E S K U M U T R H U

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov zákazky

Druh zákazky: Tovary / služby / práce -
CPV Kód

IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Základná škola s VJM - Alapiskola
Adresa organizácie: Eötvösova 39, 945 01 Komárno
IČO: 37861204
Štatutárny orgán: PaedDr.Klaudia Kováč, riaditeľka školy

Oslovení dodávatelia (min. 3):

P. č.	Dodávateľ	Trhová cena v EUR s DPH	Trhová cena v EUR bez DPH	Celkové náklady na obstaranie predmetu zákazky (dopravné, mzdové...), ak sú	Dátum	Poznámka (Spôsob vykonania prieskumu - telefonicky, osobne, mailom, internet)
1.						
2.						
3.						

Predpokladaná hodnota zákazky :
Identifikácia vybraného dodávateľa :

Zdôvodnenie výberu:

- najlepší pomer ceny a kvality,
- najlepšia nákladová efektívnosť - najmä nákladov počas životného cyklu
- najnižšia cena

Zoznam dokladov: nepožadovali sa
Navrhnutý spôsob vzniku zmluvného vzťahu: (* nehodiace sa preškrtnite)

- ~~zmluva a následná fakturácia*)~~
- objednávka a následná fakturácia*)
- ~~úhrada v hotovosti*)~~

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom, a potvrdzujem že uvedené údaje sú pravdivé.

Zamestnanec, ktorý vykonal prieskum:
Dátum vykonania /vyhodnotenia prieskumu/ : **Podpis: :**
.....

Zamestnanec, ktorý schválil vyhodnotenie prieskumu:
Dátum schválenia vyhodnotenia prieskumu: **Podpis :**
.....