Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola

Eötvösova ul. 39,

945 01 Komárno - Komárom

Vnútorná smernica č. 35.				
SMERNICA O PODÁVANÍ A PREVEROVANÍ OZNÁMENÍ PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI				
Organizácia			**Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola**	
Identifikačné číslo organizácie (IČO)			37861204	
Obec a PSČ			**Komárno, 945 01**	
Ulica a číslo			**Eötvösova ul. 39**	
Štát			**Slovenská republika**	
Právna forma			**rozpočtová organizácia**	
Štatutárny orgán			**PaedDr. Klaudia Kováč**	
tel.: 00421-35-7730581		internet: www.eotvos.sk		e-mail: sekretariat@eotvos.sk
Prerokované v pedagogickej rade dňa:			**30.08.2023**	
Schválil	*dňa*	*funkcia*	*meno*	*podpis*
	30.08.2023	*riaditeľka školy*	**PaedDr. Klaudia Kováč**	
Účinnosť odo dňa			**01.09.2023**	
Za dodržiavanie zodpovedá			**Riaditeľka školy**	

§ 1 Úvodné ustanovenia 3
§ 2 Vymedzenie základných pojmov 3
§ 3 Podávanie oznámení 5
§ 4 Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby s tým súvisiace..... 6
§ 5 Zachovávanie mlčanlivosti..... 7
§ 6 Evidovanie oznámení..... 7
§ 7 Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia..... 7
§ 8 Spracovanie osobných údajov uvedených v oznámení..... 8
§ 9 Priijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistných pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení..... 8
§ 10 Prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti 9
§ 11 Záverečné ustanovenia 9

POUŽITÁ LEGISLATÍVA:

- zákon č. 369/1990 Zb. zákona SNR o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 54/2019 Z.z.“)

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 - Evidencia oznámení - vzor
Príloha č. 2 – Zápisnica o ústnom oznámení – vzor
Príloha č. 3 – Zápisnica z preverenia oznámenia - vzor
Príloha č. 4 - Záznam o oboznámení zamestnancov so Smernicou č. 35 – vzor

§ 1 Úvodné ustanovenia

(1) Smernica upravuje v súlade s § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. podrobnosti o:

a) podávaní oznámení
b) preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
c) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby,
d) evidovaní oznámení,
e) oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
f) spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení,
g) prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení,
h) prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.

(2) Úlohou smernice je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení týkajúcich sa všetkých nekalých praktík, s ktorými sa zamestnanci a osoby v inom obdobnom vzťahu so školou stretnú pri výkone svojej práce.

(3) Táto smernica sa vzťahuje na týchto zamestnávateľov:

a) ZŠ s VJM - Alapiskola Eötvösova 39, Komárno

§ 2 Vymedzenie základných pojmov

Na účely tejto smernice sa rozumie:

(1) **oznamovateľ:**

a) fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere

1. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,

2. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,

3. urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,

4. zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že

4a. urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia podľa § 10 ods. 8,zákona č. 54/2019 Z.z. alebo neboli prijaté vhodné opatrenia podľa citovaného ustanovenia a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,

4b. urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,

4c. je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo

4d. je dôvodná obava, že v prípade urobenia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení,

(2) **oznámenie:** uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,

(3) **kvalifikované oznámenie**: oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchateľa,

(4) **závažná protispoločenská činnosť:**

4a) trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,,

4b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,

4c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo

4d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.

(5) **pracovnoprávny vzťah:** pracovný pomer alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,

(6) **iný obdobný vzťah:** najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť,

(7) **zamestnávateľ:** ZŠ s VJM - Alapiskola Eötvösova 39, Komárno

(8) **dotknutá osoba:** fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje,

(9) **konanie v dobrej viere:** konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak,

(10) **odvetné opatrenie:** konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona č. 54/2019 Z.z. spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä

1. výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
2. skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
3. odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
4. zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
5. zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
6. neposkytnutie odbornej prípravy,
7. disciplinárne opatrenie,
8. nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
9. poškodzovanie dobrej povesti,
10. odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
11. zrušenie licencie alebo povolenia.

(11) **zodpovedná osoba:** riaditeľka školy.

(12) **Úrad –** Úrad na ochranu oznamovateľov, Bratislava.

§ 3 Podávanie oznámení

(1) Oznámenie možno podať písomne alebo ústne do úradného záznamu.
(2) Písomné oznámenie možno podať:
   a) **poštou** na adresu: ZŠ s VJM – Alapiskola Eötvösova 39, 945 01 Komárno
   b) **osobne na sekretariáte**, ZŠ s VJM-Alapiskola Eötvösova 39, Komárno v uzatvorenej obálke s uvedením „do rúk riaditeľky – neotvárať“,
   c) **osobne priamo riaditeľke školy**, na adrese Eötvösova 39, 945 01 Komárno,
   d) **elektronicky** na e-mailovú adresu sekretariat@eotvos.sk a to kedykoľvek 24 hodín denne.
(3) Podanie oznámenia ústnou formou do úradného záznamu možno uskutočniť prostredníctvom zodpovednej osoby. O podaní oznámenia ústne do úradného záznamu zodpovedná osoba spíše písomný záznam o ústnom podaní oznámenia, ktorý obsahuje:
   a) dátum a miesto spísania záznamu o ústnom podaní oznámenia,
   b) meno, priezvisko a adresu pobytu osoby, ktorá oznámenie podala;
   c) predmet oznámenia (opis protispoločenskej činnosti),
   d) podpis zodpovednej osoby a osoby, ktorá oznámenie podala.
(4) V záujme dôkladného preverenia oznámenia, je vhodné, aby oznamovateľ, pokiaľ to okolnosti konkrétneho prípadu dovoľujú, v oznámení uviedol nasledovné informácie:
   a) detailný popis skutku vo všetkými známymi podstatnými skutočnosťami,
   b) spôsob získania informácií, ktoré sú predmetom oznámenia,
   c) svedkov resp. iné zainteresované osoby (údaje týchto osôb za účelom ich identifikácie),
   d) konkrétne podklady, ktoré dokazujú tvrdenia oznamovateľa (doložiť),
   e) či oznamovateľ o predmete oznámenia už s inou osobou komunikoval; ak áno, uviesť identifikačné údaje tejto osoby,
   f) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa; ak sa oznamovateľ rozhodne pre anonymné podanie oznámenia, svoju totožnosť neuvádza.
(5) V prípade, ak oznamovateľ sa rozhodne pre anonymné podanie oznámenia, môže zamestnávateľovi uviesť anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého bude s ním možná komunikácia pre prípadné otázky.
(6) Písomné oznámenia, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe bez otvorenia uzatvorenej obálky.
(7) ZŠ s VJM - Alapiskola Eötvösova 39, Komárno zabezpečí označenie zodpovednej osoby. Zároveň zabezpečí, aby spôsoby podávania oznámení podľa ods. 2 tohto § smernice, boli zverejnené na webovej stránke školy, v zborovni školy a u riaditeľky školy na adrese Eötvösova 39, Komárno.
(8) Zamestnávateľ potvrdí prijatie oznámenia do 7 dní od jeho prijatia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.

§ 4 Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby s tým súvisiace

(1) Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba – riaditeľka školy. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie.
(2) Pri preverovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
(3) Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť tohto podania, podľa tejto smernice sa prešetrí len táto časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavia podľa príslušnej právnej úpravy.
(4) Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tejto smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bez meškania postúpi príslušnému správnemu orgánu a upovedomí o tom oznamovateľa.

(5) Zodpovedná osoba je povinná preveriť každé oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo, ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmych dní od prijatia oznámenia.

(6) V prípade potreby doplnenia alebo ozrejmenia údajov uvedených v oznámení, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo ozrejmenie. Zároveň určí primeranú lehotu na uskutočnenie tohto úkonu, a to tak, aby bolo možné oznámenie vybaviť v stanovených lehotách.

(7) Pokiaľ oznamovateľ napriek výzve nedoplní alebo neozrejmí oznámenie v určenej lehote, zodpovedná osoba vyznačí dôvod v osobitnej evidencii oznámení pri výsledku preverenia oznámenia.

(8) Ak oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutá osoba"), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutú osobu s obsahom oznámenia a umožní jej vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.

(9) Zodpovedná osoba je oprávnená za účelom riadneho a včasného preverenia oznámenia v potrebnom rozsahu požadovať informácie a súčinnosť od zamestnávateľa, štatutárneho zástupcu, dotknutej osoby, za účelom preverenia oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.

(10) Informácie a súčinnosť podľa ods. 9 Smernice spočívajú v poskytnutí vysvetlení, zapožičaní podkladov a spisov a iných písomných záznamov, najmä účtovných dokladov, zmlúv. Neposkytnutie požadovanej súčinnosti a informácií sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

(11) O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam. V písomnom zázname sa zosumarizujú skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ a skutočnosti, ktoré boli zistené preverovaním oznámenia a zároveň sa zodpovedná osoba vyjadrí ku každej skutočnosti, a to v nadväznosti na výsledky preverenia tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.

(12) Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom.

(13) V prípade, že oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.

(14) Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia.

(15) Oznámenie sa postúpi priamo orgánom činným v trestnom konaní, pokiaľ:

a) oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe alebo

b) vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, oznamovateľovi alebo iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo týka.

§ 5 Zachovávanie mlčanlivosti

(1) Zamestnávateľ je povinný pri prijímaní, preverovaní a evidencii oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby; na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas. Prvou vetou nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.

(2) Pri oboznamovaní sa s obsahom oznámenia podľa § 4 ods. 8 tejto smernice je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov podľa platného zákona o ochrane osobných údajov.
(3) Zodpovedná osoba nakladá s informáciami tak, aby dotknutá osoba nebola oboznámená s totožnosťou oznamovateľa a za tým účelom vykoná potrebné opatrenia.

§ 6 Evidovanie oznámení

(1) ZŠ s VJM - Alapiskola Eötvösova 39, Komárno je povinná viesť evidenciu oznámení počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia.
(2) Evidencia musí obsahovať najmä nasledovné údaje:
   a) dátum doručenia oznámenia,
   b) meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
   c) predmet oznámenia,
   d) výsledok preverenia oznámenia,
   e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
(3) Za riadne vedenie evidencie zodpovedá zodpovedná osoba.
(4) Zodpovedná osoba bezodkladne zaeviduje v evidencii oznámení prijaté oznámenie a priradí mu číslo, ktorým je poradové číslo podľa dátumu jeho doručenia a rok doručenia.

§ 7 Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia

(1) Výsledok preverenia oznámenia zodpovedná osoba zasiela poštou doporučenou zásielkou do vlastných rúk oznamovateľa alebo odovzdá oznamovateľovi osobne, ak o to oznamovateľ v oznámení alebo počas jeho preverovania požiadal. Oznamovateľ v tomto prípade prevzatie výsledku o preverení oznámenia potvrdí svojim podpisom. Lehota uvedená v § 4 ods. 5 Smernice musí byť zachovaná v oboch prípadoch. Zodpovedná osoba nemôže túto lehotu predĺžiť.
(2) Výsledok preverenia oznámenia sa oznamovateľovi zasiela poštou na adresu, ktorú oznamovateľ uviedol ako adresu pobytu, ak oznamovateľ nepožiadal o zaslanie na inú adresu.
(3) V prípade, ak oznamovateľ si doporučenú zásielku do vlastných rúk nevyzdvihne v lehote jej uloženia alebo sa zásielka vráti s vyznačením adresát neznámy, považuje sa táto zásielka za riadne doručenú.
(4) Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.

§ 8 Spracovanie osobných údajov uvedených v oznámení

(1) Pri spracovaní oznámení sa dodržiavajú ustanovenia platného zákona o ochrane osobných údajov a ostatných s tým súvisiacich platných právnych predpisov.

(2) Na účely vedenia evidencie oznámení je zodpovedná osoba oprávnená spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu:

a) meno, priezvisko, pobyt oznamovateľa a organizačný útvar, na ktorom je oznamovateľ zaradený́,

b) meno, priezvisko osoby, voči ktorej je oznámenie podané a názov jej pracovného miesta a organizačný útvar, na ktorom je osoba zaradená,

c) meno, priezvisko osoby, ktorá podáva zodpovednej osobe k oznámeniu vysvetlenie a názov jej pracovného miesta a organizačného útvaru, na ktorom je zaradená,

d) údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje alebo údaje osôb, ktoré poskytli súčinnosť pri preverovaní oznámenia.

(3) Osobné údaje sa uchovávajú podľa platného zákona o ochrane osobných údajov 18/2018 Z.z.

(4) Oznamovateľ má právo:

a) žiadať o prístup k svojim osobným údajom,

b) žiadať o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov.

§ 9 Prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení

(1) Zamestnávateľ prijíma opatrenia na základe opodstatneného oznámenia podľa zákona č. 54/2019 Z.z. a tejto smernice subjektu a to spôsobom spravidla:

a) písomného opatrenia na nápravu nedostatkov,
b) disciplinárneho a personálneho opatrenia podľa platného pracovného poriadku . a osobitných zákonov,
c) aktualizovania Etického kódexu, zadefinovanie limitov prijímania darov,
d) dôsledného sledovania a prijatia protikorupčného programu,
e) zmeny pracovnej činnosti zamestnanca, proti ktorému smerovalo oznámenie,
f) ohlásenia porušenia povinností nadriadenému orgánu,
g) požiadania o metodiku Úrad vo veci opatrenia a návrhu opatrenia,
h) zasadnutia interne štatutárom určenej komisie zamestnávateľa, ak opatrenie nie je zrejmé a ide o prípad hodný osobitného zreteľa, časovo náročné, či iné významné zistenie,
i) súčinnosti odborovej organizácii menovite pri prijatí opatrenia.

(2) V prípade, ak pri preverovaní oznámenia budú zistené nedostatky, osoba zodpovedná za tieto nedostatky bude písomne vyzvaná na ich odstránenie v určenej lehote.

(3) Lehota na odstránenie nedostatkov bude určená v závislosti od charakteru zisteného nedostatku, nesmie byť však dlhšia ako 30 dní odo dňa prevzatia výzvy.

(4) O prijatých opatreniach bude oznamovateľ súčasne písomne informovaný v lehote do 5 dní odo dňa ich prijatia.

§ 10 Prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti

(1) Opatrenia v zmysle § 9 ods. 1 tejto smernice sa primerane aplikujú aj ako opatrenia proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
(2) Žiadny zo zamestnancov zamestnávateľa nemá právo brániť nikomu podať oznámenie, odmietnuť prijatie oznámenia alebo akýmkoľvek iným konaním zmariť, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia.
(3) Akékoľvek konanie v zmysle ods. 2 bude považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny.
(4) V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, je potrebné, aby sa obrátil s touto informáciou priamo na Úrad.
(5) Nie je prípustná hrozba alebo postih akýmikoľvek odvetnými opatreniami voči oznamovateľovi alebo osobám podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona č. 54/2019 Z.z.

§ 11 Záverečné ustanovenia

(1) Smernice sa ukladajú u riaditeľky školy a na webovej stránke školy ZŠ s VJM - Alapiskola Eötvösova 39,Komárno, kde je možné do nich nahliadnuť.
(2) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov ZŠ s VJM - Alapiskola Eötvösova 39, Komárno.
(3) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01.09.2023.