Vnútorná smernica č. 37				
Výchovné opatrenia				
Organizácia			**Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola**	
Identifikačné číslo organizácie (IČO)			37861204	
Obec a PSČ			**Komárno, 945 01**	
Ulica a číslo			**Eötvösova ul. 39.**	
Štát			**Slovenská republika**	
Právna forma			**rozpočtová organizácia**	
Štatutárny orgán			**PaedDr. Klaudia Kováč**	
tel.: 00421-35-7730581		internet: www.eotvos.sk		e-mail: sekretariat@eotvos.sk
Prerokované v pedagogickej rade dňa:			**28.08.2024**	
Schválil	*dňa*	*funkcia*	*meno*	*Podpis*
	31.08.2024	*riaditeľka školy*	**PaedDr. Klaudia Kováč**	
Cieľová skupina			**všetci zamestnanci, žiaci a zákonní zástupcovia žiakov školy**	
Účinnosť odo dňa			**01.09.2024**	
Za dodržiavanie zodpovedá			**Riaditeľka školy**	

Čl. 1
Všeobecné ustanovenia

Riaditeľka školy ZŠ s VJM Alapiskola Eötvösova 39 Komárno
v y d á v a

SMERNICU O VÝCHOVNÝCH OPATRENIACH

(1) Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Učitelia pritom využívajú najmä pozitívnu motiváciu.

(2) Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na vekové osobitosti **podľa týchto požiadaviek:**

a) pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, výborné výsledky, za záslužný alebo statočný čin; návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade,

b) opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľky školy.

Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Pochvaly a iné ocenenia, výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
Hodnotenie správania individuálne začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami pozornosti, s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie alebo so školským špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.

Čl. 2
Riešenie výchovných problémov žiakov počas výchovno-vzdelávacieho procesu

1. Vzniknuté výchovné problémy budú všetci pedagogickí zamestnanci a ostatní zamestnanci školy, riešiť neodkladne takto:

a) Nepedagogickí zamestnanci budú priestupok žiakov hlásiť triednemu učiteľovi, dozor konajúcemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo vedeniu školy,

b) Pedagogickí zamestnanci môžu pred riešením priestupku o probléme predbežne diskutovať s triednym učiteľom, s výchovným poradcom alebo s vedením školy.

2. Každý priestupok sa musí objektívne prešetriť a písomne zaznamenať. Každý učiteľ **zhodnotí závažnosť problému** a drobné prvotné porušenia vnútorného poriadku rieši príslušný učiteľ ústnym individuálnym pohovorom so žiakom. O pohovore následne informuje triedneho učiteľa, ktorý si vedie evidenciu a problémy vyhodnocuje a rieši na najbližšej triednickej aktivite (triednické hodiny sú uskutočňované podľa internej dohody).

3. Pri opakovanom menej závažnom porušení príslušný učiteľ napíše žiakovi zápis (poznámku) do žiackej knižky (IŽK), prípadne **dôkladne posúdi zápis do klasifikačného záznamu (KZ)**, informuje o ňom triedneho učiteľa, ktorý na triednickej aktivite problém vyhodnotí a rieši.

4. Pri závažnom porušení vnútorného poriadku školy, informuje príslušný učiteľ triedneho učiteľa, ktorý **konzultuje celý problém s vedením školy** (so ZRŠ aj s RŠ) a v prípade potreby sú do školy predvolaní zákonní zástupcovia žiaka na individuálny pohovor. Z následného stretnutia bude vyhotovená zápisnica, ktorá bude súčasťou triednickej evidencie.

5. Pri objektívnom prešetrovaní priestupkov môže požiadať príslušný učiteľ, triedny učiteľ a riaditeľ školy o **písomné alebo ústne výpovede ďalších žiakov**.

6. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení priestupku.

Zníženému stupňu zo správania spravidla predchádzajú (nemusia):
a) napomenutie triednym učiteľom,
b) pokarhanie triednym učiteľom,
c) pokarhanie riaditeľom školy

7. Na **štvrťročných a trištvrteročných pedagogických radách** navrhuje triedny učiteľ výchovné opatrenia (napomenutie a pokarhanie) a prípadné návrhy na zníženú známku zo správania (k výpisu klasifikácie prospechu žiaka za 1. polrok, k vysvedčeniu za 2. polrok). Každé opatrenie a návrh musia byť zdôvodnené a doložené predchádzajúcimi písomnými záznamami v IŽK-KZ (príp. písomným záznamom o predvolaní a pohovore so zákonnými zástupcami žiaka).

8. Na **polročných a koncoročných klasifikačných poradách** navrhuje triedny učiteľ pochvaly a výchovné opatrenia v súvislosti s hodnotením správania žiaka za dané obdobie, a to po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú. Pochvaly a výchovné opatrenia schvaľuje po prerokovaní v pedagogickej rade riaditeľka školy.

9. Pochvaly a všetky výchovné opatrenia sa **zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.** (zápis obsahuje: dátum udelenia opatrenia, číslo rozhodnutia, typ opatrenia, stručné zdôvodnenie, podpis TU)

10. Ak vznikne podozrenie, že žiak je **pod vplyvom omamnej látky**, zabezpečí vedenie školy poskytnutie prvej pomoci, oznámenie rodičovi a privolanie zdravotnej starostlivosti. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberá zdravotnícke zariadenie.

11. V prípade neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka, ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo zamestnancov školy, poskytne škole **asistenciu privolaná polícia** a zdravotná služba. O tomto postupe sú vopred informovaní aj zákonní zástupcovia žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

Čl. 3
Pochvaly

1. POCHVALA TRIEDNYM UČITEĽOM

- vzorná dochádzka do školy počas školského roku /najviac 5 vymeškaných ospravedlnených vyučovacích hodín za polrok/, vynikajúce študijné výsledky (priemer 1,2),

reprezentácia školy v oblasti kultúry, športu a vzdelávania (bez umiestnenia, podľa zváženia triedneho učiteľa),
úspešné umiestnenie v talentových, športových a vedomostných súťažiach a olympiádach (školské kolo 1. - 3. miesto a okresné kolo 1. - 5. miesto),
prezentovanie triednych projektov - využívanie IKT vo vyučovacom procese, divadelné scénky, predstavenia a pod.,
aktívna práca v triednom kolektíve a pomoc triednemu učiteľovi,
dobrovoľná pomoc pri úprave areálu školy a pri rôznych školských podujatiach.

2. POCHVALA RIADITEĽKOU ŠKOLY

-úspešné umiestnenie v talentových, športových a vedomostných súťažiach a olympiádach (okresné kolo 1. - 3. miesto, krajské kolo 1. - 5. miesto a celoslovenské kolo 1. - 5. miesto/účasť, ÚR),
-v primárnom vzdelávaní sa berie do úvahy aj umiestnenie v školských kolách súťaží, prezentovanie ročníkových a celoškolských projektov - využívanie IKT vo vyučovacom procese, divadelné scénky, predstavenia a pod.,
-záslužná práca pre školu,
-významný spoločenský čin v rámci komunity.

Čl. 4
Napomenutia a pokarhania

1. NAPOMENUTIE TRIEDNYM UČITEĽOM

-meškanie z vyučovacej hodiny – zápis v triednej knihe /1-3 zápisy /,
-nevhodné oblečenie, vyzývavý vzhľad, opakované neprezúvanie,
-neplnenie si týždenníckych povinností,
-nevhodné, neslušné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy,
-porušenie školského poriadku.

2. POKARHANIE TRIEDNYM UČITEĽOM

-1 – 4 neospravedlnené hodiny
(3 neskoré príchody na vyučovanie = 1 neospravedlnená hodina),
-4 - 6 zápisov/priestupkov,
-nevhodné správanie sa žiaka počas kultúrnych a spoločenských podujatí a nerešpektovanie pokynov dozor konajúcich pedagógov,
-opakované zabúdanie učebných pomôcok, úboru na TSV,

3. POKARHANIE RIADITEĽKOU ŠKOLY

-7 – 9 zápisov v triednej knihe,
-5 -10 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
-nepovolené používanie mobilného telefónu počas vyučovania ,
-porušenie zásad slušného správania,
-opakované neslušné a neúctivé správanie,
- vulgárne vyjadrovanie, -
- nepovolené opustenie areálu školy počas vyučovania.

4. ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA NA DRUHÝ STUPEŇ

- 10 – 12 zápisov v triednej knihe,
- 11– 15 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- opakované porušenie zásad slušného správania,
- nevhodné správanie zabraňujúce spolužiakom vo vzdelávaní,
- opakované zápisy v triednej knihe,
- ubližovanie, ohrozovanie a zastrašovanie spolužiakov,
- úmyselné poškodenie školského majetku,
- prinášanie vecí ohrozujúcich život a zdravie spolužiakov,
- fajčenie a užívanie alkoholických nápojov v škole, v okolí školy a na školských podujatiach.

5. ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA NA TRETÍ STUPEŇ

-13 – 15 zápisov v triednej knihe,
- 16 – 30 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín za polrok,
- opakujúce sa hrubé porušenie školského poriadku,
- odcudzenie majetku, -
- úmyselné fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie spolužiaka,
- opakované fajčenie a užívanie alkoholických nápojov v škole, v okolí školy a na školských podujatiach,
- vandalizmus.

6. ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA NA ŠTVRTÝ STUPEŇ

-16 – 18 zápisov v triednej knihe,
- viac než 30 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- opakované fajčenie a konzumácia alkoholu v priestoroch školy a na školských akciách,
- spáchanie takého činu, pri ktorom bola ohrozená bezpečnosť a zdravie žiakov.

Pri ukladaní sankcií sa uplatňuje zásada graduácie. Pri dodržiavaní sankcií sa môže upustiť v prípade vážneho pochybenia zo strany žiaka v závislosti od závažnosti priestupku a môže byť uložený prísnejší trest.

Čl. 5
Záverečné ustanovenia

1. Všetci pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci školy musia byť s touto internou smernicou oboznámení. Predsedovia PK a MZ a predsedníčka Rady školy oboznámia svojich členov s obsahom smernice.
2. Zamestnanci školy, ktorí sú zaangažovaní do riešenia výchovných problémov, sú viazaní mlčanlivosťou a ochranou osobných údajov.
3. Táto interná smernica bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 28. 08. 2024. Kópia tejto vnútornej smernice je vyvesená na verejnom mieste, v zborovni a je zverejnená na webovej stránke školy.
4. Triedni učitelia oboznámia s touto internou smernicou žiakov ako aj zákonných zástupcov žiakov.

5. Zmeny v tejto internej smernici je oprávnená vykonávať riaditeľka školy. Pedagogická rada musí byť so zmenami oboznámená.

6. V jednotlivých bodoch internej smernice, v ktorých sa vyžaduje súhlas, resp. podpis RŠ ho môže zastúpiť ZRŠ.